



## Kortenaak

Notulen van woensdag, 20 december 2017

---

Aanwezigen: Paul Francen: Voorzitter;  
Patrick Vandijck, burgemeester: Burgemeester;  
Niels Willems, Betty Geysenbergs, Nancy Maris, Josette Vanlaer: Schepenen;  
André Alles, Stefaan Devos, Griet Vandewijngaerden, Paul Sterkendries,  
Michel Vander Velpen, Nadine Veulemans, Tuur Maris, Kristof Mollu,  
Patrick Vlayen, Eddy Marcoen, CLAES Gaston: Raadsleden;  
Camiel Bouvin: schepen & OCMW voorzitter, zonder stemrecht;  
Jan Van Brusselt: Secretaris

---

Verontschuldigd: Marina Jonckers, Imelda Stouthuysen: Raadsleden

---

Afwezig:

### Openbare zitting

- 1) Notulen vorige vergadering.
- 2) Advies over de fusie kerkfabrieken en toevoeging stuk parochie HOGEN
- 3) Kennisgeving openbaar onderzoek erkenning natuurreservaat
- 4) Voorlopige vaststelling van het RUP Zonevreemde bedrijven
- 5) Mandaat aan Ecowerf voor het innen van belastingen
- 6) Contantbelastingreglement inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval.
- 7) Retributiereglement betreffende arbeidsprestaties tav burgers verricht buiten de normale uren
- 8) Toetreding aankoopcentrale postdiensten
- 9) Retributie DU!K voorjaar 2018
- 10) Retributie Kracht & lenigheid voorjaar 2018
- 11) Retributie Spinning
- 12) Retributie Spinning 55+
- 13) Retributie Swiss Jump
- 14) Toetreding tot de Eerstelijnszorgzone Tienen Landen
- 15) Samenwerkingsovereenkomst scholen Kortenaak
- 16) Beschikbaarheidsvergoeding vzw Piekfijn Hageland
- 17) Dotatie 2018 aan de Hulpverleningszone Oost van Vlaams-Brabant
- 18) Meerjarenplan 2014-2020 en budget 2018 AGB
- 19) Budget 2018 en meerjarenplan 2014-2020 OCMW
- 20) Meerjarenplan 2014-2020 en Budget 2018 Gemeente Kortenaak

- 21) Inkanteling OCMW in gemeente en organisatie van een bevraging
- 22) Torendraaiërproject: goedkeuring selectieleidraad voor het project
- 23) Vragen.

De Voorzitter, Paul Francen, opent de vergadering om 20.00 uur.

Gaan over tot de dagorde.

#### OPENBARE ZITTING **STANDAARDPUNTEN**

#### **SECRETARIAAT**

##### **1) Notulen vorige vergadering.**

De notulen van vorige zitting datum van donderdag, 23 november 2017 worden goedgekeurd.

goedgekeurd

Een toegevoegd punt 21 zal toegevoegd worden.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

##### **2) Advies over de fusie kerkfabrieken en toevoeging stuk parochie HOGEN De gemeenteraad**

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Jan Van Brusselt

Aangebracht door: Nancy Maris

#### *Feitelijke context*

##### **De fusie van kerkfabrieken in Kortenaken, KANA, en de kerkfabriek van HOGEN.**

Onze gemeenteraad gaf een gunstig advies ten aanzien van de fusie van de kerkfabrieken op ons grondgebied tot één kerkfabriek, KANA, op vraag en verzoek van ABB en het Bisdom.

Een zelfde procedure loopt in Geetbets; doch, daar stuit men op de kerkfabriek van OLV Vrouw van HOGEN, waarin gemeente Kortenaken voor 1/9 participeert in het deficit van de rekening, 3/9 de voor Zoutleeuw (Budingén), en 5/9 voor gemeente Geetbets.

ABB vraagt nu dat onze gemeenteraad zijn advies zou herzien en de kerkfabriek KANA zou uitbreiden met dat deel van de parochie Hogen dat op ons grondgebied is gelegen.

*Het college besloot de vraag te stellen aan ABB en het Bisdom dat dat 'gebied van de parochie HOGEN' nader te omschrijven.*

Als bijlage is er een plannetje waarop is aangeduid welk stukje van OLV Vrede van Hogen na de grenswijziging op het grondgebied van Kortenaken zal vallen. Het betreft hier geen samenvoegingsdossier maar een dossier tot wijziging van de grenzen van de parochies zodat de grenzen van de kerkfabrieken samenvallen met de gemeentegrenzen.

(hier: Stukje Zandrodestraat, Merelnest, stukje Koningsstraat)

Op de vraag over hoeveel parochianen het hier gaat, kon men niet beantwoorden. ('Wij houden geen cijfers bij over het geloof van inwoners. U kan uiteraard zelf nagaan over hoeveel inwoners het hier gaat a.d.h.v. de cijfers uit het bevolkingsregister').

(zie artikel 7/2 van het besluit van de Vlaamse Regering houdende vaststelling van de criteria voor de erkenning van de plaatselijke kerk- en geloofsgemeenschappen van de erkende erediensten van 30 september 2005).

. Het college besloot aan de gemeenteraad voor te leggen om advies te geven over het gebied van de parochie Hogen dat gevoegd wordt bij het gebied van KANA

*(Het is de bedoeling dat er door de 3 gemeenten een nieuwe gemeenteraadsbeslissing opgemaakt wordt.)*

#### *Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42.

Het besluit van de Vlaamse Regering houdende vaststelling van de criteria voor de erkenning van de plaatselijke kerk- en geloofsgemeenschappen van de erkende erediensten van 30 september 2005

#### *Financiële aspecten*

### **BESLUIT**

Artikel 1. De gemeenteraad herziet zijn advies gegeven in de zitting van 3 nov 2016 ten aanzien van de fusie van de parochies in Kortenaken tot één KANA.

Dat advies wordt aangevuld waardoor het werkgebied van KANA volledig samen valt met de grenzen van de gemeente Kortenaken en dus ook met dat stukje dat tot op heden viel onder het gebied van de kerkfabriek van HOGEN.

Dat besluit van 3 nov 2016 luidt dan nu, na deze aanvulling:

*‘Enig artikel: de gemeenteraad geeft een gunstig advies ten aanzien de samenvoeging van alle parochies en kerkfabrieken in 1 kerkfabriek voor het ganse grondgebied van de gemeente Kortenaken, waaraan wordt toegevoegd dat deel van de parochie van OLV van Hogen dat ligt op grondgebied van gemeente Kortenaken.’*

Afschrift van dit besluit wordt verzonden naar het Aartsbisdom Mechelen-Brussel, Vicariaat Vlaams-Brabant en Mechelen.

goedgekeurd
-------------

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

### **OMGEVING: RUIMTELIJKE ORDENING & MILIEU**

#### **3) Kennisgeving openbaar onderzoek erkenning natuurreserveaat**

**De gemeenteraad**

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Stefke Bellen

Aangebracht door: Niels Willems

#### *Feitelijke context*

Het college ontving op 13 november 2017 de vraag om advies in het kader van de aanvraag tot erkenning van een privaat natuurreserveaat E-467 “Tienbunders” te Kortenaken en Zoutleeuw vanwege het Agentschap natuur en bos (volledig aanvraagdossier in bijlage). Het advies dient binnen een termijn van 60 dagen te worden afgeleverd.

#### **Advies:**

De aanvraag werd getoetst aan de enkele algemene zoneringen, aan de atlas der buurtwegen en aan het gemeentelijk structuurplan. Hierbij werden volgende zaken opgemerkt:

- Het visiegebied omvat enkele percelen in agrarisch gebied dat werd herbevestigd. Bij een eventuele erkenning op langere termijn dient er voor gewaakt dat dit de ontwikkelingskansen van deze landbouwpercelen niet in gedrang brengt, gezien het in dat geval correcter zou zijn om via een bestemmingswijziging met bijhorende planschadevergoeding te werken.
- Doorheen het natuurgebied loopt Sentier 78 in de Atlas der Buurtwegen van Kortenaeken, een publiekrechtelijke erfgoedbaarheid van doorgang: voetweg moet open worden gehouden, ofwel dient deze via de officiële procedure verplaatst te worden.
- De aanvraag is in overeenstemming met het gemeentelijk structuurplan, waarin het behoud van lokale open corridors en het behoud en de versterking van veldbossen wordt onderschreven. Er is tevens aandacht voor het geven van ruimte aan de bestaande lokale natuur in landbouwgebieden, hoewel daar tegenover staat dat de gemeente feitelijke bestemmingswijzigingen in het agrarisch gebied wil tegengaan, zoals in het eerste punt reeds geformuleerd.

Het college stelde in zitting van 27 november voor om de aanvraag te onderwerpen aan een openbaar onderzoek van 4 december tot en met 17 december 2017.

Alle betrokken eigenaars van onroerend goed in het 'visiegebied' zijn door ons aangeschreven. De eventuele bezwaren worden toegevoegd aan haar advies.

#### *Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42.

Besluit van de Vlaamse Regering van 27 juni 2003 houdende de voorwaarden voor de erkenning van natuurresevaten.

Besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2008 betreffende de toegankelijkheid van de bossen en de natuurresevaten.

#### **BESLUIT**

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van de aanvraag tot erkenning van een privaat natuurreservaat E-467 "Tienbunders" te Kortenaeken en Zoutleeuw vanwege het Agentschap natuur en bos.

kennisname
------------

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

#### **4) Voorlopige vaststelling van het RUP Zonevremde bedrijven De gemeenteraad**

##### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Stefke Bellen

Aangebracht door:

##### *Feitelijke context*

Onderhavig RUP vloeit voort uit een onderzoek naar de ruimtelijke behoeften van lokale zonevremde bedrijven.

Als resultaat kwam het voorstel uit de bus om twee RUP's te ontwikkelen: het RUP lokaal bedrijventerrein, om zonevremde bedrijven te herlocaliseren en het RUP zonevremde bedrijven, om waar mogelijk bestaande zonevremde bedrijven te bestendigen op hun locatie.

Er werden vijf bedrijfssites opgenomen als deelplangebieden in het RUP, waarvoor de bestemming van het gewestplan wordt gewijzigd naar hetzij zone voor lokale bedrijven, hetzij zone voor horeca, waardoor (al dan niet beperkte) ontwikkelingsmogelijkheden worden toegekend aan de betreffende

zonevreemde bedrijven, waardoor het zonevreemde karakter komt te vervallen en rechtszekerheid wordt geschapen.

De bedrijven die werden opgenomen in het ontwerp-RUP zijn Transport Theunis, AB Marcoen, Janssens BVBA, Bakkerij Vandevelde en Struys D&R bvba

#### *Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet, inzonderheid artikel 42;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, gewijzigd zoals tot op heden;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 1997 houdende de definitieve vaststelling van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen, bekrachtigd bij het decreet van 17 december 1997 en latere wijzigingen, wat de bindende bepalingen betreft;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 11 september 2012, houdende de definitieve aanvaarding van het gemeentelijk structuurplan van de gemeente Kortenaak;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 november 1978 houdende de vaststelling van het gewestplan Aarschot-Diest en navolgende wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 24 maart 1978 houdende de vaststelling van het gewestplan Tienen-Landen en navolgende wijzigingen;

Gelet op de plenaire vergadering, gehouden op 26 oktober 2017, over het voorontwerp van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Zonevreemde bedrijven', het verslag ervan en de schriftelijke adviezen gehecht aan dit verslag;

Overwegende dat er binnen veertien dagen geen opmerkingen werden ontvangen m.b.t. het verslag van de plenaire vergadering en bijbehorende adviezen;

Gelet op het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid (en latere wijzigingen), inzonderheid artikel 8, §§1 en 2;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006 tot vaststelling van nadere regels voor de toepassing van de watertoets (en latere wijzigingen), inzonderheid de artikelen 2 en 4;

Gelet op de bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006 tot vaststelling van nadere regels voor de toepassing van de watertoets (en latere wijzigingen) in bijlage 1 opgenomen kaarten; Overwegende dat volgens artikel 8 van het decreet van 18 juli 2003 en latere wijzigingen betreffende het integraal waterbeleid het plan onderworpen dient te worden aan de watertoets; dat het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006 en latere wijzigingen nadere regels vaststelt voor de toepassing van de watertoets; dat het plan werd getoetst aan de kenmerken van het watersysteem en aan de relevante doelstellingen en beginselen van artikel 5, 6 en 7 van het decreet integraal waterbeleid; dat er in het screeningsdossier een toetsing is gebeurd van het RUP "Zonevreemde bedrijven" ten aanzien van het watersysteem; dat een toetsing aan de voorschriften van de gewestelijke verordening inzake hemelwaterputten, buffer- en infiltratie-voorzieningen en de gescheiden afvoer van afvalwater en hemelwater bij de stedenbouwkundige vergunningsaanvraag wordt bijgevoegd; dat hierdoor in alle redelijkheid kan worden geoordeeld dat het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Zonevreemde bedrijven" verenigbaar is met het watersysteem en geen schadelijk effect op de waterhuishouding veroorzaakt;

Gelet op het ontwerp Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan 'Zonevreemde bedrijven en bijgevoegde grafische plannen.

## BESLUIT

Artikel 1. De gemeenteraad stelt het ontwerp RUP Zonevreemde bedrijven voorlopig vast. De bijgevoegde grafische plannen maken integraal deel uit van dit besluit.

goedgekeurd

Functie horeca is eruit gevallen.

Stefaan Devos meldt dat een snelle oplossing voor de ambachtelijke zone moet voorzien worden om de bedrijven in deze zone te kunnen behouden.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

### 5) Mandaat aan Ecowerf voor het innen van belastingen De gemeenteraad

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Thomas Erwin

Aangebracht door: Vanlaer Josette

#### *Feitelijke context*

#### *GEMEENTERAADSBSLISSING MBT MANDAAT INNEN BELASTINGEN DOOR ECOWERF*

De gemeenteraad

Gelet op de gemeentewet;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (hierna Materialendecreet);

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

Gelet op het Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval dd. 16september 2016;

Overwegende dat de gemeente op 27/11/2003 is toegetreden tot EcoWerf, Intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant;

Dat met ingang van 15/12/2003 de gemeente beheersoverdracht aan EcoWerf deed voor de inzameling huis-aan-huis;

Dat het aanbieden van huisvuil en gft huis-aan-huis geschiedt volgens het DifTar-principe van de vervuiler betaalt;

Dat het aanbieden van grofvuil huis-aan-huis geschiedt op afroep en dat de aangeboden hoeveelheid en een eventuele voorrijkost wordt aangerekend via een factuur aan de aanbieder;

Dat de betaling van de daaraan verbonden contantbelasting gebeurt volgens volgend schema: de inwoner betaalt op een rekening van de gemeente; EcoWerf registreert en rapporteert naar de gemeente; de gemeente betaalt maandelijks een werkingsbijdrage aan EcoWerf;

Dat de opvolging van wanbetalers thans de verantwoordelijkheid is van de gemeente;

Overwegende dat artikel 26 van het Materialendecreet toelaat dat gemeenten het innen van retributies en belastingen toevertrouwen aan een intergemeentelijk samenwerkingsverband;

Dat de betaling van de contantbelasting dan zou gebeuren volgens volgend schema: de inwoner betaalt rechtstreeks aan EcoWerk; EcoWerk factureert de werkingsbijdrage voor haar dienstverlening aan de gemeente maar maakt tegelijk een creditnota over aan de gemeente voor de ontvangen inkomsten; het eventueel saldo zal dan worden overgemaakt hetzij door EcoWerk hetzij door de gemeente;

Dat EcoWerk dan eventuele wanbetalingen kan opvolgen;

Dat deze procedure eenvoudiger en efficiënter is;

Overwegende dat de gemeente EcoWerk wenst te machtigen om in haar naam en voor haar rekening de contantbelasting/retributie te innen die door de burger verschuldigd is voor de inzameling aan huis;

## **BESLUIT**

Artikel 1: Met ingang van 1 januari 2018 wordt EcoWerk gemachtigd de contantbelasting die door de burger verschuldigd is voor het aanbieden van afvalfracties aan huis, te innen in naam en voor rekening van de gemeente;

Artikel 2: Hiertoe wordt het belastingreglement van de gemeente gewijzigd;

Artikel 3: Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht zoals geregeld door het gemeentedecreet.

goedgekeurd
-------------

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## **6) Contantbelastingreglement inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval. De gemeenteraad**

### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Thomas Erwin  
Josette

Aangebracht door: Vanlaer

### *Feitelijke context*

Contantbelasting-reglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huis inzameling, als de inzameling op afroep.

De Gemeenteraad,

Gelet op de Grondwet, inzonderheid artikel 170, §4.

Gelet op het gemeentedecreet, inzonderheid artikelen 42 en 43.§2.15°.

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), zoals gewijzigd.

Gelet op de bijlagen bij het Besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), zoals gewijzigd, in zonderheid bijlagen 2.1. en 5.1.4.

Gelet op het Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, alsook het verslag van de advies- en inspraakreacties bij dit plan, zoals goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 16 september 2016; (Dit uitvoeringsplan vervangt het plan 'Milieuverantwoord beheer van huishoudelijke afvalstoffen' en het plan 'Gescheiden inzameling bedrijfsafval van kleine ondernemingen'.).

Overwegende dat met ingang van 15/12/2003 de gemeente beheersoverdracht deed aan EcoWerk voor de inzameling van de hiernavolgende fracties van het huishoudelijk afval : het gewoon huisvuil, gft, pmd, papier en karton en grofvuil (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval).

Overwegende dat met ingang van 24/08/2017 de gemeente beheersoverdracht deed aan EcoWerk voor de inzameling van zachte plastics.

Overwegende dat de huis-aan-huis inzameling van het gewoon huisvuil en gft (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval) met ingang van 01/04/2005 werd geautomatiseerd.

Overwegende dat deze automatisering impliceert dat de voormelde afvalfracties dienen te worden aangeboden in daartoe ter beschikking gestelde containers, voorzien van een elektronische gegevensdrager die toelaat de aanbieder te identificeren, en dat het aangeboden afval wordt gewogen en geregistreerd.

Overwegende dat de kosten voor de huis-aan-huis inzameling van het gewoon huisvuil, gft, zachte plastics en grofvuil (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval) zwaar doorwegen op de gemeentelijke financiën.

Overwegende dat de gemeentelijke inkomsten en uitgaven in evenwicht dienen te zijn.

Overwegende dat derhalve, de kosten voor de huis-aan-huis inzameling zullen verhaald worden op de aanbieders via een gedifferentieerde contantbelasting.

Overwegende dat de invoering van een dergelijke gedifferentieerde contantbelasting de gemeente toelaat om het principe van "de vervuiler betaalt" toe te passen, om alzo prioriteit te verlenen aan afvalvoorkoming en slechts in tweede instantie het hergebruik en tenslotte de recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen te stimuleren.

Overwegende dat dergelijke gedifferentieerde contantbelasting in combinatie met de basisfinanciering vanuit de algemene middelen van de gemeente een optimale invulling is van het principe van "de vervuiler betaalt".

Overwegende dat ernaar gestreefd wordt om de contantbelasting op het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) in de gemeenten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 inzake de motivering van beslissingen.

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten, zoals gewijzigd.

Gelet op de desbetreffende artikelen van de nieuwe gemeentewet, inzonderheid de artikelen 117 en 118.

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen:

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**

Met ingang van 01/01/2018 wordt er in de gemeente een contantbelasting gevestigd voor de huis-aan-huis inzameling van het gewoon huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval, de zachte plastics, grofvuil (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval).



Voor de toepassing van onderhavig reglement wordt verstaan onder:

***Aansluitpunt (ASP):***

1) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van inschrijving in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft, zachte plastics en papier en karton ter inzameling kan aanbieden,

2) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft, zachte plastics en papier en karton ter inzameling kan aanbieden,

3) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente waarin een instelling van openbaar nut, een school, een vereniging die deel uitmaakt van de gemeentelijke cultuur-, sport- of jeugd-, senioren- of milieuraad, gevestigd is, die op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft, zachte plastics en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

***Aansluitpunt commercieel:***

Iedere entiteit, met een maximale oppervlakte van 200 m<sup>2</sup> (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een commerciële functie, waarin beroepsactiviteiten worden ontplooit (vrij beroep, handel, zorgactiviteiten...) die op basis van de inschrijving in het bevolkingsregister/handelsregister van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft, zachte plastics en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

De juiste oppervlakte van het commercieel aansluitpunt wordt vastgelegd hetzij op basis van de goedgekeurde bouwvergunning, hetzij op basis van de afgesloten huurovereenkomst.

***Aorta:*** de databank waarin EcoWerk per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming
- de relevante DifTar-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en de verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval, moeten de gezinnen of ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in Aorta. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert EcoWerk de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in Aorta een formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan worden gemaakt, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, en het EcoWerk-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het formulier wordt aangemaakt voor een gezin, een tweede verblijf, een gemeenschap of voor een onderneming, vereniging, school, gemeentelijke overheid of andere overheid. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de databank wordt eveneens geregistreerd :

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval te ontvangen.

De gegevens van Aorta kunnen door EcoWerk worden aangewend voor het versturen van betalingsuitnodigingen.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval, en dit door de gemeente gemeld wordt aan EcoWerk, zal EcoWerk de mini-containers ophalen. Op vraag van de burger kan het eventuele onbestede tegoed op het rekeningnummer van de referentiepersoon terug betaald worden.

**Referentiepersoon** : de meerderjarige persoon die in Aorta als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt :

- voor een gezin, wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als referentiepersoon in de databank
- Voor een onderneming is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

**DifTar-rekening** : de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven :

- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelasting;
- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting;

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

**Huishoudelijk afval** : Alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen ontstaan door een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

**Grofvuil**: Alle huishoudelijke afvalstoffen en voorwerpen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen worden aangeboden, met uitzondering van: papier en karton, textiel, glas, kga (Klein Gevaarlijk Afval), gft (groenten, tuin- en fruitafval) en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval, pmd, oude metalen, houtafval, snoeihout en groenafval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA), autobanden, steenachtige fracties van bouw - en sloopafval en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

**Plastic flessen en flacons, Metalen verpakkingen en Drankkartons (PMD)**: Plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit. De aangeboden plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen kga, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

**Papier en karton**: Alle dag-, week-, en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclaimedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee gelijkgestelde bedrijfsafvalstoffen, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeizakken e.d.

**Herbruikbare goederen**: Alle door de normale werking van een particuliere huishouding ontstane afvalstoffen die worden aanvaard door het erkend Kringloopcentrum en geschikt kunnen worden

gemaakt voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed, ...

**Textiel:** Alle niet verontreinigde kleding, huishoudlinnen, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), beddengoed, schoeisel, handtassen en lederwaren ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

**Frituurolie en afgelaten motorolie:** Alle soorten smeerolie en/of industriële olie, op minerale of synthetische basis ontstaan door de werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit in het bijzonder afgewerkte motorolie, frituurolie, met uitzondering van grote hoeveelheden motorolie, olie met pcb's of andere giftige stoffen.

**Klein Gevaarlijk Afval (KGA):** De afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1. van het VLAREMA.

**Glas:** Hol glas en vlak glas ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteiten, ontdaan van dopfels, deksels en sluitingen, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen en hittebestendig glas, gewapend glas, kristal, opaal glas, rookglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, tl-lampen, stenen, tegels, porselein, aardewerk, beeldbuizen, e.d.

**Hol Glas:** Betreft alle flessen en bokalen.

**Vlak glas:** Alle glazen voorwerpen zoals vensterglas ontdaan van inlijstingen, serreglas, niet-gewapend glas, die geen hol glas zijn.

**Groenafval:** Organisch composteerbaar afval zoals plantenresten, haagscheersel, snoeihout, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazon - en wegbermmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

**Snoeihout :** Alle hout afkomstig van het normaal onderhoud van de tuin (met een diameter van minder dan 10 cm), haagscheersel.

**Gras- en bladafval :** Alle vers gazonmaaisel en bladeren afkomstig van normaal tuinonderhoud, met uitzondering van oud en rot gazonmaaisel en gras vermengd met grond.

**Boomstronken :** Alle boomstronken die na ontdaan te zijn van wortels en aarde kunnen worden ingezet in de groencompostering en/of kunnen worden verhaakseld voor hergebruik.

**Oude Metalen:** Alle ferro- en non-ferro metalen voorwerpen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van ferro- en non-ferroverpakkingen, kga en elektrische en elektronische toestellen.

**Bouwafval :** Zuivere steenslag, betonblokken, versteende cement, gips, kalk, plaasterplaten (o.a. Gyproc), asbest-cementplaten (o.a. Eternit) , cellenbeton (o.a. Ytong), keramiek, asfalt van opritten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van grote hoeveelheden bouwafval, beton vermengd met ijzer, glas, hout en/of aarde.

**Steenafval:** Zuivere steenslag, (gewapend) beton, versteende cement, betonnen palen ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vervuilde steenslag (bv. met grond), asfalt, keramiek, gips en kalk, cellenbeton, asbest, ...

**Keramiek:** Alle keramiek ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit zoals wc-potten, lavabo's, tegels, stenen borden en tassen, porselein, ..., met uitzondering van steenafval.

**Gips en kalk:** Bouwafval uit gips en kalk zoals gipsplaten, kalk, gips, bezetsel ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van cement, stenen, asfalt, ...

**Cellenbeton:** Alle schuimbeton ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

**Asbestcement:** Alle voorwerpen uit gebonden asbest zoals eternieten golfplaten, schaliën, vlakke eterniet ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van losse asbest, plastic golfplaten, ...

**Sloophout:** Alle zuiver afvalhout afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout vermengd met ijzer of glas, treinbilzen.

**E.P.S.:** Zuiver witte piepschuim ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit met uitzondering van gekleurd piepschuim, verpakkingsschuim, verpakkingspiepschuim afkomstig van voedingsmiddelen, vervuild piepschuim, styrofoamplaten,...

**Zachte plastics :** Alle zuiver zachte plastics zoals zakjes, draagtassen, blisters (zonder aluminiumfolie), (noppen)folies, kuipjes, vlotjes, (yoghurt)potjes, bloempotjes, plantentrays, speelgoed (zonder batterijen of elektronica) en harde plastics kleiner dan een emmer van 10 liter, met uitzondering van plastic flessen en flacons (pmd), klein gevaarlijk afval (silicotentubes, bussen van detergents, olievaten, verfpotten), piepschuim, (schuim)rubber, zwembandjes, zilverkleurige folies, pvc, touwen en netten.

**Harde plastics:** Alle zuivere harde plastics zoals deuren, rolluiken, buizen, dakgoten, tuinmeubelen, bloempotten, plastic kleerhangers, speelgoed, wasmanden, emmers ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van plastic flessen en flacons (pmd), verpakkingen van gevaarlijke producten (kga), bouw- en isolatiematerialen, tuinslang, verpakkingen van voedings- waren, plastic blisters en straps, cd's, dvd's en videobanden (restafval), ...

**Afgedankte elektrische en elektronische apparaten:** Apparaten die elektrische stromen of elektronische velden nodig hebben om naar behoren te kunnen werken, en apparaten voor het opwekken, overbrengen en meten van die stromen en velden, die onder een van de categorieën, vermeld in artikel 3.4.4.2 van het VLAREMA, vallen en die bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom. Daarin zijn ook alle onderdelen, subeenheden en verbruiksmaterialen begrepen die deel uitmaken van het product op het moment dat het wordt afgedankt. De volgende apparaten vallen niet onder deze definitie: apparaten die deel zijn van andere elektrische apparatuur, apparatuur die verband houdt met de bescherming van de wezenlijke belangen van de veiligheid van lidstaten, wapens, munitie en oorlogsmateriaal, tenzij het gaat om producten die niet specifiek voor militaire doeleinden zijn bestemd, en grote, niet-verplaatsbare industriële installaties van elektrische en elektronische gereedschappen en tuingereedschappen.

**Kurk:** Alle afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, zoals stopsels, deksels, sluitingen, tegels, wandbedekking, ....

**Recyclagepark:** Een bij toepassing van titel I van het VLAREM vergunde inrichting waar particulieren en eventueel ook bedrijven onder toezicht op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en eventueel met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare afvalstoffen bedrijfsafvalstoffen kunnen deponeren.

## Artikel 2

De contantbelasting is verschuldigd door de gebruiker op basis van de kostprijs van de specifieke dienstverlening en wordt aangerekend naar gelang de soort en de hoeveelheid of het gewicht van het afval bij de huis-aan-huis inzameling van het gewoon huisvuil, gft, pmd, zachte plastics, grofvuil (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval).

## Artikel 3

### §1. DifTar huis-aan-huis inzameling

De contantbelasting voor de huis-aan-huis inzameling in functie van de fractie en het gewogen gewicht of het volume van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen bedraagt:

<b>Fractie</b>	<b>Contantbelasting Particulieren</b>	<b>Contantbelasting KMO</b>
<b>a) Huisvuil</b>		
- inzameling en verwerking		
- per kg gewogen huisvuil	0,25 €/kg	0,25 €/kg
- aanbieding 40 l container	0,50 €/ aanbieding	/
- aanbieding 120 l container	0,50 €/ aanbieding	0,50 €/ aanbieding
- aanbieding 240 l container	1,00 €/ aanbieding	1,00 €/ aanbieding
- aanbieding 360 l container*	1,50 €/ aanbieding	1,50 €/ aanbieding
- aanbieding 1100 l container	5,00 €/ aanbieding	5,00 €/ aanbieding
- voorrijkost op afroep <sup>1</sup>	75,00 €/ inzameling op afroep	75,00 €/ inzameling op afroep
- gebruiksrecht container		
- container 40 l	0,84 €/maand	/
- container 120 l	0,84 €/maand	1,84 €/maand
- container 240 l	1,66 €/maand	2,47 €/maand
- container 360 l*	1,81 €/maand	2,64 €/maand
- container 1100 l	4,58 €/maand	7,07 €/maand
- aankoop slot	25 euro/slot	25 euro/slot
<b>b) Gft-afval</b>		
- inzameling en verwerking		
- per kg gewogen gft	0,18 €/kg	0,18 €/kg
- gebruiksrecht container		
- container 40 l	0,84 €/maand	/
- container 120 l	0,84 €/maand	1,84 €/maand
- container 240 l	1,66 €/maand	2,47 €/maand
- container 1100 l	4,58 €/maand	7,07 €/maand
- aankoop slot	25 euro/slot	25 euro/slot
<b>c) Pmd-afval (60 l zak)</b>		
	0,15 €/zak	0,15 €/zak
<b>d) Zachte plastic (60 l zak)</b>		
	0,25 €/zak	0,25 €/zak
<b>e) Grofvuil</b>		

<sup>1</sup> Inwoners die uitzonderlijk een hoeveelheid huisvuil wensen aan te bieden die groter is dan de gebruikte container kunnen tot 3 maal per jaar, mits een aanvraag minimaal 1 werkdag voor de ophaaldag, maximaal 6 zakken (maximaal 60l) aanbieden naast de container. Wanneer dit ontoereikend is kan men kiezen voor inzameling op afroep waarbij de voorrijkost wordt aangerekend. In beide gevallen wordt het huisvuil gewogen en aangerekend.

- voorrijkost op afroep	12.50 €/aanleveringsbeurt	12.50 €/aanleveringsbeurt
- verwerking per pakket of	5,00 €/begonnen 0,5 m <sup>3</sup>	5,00 €/begonnen 0,5 m <sup>3</sup>
- 1 persoonsmatras	5,00 €	5,00 €
- 1 persoonsbed	5,00 €	5,00 €
- 2 persoonsmatras	10,00 €	10,00 €
- 2 persoonsbed	10,00 €	10,00 €
- zetel: 1-zit	5,00 €	5,00 €
- zetel: 2-zit	10,00 €	10,00 €
- zetel: 3-zit	15,00 €	15,00 €
- stoel (2 stuks)	5,00 €	5,00 €
- (tuin)tafel	5,00 €	5,00 €

De gewichtsmeting is tot op 0,5 kg nauwkeurig.

\*De 360L container kan niet afzonderlijk gehuurd worden. Deze worden alleen in een set van 3 stuks aangeboden als alternatief voor een 1100L container wanneer de 1100L container niet geledigd kan worden door het ingezette materieel van EcoWerf.

#### **Artikel 4**

Indien het afval wordt aangeboden door een gezin dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden door een onderneming of vereniging dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming, zijnde iedere natuurlijke - of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

#### **Artikel 5**

§ 1. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven containers zijn de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking verschuldigd op het ogenblik dat de kippbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwagen worden geregistreerd.

De contantbelasting betreffende het gebruik van de containers is maandelijks verschuldigd in de helft van de maand.

§ 2. Iedere gebruiker van een container dient vooraf een bedrag te storten op de DifTar-rekening en dit in functie van de gebruikte containers.

Aantal en type containers	Voorschot
1 of meerdere containers van 40 en 120 liter	50 euro
Per container van 240 l	100 euro
Per container van 1100 l	500 euro

Bij elke registratie van een kippbeweging en het gewicht van het meegegeven afval, zal de contantbelasting, zoals bepaald in artikel 3, in mindering worden gebracht van het vooraf betaalde bedrag. De contantbelasting voor het meegegeven gewicht zal afgerond worden tot op 2 cijfers na de decimaal.

Zodra het beschikbare bedrag lager is dan 10,00 € wordt een nieuwe betalingsuitnodiging gestuurd naar de referentiepersoon. De containers worden niet meer geledigd van zodra de vervaldatum van de herinnering is verlopen en het beschikbare bedrag lager is dan 0 €. Men zal ook geen gebruik meer kunnen maken van de inzameling op afroep tot het saldo werd aangezuiverd.

Het aanzuiveren van de DifTar-rekening is mogelijk door betaling via overschrijving.

Indien de niet-geledigde containers niet tijdig worden binnengehaald, kunnen ze worden geledigd aan het tarief vastgesteld in het gemeentelijk belastingreglement betreffende het ambtshalve opruimen van sluikestorten door of in opdracht van de gemeente.

Bij afmelding (verhuis, overlijden, ...) wordt de DifTar-rekening gesloten en wordt het nog beschikbare bedrag teruggestort op rekeningnummer van de begunstigde, tenzij de begunstigde nog een openstaande schuld heeft aan de gemeente/stad. Een eindafrekening wordt afgeleverd aan de begunstigde.

§3. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven pmd-zakken en zakken voor de inzameling van zachte plastics (roze zak) zijn de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

## **Artikel 6**

Bij ontstentenis van betaling wordt de contantbelasting conform artikel 4, § 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Door de opname in een kohier verkrijgt de belasting vanaf dan alle kenmerken van een kohierbelasting, met inbegrip van een betalingstermijn van twee maanden en een bezwaartermijn van drie maanden vanaf de verzending van het aanslagbiljet.

De belasting is persoonsgebonden waardoor de gemeente/stad de mogelijkheid heeft om gebruik te maken van het positief saldo op een ander particulier ASP betreffende dezelfde persoon/referentiepersoon om het negatief saldo aan te zuiveren, alvorens over te gaan tot inkohiering.

## **Artikel 7**

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger<sup>2</sup> kan een bezwaar op afgiftebewijs indienen tegen deze contantbelasting bij het College van Burgemeester en Schepenen<sup>3</sup>.

Het bezwaar moet op straffe van nietigheid schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van de contante inning/aanrekening op de DifTar-rekening<sup>4</sup>.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding gestuurd, binnen vijftien kalenderdagen na indiening ervan.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

---

<sup>2</sup> Onder vertegenwoordiger wordt verstaan : de personen die speciaal gemachtigd zijn door de belastingschuldige, een advocaat, een rechthebbende van de belastingschuldige, evenals diegene die gemachtigd is om de belastingschuldige te vertegenwoordigen.

<sup>3</sup> Bij contantbelastingen, in tegenstelling tot kohierbelastingen waar de regels van het bezwaarrecht en de contactgegevens op het aanslagbiljet moeten vermeld worden, geldt er geen dergelijke verplichting. Dit vooral om de administratieve lasten en kosten niet onnodig te verzwaren. Uiteraard doen de gemeenten er wel goed aan om het bezwaarrecht in de mate van het mogelijke onder de aandacht te brengen van de belastingschuldige. Dit zou bijvoorbeeld kunnen door de regels van het bezwaarrecht en de contactgegevens (faxnummer en e-mailadres van het gemeentebestuur) toch te vermelden op het afgifte bewijs of door een foldertje ter beschikking te leggen bij degene die de contactbelasting int waarin de regels en de nodige contactgegevens zijn vermeld.

<sup>4</sup> Bezwaarschriften kunnen via een duurzame drager (elektronische informatie-drager, fax of e-mail) worden ingediend indien het College van Burgemeester en Schepenen in deze mogelijkheid voorziet.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan EcoWerf.

#### **Artikel 8**

Deze belasting zal definitief zijn indien geen tijdige dan wel ontvankelijke bezwaren ingediend werden.

#### **Artikel 9**

De gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2013 betreffende “Contantbelasting-reglement voor de inzameling van het huishoudelijk afval” wordt opgeheven op 01/01/2018.

#### **Artikel 10**

Gelast het College van Burgemeester en Schepenen met de uitvoering van dit besluit.

#### **Artikel 11**

Deze beslissing is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht, zoals geregeld door het gemeentedecreet, inzonder artikels 248 e.v.

goedgekeurd
-------------

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

#### **JUR STAF**

#### **7) Retributiereglement betreffende arbeidsprestaties tav burgers verricht buiten de normale uren**

#### **De gemeenteraad**

#### ***Betrokkenen***

Dossierbeheerder: Lisa Willems \*\*\* Betrokken schepen: Patrick Vandijck, burgemeester

#### ***Feitelijke context***

Een voorstel werd uitgewerkt betreffende de arbeidsprestaties die worden verricht door een personeelslid buiten de normale uren en waarbij met een zekere hoogdringendheid de administratieve afhandeling van een bepaalde zaak of procedure wordt beoogd.

#### ***Juridisch kader***

Gelet op artikel 43, lid 3 Gemeentedecreet;

Gelet op de bepalingen omtrent de tarieven van de vergoedingen voor de afgifte van identiteitsdocumenten en de bepalingen omtrent de tarieven van de vergoedingen voor de afgifte van bepaalde reisdocumenten die vanaf 1 januari 2018 van toepassing worden, waarvan de volgende bepalingen een toevoeging zijn;

Gelet op de bepalingen betreffende het gemeentelijk en het centraal strafregister;

Gelet op de beslissing van het college dd. 20 november 2017;

Bepaalt het college middels onderstaand retributiereglement het volgende:



### Artikel 1

Indien een personeelslid van de gemeentelijke diensten zich naar het gemeentehuis dient te begeven buiten de normale arbeidstijd en dit op vraag van een natuurlijke persoon of rechtspersoon (aanvrager), voor het verrichten van een normale arbeidsactiviteit die volgens de aanvrager wegens hoogdringendheid niet uitgesteld kan worden tot tijdens de gewone arbeidsuren, dient de aanvrager vanaf 1 januari 2018 een specifieke vergoeding te betalen aan de gemeente. Deze vergoeding neemt de vorm aan van een gemeentelijke retributie.

Deze gemeentelijke retributie beoogt de vergoeding van arbeidsprestaties die door een personeelslid reeds op een eerder moment tijdens de normale arbeidsuren konden worden verricht, maar waarbij de aanvrager verzaakt heeft de aanvraag tijdig over te maken tijdens de normale arbeidsuren van het personeelslid.

### Artikel 2

De normale arbeidstijd van de organisatie (per dienst) wordt bepaald door de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel en door het voorhanden zijnde arbeidsreglement

### Artikel 3

De vergoeding voor de door het personeelslid geleverde prestaties buiten de normale arbeidstijd bedraagt 250 euro en de aanvrager dient deze vergoeding op het moment van de aanvraag in het gemeentehuis contant of middels bancontact te voldoen.

Deze vergoeding dekt de bijkomende personeelskost alsook de administratieve kosten. Deze vergoeding is exclusief de normale tarieven die verbonden zijn aan de afgifte van bepaalde administratieve stukken zoals bepaald door de gemeenteraad. Indien er andere kosten dienen vergoed te worden, dienen die kosten bijkomend vergoed te worden.

### Artikel 4

De vaststelling van deze retributie betekent op geen enkel moment dat er buiten de normale arbeidstijd een permanentie van personeelsleden voorhanden is.

## **BESLUIT**

Art. 1. De gemeenteraad beslist akkoord te gaan.

goedgekeurd

Kristof Mollu en Stefaan Devos vragen naar concrete toepassingsgevallen. Patrick Vandijck bespreekt twee concrete toepassingsgevallen inzake identiteitskaart en reisdocumenten.

Griet Vandewijngaerden heeft bemerking met formulering artikel 2 van het reglement. 'Normale arbeidsuren' zou beter gedefinieerd kunnen worden: 'De normale arbeidstijd van de organisatie (per dienst) wordt bepaald door de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel en door het voorhanden zijnde arbeidsreglement.'

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## 8) Toetreding aankoopcentrale postdiensten De gemeenteraad

### Betrokkenen

Dossierbeheerder: Lisa Willems  
burgemeester

Aangebracht door: Patrick Vandijck,

### Feitelijke context

Eind juni vernamen we dat de VVSG als aankoopcentrale (“opdrachtcentrale” genoemd in de oude wetgeving) voor de gunning van een raamovereenkomst voor postdiensten zal optreden. Geïnteresseerde Vlaamse lokale besturen kunnen deelnemen aan de raamovereenkomst die door hen zelf met de dienstverlener zal worden gesloten. Als aankoopcentrale zal de VVSG de overheidsopdracht gunnen.

219 gemeenten/steden, 165 OCMW's, 25 AGB's, 52 politiezones, 6 hulpverleningszones en 11 ‘andere’ (o.a. VVSG zelf en gemeentelijke VZW's) hebben definitief hun interesse in deelname aan de raamovereenkomst voor postdiensten van de VVSG kenbaar gemaakt. Dit is een onmisbare eerste stap voor de toetreding tot het raamcontract.

Heden (en ten laatste meteen na de gunning) kan de gemeente Kortenaeken de toetredingsbeslissing reeds nemen op grond van de opdrachtdocumenten. De gemeente Kortenaeken kiest ervoor heden de definitieve toetredingsbeslissing te nemen op grond van de opdrachtdocumenten.

Wat betreft de timing kan u hierbij een voorlopig overzicht vinden:

Kandidaat-dienstverleners krijgen tot en met 7 januari 2018 de tijd om een offerte in te dienen.

Gunning binnen de twee weken daaropvolgend is onze betrachting. Dat kan ook vlugger zijn en hangt vanzelfsprekend af van het aantal kandidaturen.

Vanaf de kennisgeving van de gemotiveerde gunningsbeslissing begint de wachttermijn van 15 kalenderdagen te lopen.

Gunning zal bijgevolg ten laatste plaatsvinden op 5 februari 2018.

Ten laatste onmiddellijk na de gunning (dan wel heden) beslist uw lokaal bestuur of het effectief instapt. Daarna sluit het bestuur zelf een contract met de gekozen dienstverlener.

### Juridisch kader

Beslissing van de Gemeenteraad/Raad voor Maatschappelijk Welzijn om beroep te doen op de vzw VVSG als aankoopcentrale voor afname van de overheidsopdracht voor diensten “Raamcontract voor de sluiting van individuele contracten inzake universele postdiensten voor Vlaamse lokale besturen” - Bestek nr. VVSGvzw-2017/09/18

De gemeenteraad

Gelet op:

- artikel 42, § 2 *juncto* artikel 43, §2, 11° van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;  
*Of:*
- de wetgeving inzake overheidsopdrachten, inzonderheid op artikel 2, 6°-7, artikel 43 en artikel 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
- de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 7 augustus 2017 om de interesse van de Gemeente tot toetreding aan een aankoopcentrale voor de aanbesteding van een

overheidsopdracht voor diensten inzake een raamcontract voor postdiensten van VVSG vzw en om bijgevolg potentiële afnemer te worden van vermeld raamcontract aan VVSG vzw mee te delen;

- de principiële beslissing van de Directievergadering van VVSG vzw van 12 juni 2017 tot gunning via een open procedure van de overheidsopdracht voor diensten met als titel “*Raamcontract voor de sluiting van individuele contracten inzake universele postdiensten voor Vlaamse lokale besturen*”
- de aankondiging in het Bulletin der Aanbestedingen van 17 november 2017 (BDA-nummer 2017-534975) en het Publicatieblad van de Europese Unie van 22 november 2017 (nr. 2017/S 224-466080);
- de in uitvoering van de beslissing van de Directievergadering van VVSG vzw van 12 juni 2017 waar is bepaald dat:
  - VVSG vzw als aanbestedende overheid overeenkomstig artikel 2, 6°, a), artikel 2°, b) en artikel 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, in het kader van vermelde opdracht zal optreden als aankoopcentrale voor de in de opdrachtdocumenten vermelde bepaalde Vlaamse lokale besturen. Deze besturen zullen zich gedurende de duurtijd van het te sluiten raamcontract, die het voorwerp uitmaakt van deze opdracht (bestek nr. VVSGvzw-2017/09/18), op de aankoopcentrale kunnen beroepen om op basis daarvan, individuele contracten inzake universele postdiensten te sluiten die beheerst worden door de voorwaarden van het bestek en de offerte van de dienstverlener;
  - Het raamcontract niet exclusief is, en dus VVSG vzw - net als de andere afnemers - steeds de vrijheid hebben om een bepaalde aankoop niet via het raamcontract maar volgens de gewone procedures, die de wet op de overheidsopdrachten toelaat, te voeren, wat in voorkomend geval niet als een wijziging van de opdracht wordt beschouwd;

Overwegende hetgeen volgt:

- De voornoemde opdracht van VVSG vzw “*Raamcontract voor de sluiting van individuele contracten inzake universele postdiensten voor Vlaamse lokale besturen*” is een raamcontract met één dienstverlener en VVSG vzw treedt hierbij op als aankoopcentrale in de zin van artikelen 2, 6°, a), artikel 2°, b) en 47 van de wet van 17 juni 2016;
- De Gemeente kan van de mogelijkheid tot afname van het raamcontract via de aankoopcentrale gebruik maken overeenkomstig de voorwaarden van het bestek nr. VVSGvzw-2017/09/18 waardoor zij krachtens artikel 47, § 2 van de wet van 17 juni 2016 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren;
- Het is aangewezen dat de Gemeente gebruik maakt van de aankoopcentrale om volgende redenen:
  - de in de aankoopcentrale voorziene postdiensten voldoen aan de behoefte van het bestuur;
  - het bestuur moet zelf geen plaatsingsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
  - VVSG vzw beschikt over knowhow of technische expertise inzake de aanbesteding van postdiensten;
- De gemeente is niet verplicht tot enige afname van het raamcontract (geen afnameverplichting);
- De nodige budgetten zijn beschikbaar.

**Besluit:**

**Artikel 1**

De Gemeente Kortenaeken doet beroep op de aankoopcentrale van VVSG vzw voor de aanbesteding van een overheidsopdracht voor postdiensten via het raamcontract “*Raamcontract voor de sluiting van individuele contracten inzake universele postdiensten voor Vlaamse lokale besturen*” (Bestek nr. VVSGvzw-2017/09/18)

**Artikel 2:**

Voor de gemeente Kortenaeken wordt het College van Burgemeester en Schepenen belast met de uitvoering.

goedgekeurd
-------------

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

**VRIJE TIJD/FEESTELIJKHEDEN/VERORDENINGEN**

**9) Retributie DU!K voorjaar 2018**  
**De gemeenteraad**

*Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Vicky Benats

Aangebracht door: Josette Vanlaer

*Feitelijke context*

De bijdrage voor het deelnemen aan DU!K voorjaar 2018

*Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42.

De Raad

Gelet op de artikelen van het nieuwe gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 betreffende Lokaal Cultuurbeleid;

Gelet op de meerjarenplanning 2014-2019 van de gemeente Kortenaeken, goedgekeurd in de gemeenteraad van 19/12/2013 met het actieplan 4-4-1: Cultuuraanbod met focus op versterking lokale gemeenschappen en gemeenschapsvorming: actie 4-4-1-2: Programmatie podiumactiviteiten;

Gelet op de besprekingen in de cultuurraad;

Op voorstel van het College,

**BESLUIT :**

Art.1. De bijdrage voor het deelnemen aan DU!K voorjaar 2017 bedraagt per ticket:

Datum	Voorstelling	Type	Organisator	VVK	Kassa	Kids
8/02/2018	Zingpaleis	Zang	Tejater Feminis	8	8	
8/03/2018	Toneel TOVRISA	Toneel	Toneel TOVRISA	10	10	8
12/04/2018	Afrika filmfestival	Film	Cultuurdienst ism GROSK	9	12	
17/05/2018	Seniorenmiddag	Optreden	Cultuurdienst	7	9	
14/06/2018	Kortenaken Zomert met Double D	Optreden	Vrijetijdsdienst	12	15	
			VIP-tafel	112	/	

Art.2. De bijdrage is verschuldigd door elke toeschouwer bij DU!K en is contant of via overschrijving (met vermelding DU!K datum + naam) te betalen. Bij annulering wordt geen terugbetaling verricht, tenzij in gevallen van heirkracht;

Art.3. Er zijn ook enkele reducties van toepassing:

Via het OCMW is tussenkomst mogelijk voor het cliënteel.

Toegang is gratis voor houders van een begeleiderspas van de provincie Vlaams-Brabant.

Art.4. Voor de drankverkoop tijdens gemeentelijke DU!K-avonden is de retributie van een jeton € 0.80. Voor gewone dranken worden 2 jetons gevraagd, voor zwaardere biersoorten & wijn worden 3 jetons gevraagd.

Art.5. Bij niet- betaling wordt de bijdrage via burgerrechtelijke weg ingevorderd.

Art.6. Afschrift van de huidige beslissing wordt binnen de 20 dagen verzonden naar het Agentschap Binnenlands Bestuur, onder de toezichtregeling.

Art.7. Dit reglement zal van kracht zijn na afkondiging ervan overeenkomstig de bepalingen van het gemeentedecreet inzonderheid art. 186 en 187.

**BESLUIT**

Artikel 1. De gemeenteraad gaat akkoord met de retributies voor DU!K voorjaar 2018

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## 10) Retributie Kracht & lenigheid voorjaar 2018 De gemeenteraad

### Betrokkenen

Dossierbeheerder: Andy Braem

Betrokken schepen: Nancy Maris

### Juridisch kader

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet lokaal sportbeleid en de meerjarenplanning van de gemeente waarin de sport promotionele activiteiten van de gemeente zijn opgenomen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 27 maart 2015, waarbij delegatie wordt gegeven van de gemeenteraad aan het college om in de sector van de vrije tijd de retributies vast te stellen mits bekrachtiging in de eerstvolgende gemeenteraadszitting;

Overwegende dat de lessenreeks kracht & lenigheid voor 55+'ers loopt van donderdag 11 januari 2018 tot 31 mei 2018 van 10u tot 11u in sporthal de Vruen;

Gelet op het feit dat er geen les gegeven zal worden op feestdagen:

Overwegende dat het past dat de deelnemers een bijdrage betalen in de organisatiekost en het aan de raad toekomt deze te bekrachtigen;

Op voorstel van het College van 4 december 2017;

### BESLUIT

Art.1. Voor de deelname aan initiatierreeks kracht en lenigheid voor 55 +’ers , wordt een bijdrage van € 2,5 per les gevraagd aan de deelnemers of € 25 voor een 10-beurtenkaartje (inclusief drankje bij volle kaart).

Art. 2. De retributie wordt contant betaald bij inschrijving. Bij annulering wordt geen terugbetaling verricht, tenzij in gevallen van heirkraft;

Art. 3. Afschrift van de huidige beslissing wordt binnen de 20 dagen verzonden naar het Agentschap Binnenlands Bestuur, onder de toezichtregeling.

Art. 4. Dit reglement zal van kracht zijn na afkondiging ervan overeenkomstig de bepalingen van het gemeentedecreet inzonderheid art. 186 en 187.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## 11) Retributie Spinning De gemeenteraad

### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Andy Braem

Betrokken schepen: Nancy Maris

### *Feitelijke context*

Gelet op het gemeentedecreet.

Gelet op het decreet lokaal sportbeleid en de meerjarenplanning van de gemeente waarin de sport promotionele activiteiten van de gemeente zijn opgenomen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 27 maart 2015, waarbij delegatie wordt gegeven van de gemeenteraad aan het college om in de sector van de vrije tijd de retributies vast te stellen mits bekrachtiging in de eerstvolgende gemeenteraadszitting;

Overwegende dat de spinningreeks loopt van 9 januari 2018 t.e.m. 26 april 2018 en deze gegeven worden telkens op dinsdag en donderdag van 19.30u tot 21.30u in sporthal de Vruen;

Gelet op het feit dat er geen les gegeven zal worden op feestdagen:

Overwegende dat het past dat de deelnemers een bijdrage betalen in de organisatiekost en het aan de raad toekomt om deze bijdragen te bekrachtigen;

Op voorstel van het College van 4 november 2017;

### **BESLUIT**

Art.1. Voor de deelname aan spinning, wordt een bijdrage van € 60 gevraagd aan de deelnemers voor een 10-beurtenkaart. Er kan ook per beurt betaald worden, dan betaal je € 7,5 per les.

Art. 2. De retributie wordt contant betaald bij inschrijving. Bij annulering wordt geen terugbetaling verricht, tenzij in gevallen van heirkraft;

Art. 3. Afschrift van de huidige beslissing wordt binnen de 20 dagen verzonden naar het Agentschap Binnenlands Bestuur, onder de toezichtregeling.

Art. 4. Dit reglement zal van kracht zijn na afkondiging ervan overeenkomstig de bepalingen van het gemeentedecreet inzonderheid art. 186 en 187.

goedgekeurd
-------------

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## 12) Retributie Spinning 55+ De gemeenteraad

### Betrokkenen

Dossierbeheerder: Andy Braem

Betrokken schepen: Nancy Maris

### Juridisch kader

Gelet op het gemeentedecreet.

Gelet op het decreet lokaal sportbeleid en de meerjarenplanning van de gemeente waarin de sport promotionele activiteiten van de gemeente zijn opgenomen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 27 maart 2015, waarbij delegatie wordt gegeven van de gemeenteraad aan het college om in de sector van de vrije tijd de retributies vast te stellen mits bekrachtiging in de eerstvolgende gemeenteraadszitting;

Overwegende dat de spinningreeks 55+ loopt van 10 januari 2018 t.e.m. 25 april 2018 en deze gegeven worden telkens op woensdag van 19u tot 20u in sporthal de Vruen;

Gelet op het feit dat er geen les gegeven zal worden op feestdagen:

Overwegende dat het past dat de deelnemers een bijdrage betalen in de organisatiekost en het aan de raad toekomt om deze bijdragen te bekrachtigen;

Op voorstel van het College van 4 december 2017;

### BESLUIT

Art.1. Voor de deelname aan spinning 55+, wordt een bijdrage van € 40 gevraagd aan de deelnemers voor een 10-beurtenkaart. Er kan ook per beurt betaald worden, dan betaal je € 5 per les.

Art. 2. De retributie wordt contant betaald bij inschrijving. Bij annulering wordt geen terugbetaling verricht, tenzij in gevallen van heirkraft;

Art. 3. Afschrift van de huidige beslissing wordt binnen de 20 dagen verzonden naar het Agentschap Binnenlands Bestuur, onder de toezichtregeling.

Art. 4. Dit reglement zal van kracht zijn na afkondiging ervan overeenkomstig de bepalingen van het gemeentedecreet inzonderheid art. 186 en 187.

goedgekeurd

Paul Sterkendries vraagt of de lesgevers dezelfde blijven. Dit wordt bevestigend.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.



### 13) Retributie Swiss Jump De gemeenteraad

#### Betrokkenen

Dossierbeheerder: Andy Braem

Betrokken schepen: Nancy Maris

#### Juridisch kader

Gelet op het gemeentedecreet.

Gelet op het decreet lokaal sportbeleid en de meerjarenplanning van de gemeente waarin de sport promotionele activiteiten van de gemeente zijn opgenomen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 27 maart 2015, waarbij delegatie wordt gegeven van de gemeenteraad aan het college om in de sector van de vrije tijd de retributies vast te stellen mits bekrachtiging in de eerstvolgende gemeenteraadszitting;

Overwegende dat de lessenreeks Swiss Jump loopt van 9 januari 2018 t.e.m. 31 mei 2018 en deze gegeven worden telkens op maandag van 21u tot 22u, op dinsdag van 21u tot 22u en op donderdag van 19u tot 20u en van 20u tot 21u in sporthal de Vruen;

Gelet op het feit dat er geen les gegeven zal worden op feestdagen:

Overwegende dat het past dat de deelnemers een bijdrage betalen in de organisatiekost en het aan de raad toekomt om deze bijdragen te bekrachtigen;

Op voorstel van het College van 4 december 2017;

#### BESLUIT

Art.1. Voor de deelname aan swiss jump, wordt een bijdrage van € 60 gevraagd aan de deelnemers voor een 10-beurtenkaart. Er kan ook per beurt betaald worden, dan betaal je € 7,5 per les.

Art. 2. De retributie wordt contant betaald bij inschrijving. Bij annulering wordt geen terugbetaling verricht, tenzij in gevallen van heirkraft;

Art. 3. Afschrift van de huidige beslissing wordt binnen de 20 dagen verzonden naar het Agentschap Binnenlands Bestuur, onder de toezichtregeling.

Art. 4. Dit reglement zal van kracht zijn na afkondiging ervan overeenkomstig de bepalingen van het gemeentedecreet inzonderheid art. 186 en 187.

goedgekeurd
-------------

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## SECRETARIAAT

### 14) Toetreding tot de Eerstelijnszorgzone Tienen Landen De gemeenteraad

#### Betrokkenen

Dossierbeheerder: Jan Van Brusselt

Aangebracht door: Camiel Bouvin

#### Feitelijke context

*De Vlaamse overheid roept alle actoren die actief zijn in de eerste lijn op om mee uitvoering te geven aan de conclusies van de eerstelijnsconferentie van 16 februari 2017 met als thema 'De reorganisatie van de eerste lijn in Vlaanderen'. Ze starten dit hervormingstraject met de vorming van eerstelijnszones.*

*De ondersteuning van de zorgactoren zal zo decentraal mogelijk georganiseerd worden in een 60-tal eerstelijnszones.*

*Daar komt het zwaartepunt te liggen van de praktijkondersteuning en de intersectorale samenwerking tussen lokale besturen, welzijn en gezondheid. Het is dus uitermate belangrijk dat alle partners die zorg verlenen op de eerste lijn op dit niveau aanwezig of vertegenwoordigd zijn.*

*De Vlaamse overheid zet transitiecoaches in om het proces van zonevorming en de opstart van de eerstelijnszones te begeleiden. Zij hebben de belangrijke opdracht om de zorgaanbieders, lokale besturen en afdelingen van zorg- en welzijnsorganisaties en verenigingen bij te staan in de realisatie van een duurzaam veranderingstraject*

*Voorstellen kunnen tot uiterlijk 31 december 2017 ingediend worden.*

.....

Gelet op de conferentie van 16.02.2017 inzake hervorming eerstelijnszorg

Gelet op het Vlaams regeerakkoord 2014-2019 :

“Momenteel zijn er diverse netwerkstructuren actief op de eerste lijn. In overleg met de stakeholders, maken we werk van een operationeel plan voor de versterking, afstemming, vereenvoudigingen integratie van de structuren op de eerste lijn. De zesde staatsvorming creëert het momentum voor deze uitdaging met de overdracht van de ondersteuning van de gezondheidsberoepen van de eerste lijn en de organisatie van de eerstelijns-gezondheidszorg (Huisartsenkringen, Lokale Multidisciplinaire Netwerken, Geïntegreerde Diensten Thuiszorg, de palliatieve netwerken en de palliatieve multidisciplinaire teams).

Er worden verschillende niveaus gecreëerd.

1. Vlaanderen: Vlaams instituut voor de eerste lijn
  - i. Bundeling van kennis en expertise ter ondersteuning van de 1e lijn
  - ii. Link met Vlaamse en federale overheid, onderzoekscentra, ...
  - iii. Integratie van bestaande initiatieven
  - iv. Actueel overzicht volledig Vlaams zorgaanbod
  - v. Uniform klachtenbeleid
  - vi. Stimuleren van innovatie
2. Regionale zorgzone: 400 000 inwoners
  - i. Samenbrengen bestaande opdrachten rond preventie, palliatie, dementie en overleg GGZ
  - ii. Link met federale ziekenhuisnetwerken
  - iii. Afstemming 1e lijn <> gespecialiseerde basisziekenhuiszorg in regionaal zorgstrategisch plan
  - iv. Expertise ter beschikking van de eerstelijnsactoren

### 3. Eerstelijnszone: 75 000 - 125 000 inwoners

- i. Samenbrengen van lokale besturen, lokale zorg- en welzijnsorganisaties, kringwerkingen, zelfstandige zorgaanbieders
- ii. Integratie van:
  1. •SEL's (samenwerkingsinitiatieven eerstelijnsgezondheidszorg)
  2. •GDT's (geïntegreerde diensten thuisverzorging)
  3. •LMN's (lokale multidisciplinaire netwerken)

Opdracht van de eerstelijnszone:

- Intersectorale en interdisciplinaire samenwerking
- Inhoudelijke afstemming preventie, curatie, begeleiding, ondersteuning, rehabilitatie in welzijn en gezondheid
- Ondersteuning van de praktijk en dienstverlening o.a. bij toepassing (nog te ontwikkelen) methodiek geïntegreerde zorgplanning
- Detectie noden en behoeften bevolking
- Ondersteuning lokale besturen bij uitbouw van het geïntegreerd breed onthaal, buurtgerichte zorg

Eerstelijnszone wordt aangestuurd door de ZORGRAAD

- Pluralistische en diverse samenstelling:
  - Zorgaanbieders van verschillende disciplines
  - Vertegenwoordigers woonzorgcentra, diensten gezinszorg en aanvullende thuiszorg, CAW
  - Lokale besturen
  - Vertegenwoordiging zorggebruikers en mantelzorgers
- Erkend en gesubsidieerd door Vlaamse overheid

Rol lokaal bestuur in de eerstelijnszone:

- Als regisseur op het eigen grondgebied
  - Buurtgerichte zorg en informele zorg
  - Uitbouw geïntegreerd breed onthaal
  - Afstemming aanbod op lokale noden
  - Realisatie lokale sociale beleidsdoelstellingen
- Als lid van de Zorgraad (eerstelijnszone)
- Als aanbieder van zorg en ondersteuning via eigen diensten

Afbakening eerstelijnszones: kaarten opgesteld door

- Prof. Dr. Jan De Maeseneer (huisartsgeneeskunde Universiteit Gent)
- Werkgroep geografische afbakening eerstelijnsconferentie
- DomusMedica("Zorgregio's en HAK" 2014)

In alle 3 de voorstellen is Kortenaken ingedeeld bij Hoegaarden, Tienen, Landen, Linter, Zoutleeuw, Geetbets, Boutersem en Glabbeek.

SEL GOAL vzw (Samenwerkingsinitiatief EersteLijnsgezondheidszorg en GOAL is de afkorting van GezondheidsOverleg Arrondissement Leuven) p/a Maria Theresiastraat 63a, 3000 Leuven heeft nu toch een aanvraagdossier ingediend voor de erkenning als eerstelijnszone volgens de gemeenten hoger vermeld. Het gaat dan over 100 045 inwoners.

Van de deelnemende besturen wordt een engagementsverklaring voor toetreding gevraagd tegen 21/12/2017.

Voorstel van beslissing:

engagementsverklaring voor toetreding tot de eerstelijnszone Tienen - Landen.

## BESLUIT

Artikel 1. De gemeenteraad beslist toe te treden tot de Eerstelijnszorgzone Tienen Landen en de engagementsverklaring daartoe te ondertekenen.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## JUR STAF

### 15) Samenwerkingsovereenkomst scholen Kortenaeken De gemeenteraad

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Lisa Willems \*\*\* Betrokken schepenen: Camiel Bouvin en Nancy Maris

#### *Feitelijke context*

De scholen en de gemeente en het OCMW van Kortenaeken wensen een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten inzake de financiering van het onderwijs in de gemeente.

Met deze financiering willen gemeente en OCMW dit onderwijs ondersteunen en tegelijkertijd werken aan een kwaliteitsvol onderwijs dat aandacht schenkt aan kinderarmoede en dit mee wil detecteren. Ook de noden van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften moeten erkend worden en ten volle kunnen ingevuld worden.

Gemeente en OCMW willen tenslotte de socio-culturele en sportieve acties in de scholen ondersteunen en stimuleren. Daarom zal de gemeente de jaarlijkse sportdag voor de scholen kosteloos organiseren (budget van 2,5 EUR per leerling) en zal er jaarlijks 1 culturele activiteit (budget 2,5 EUR per leerling) worden georganiseerd voor alle leerlingen en kleuters. Deze activiteit wordt bepaald in overleg tussen partijen. De scholen dienen wel in te staan voor het vervoer naar deze 2 activiteiten.

Hieronder is een aangepaste versie te vinden van de samenwerkingsovereenkomst met de scholen van Kortenaeken die de voorgaande samenwerkingsovereenkomsten dient te vervangen. Er werden aan de tekst - op verzoek van de scholen - wat redactionele aanpassingen gedaan.

De wijzigingen betreffen vnl. de datum van aanvragen van de tussenkomsten; voordien was er wat verwarring hierover omdat de scholen redeneerden in schooljaren en wij in boekjaren. De tekst is nu zo opgemaakt dat ook de scholen gaan werken met boekjaren en zo de beschikbare budgetten kunnen benutten.

Inzake het toezicht werd de vermelding van gebruik van PWA-cheques geschrapt (omdat dit systeem toch zal verdwijnen); de scholen kunnen zelf zien hoe ze dit organiseren (kan bv. ook met vrijwilligers).

Tenslotte is nog het bedrag van de maximumfactuur aangepast omdat dit werd verhoogd.

Voor alle duidelijkheid: de wijzigingen zijn louter redactioneel; aan de budgetten en de verdeling over de diverse items wordt niet geraakt.

#### Juridisch kader

Gelet op de eerdere collegebeslissing dd. 12 juni 2017 houdende de goedkeuring van de (tekst van de) samenwerkingsovereenkomst met de scholen van Kortenaeken;

Gelet op de eerdere gemeenteraadsbeslissing dd. 26 juni 2017 houdende de goedkeuring van de (tekst van de) samenwerkingsovereenkomst met de scholen van Kortenaeken;

## SAMENWERKINGSOVEREENKOMST SCHOLEN KORTENAKEN - GEMEENTE EN OCMW KORTENAKEN

Tussen de kleuter- en lagere scholen van Kortenaeken, hierna genoemd de scholen enerzijds en gemeente en OCMW Kortenaeken anderzijds wordt de hierna volgende overeenkomst afgesloten.

### Voorafgaandelijk

De scholen en de gemeente en het OCMW erkennen het belang van de handhaving van kleuter- en lager onderwijs in eigen gemeente. Alhoewel het relatief kleine scholen betreft, moet ervoor gewaakt worden dat ook hier kwaliteitsvol onderwijs wordt aangeboden.

In onze uitgestrekte landelijke gemeente - met bovendien een beperkt aanbod van De Lijn - is de bereikbaarheid van de school en het vervoer in het algemeen een probleem. Om die reden heeft de gemeente in het verleden tussenkomsten gegeven aan de scholen, genaamd 'toelage leerlingenvervoer'. Deze toelage werd door de scholen aanvankelijk aangewend om zelf busvervoer te organiseren om de leerlingen van en naar de school te brengen. Omdat dit financieel onhoudbaar bleek, werd dit gratis leerlingenvervoer afgeschaft. De middelen hiervoor wendden de scholen nu aan om andere vervoerskosten te betalen (voor uitstappen, zwemmen,...). Het busvervoer valt ten laste van de maximumfactuur. De toelage voor busvervoer geeft de scholen met andere woorden meer mogelijkheden om binnen de maximumfactuur andere betalende activiteiten te organiseren.

De gemeente ondersteunde ook de oudercomités met een toelage van € 21,50/kind. Deze bedragen werden toegekend zonder dat daarbij een verantwoording van de besteding werd gevraagd. De oudercomités geven wel aan dat ze deze middelen besteden tvv de kinderen. De oudercomités beheren deze middelen en zijn vrij om te beslissen over de aanwending van deze middelen. De scholen hebben hier niet altijd en zeker niet altijd op formele wijze inzage en inspraak in.

Een uitdaging waarmee de scholen worden geconfronteerd zijn de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Het M-decreet stelt dat elk kind het recht heeft om zich in te schrijven in een gewone school. Dat is een logisch gevolg van het recht op redelijke aanpassingen. Ook een leerling die een individueel aangepast curriculum volgt, heeft het recht om in te schrijven in een gewone school. Hierdoor worden de scholen geconfronteerd met specifieke zorgbehoeften en zorgmateriaal. Het is wenselijk om hen daarin te ondersteunen. Deze ondersteuning kan in de plaats komen van de toelage die nu aan de oudercomités wordt gegeven.

Door Vlaamse regelgeving (de zgn. boterhammentaks) moeten de scholen het middagtoezicht aanrekenen. In de scholen in Kortenaeken wordt dit tot op heden niet gefactureerd aan de ouders. De gemeente komt hiervoor tussen via de toelage middagtoezicht. In de scholen van Ransberg en Kersbeek is er naast een tussenkomst voor het middagtoezicht ook een toelage voor het ochtend- en avondtoezicht en dit omwille van het ontbreken van een BKO in de omgeving van de school. Deze financiering gebeurt via een terugbetaling van de cheques van de desbetreffende PWA-medewerker.

De andere scholen zijn gelegen in de nabijheid van een BKO van de gemeente waardoor het ochtend en avondtoezicht beperkt blijft tot 20 minuten. De scholen bezorgen een verdeling van de beschikbare middelen op naam van de leerkracht (conform een interne verdeelsleutel).

Inzake het toezicht wordt er voor geopteerd om voortaan een onderscheid te maken tussen de scholen met middagtoezicht (de 3 lagere scholen) en de kleuterscholen waar een uitgebreid aanbod ochtend) en avondtoezicht is wegens afwezigheid van de BKO.

Het budget van het middagtoezicht wordt verdeeld à rato van het aantal speelplaatsen (50% van het budget) en het aantal leerlingen (50% van het budget - 3,95 euro/ll). Het budget van avond- en ochtendtoezicht wordt gelijkmatig verdeeld tussen de 2 kleuterscholen die zelf zorgen voor de aankoop van PWA-cheques.

Op basis van huidige cijfers zou dit volgende veredeling van budget geven:

BUDGET TOEZICHTEN EN OPVANG				TOEZICHT		BKO-FCTIE	TOTAAL
Plaats	SCHOOL	SPEELPL. LL		3,16 EUR/LL (50%)	# SPEELPL. (50%)	Compensatie	SCHOOL
Kortenaken	De Trip-Trap	2	237,00	748,82	500,00		1 248,82
Waanrode	De Zonnebloem	2	170,00	537,12	500,00		1 037,12
Kersbeek	De Vlindertuin	1	34,00	107,42	250,00	3 000,00	3 357,42
Hoeleden	Het Toverpotlood	2	175,00	552,92	500,00		1 052,92
Ransberg	De Kiem	1	17,00	53,71	250,00	3 000,00	3 303,71
<b>TOTAAL</b>		<b>8</b>	<b>633,00</b>	<b>2 000,00</b>	<b>2 000,00</b>	<b>6 000,00</b>	<b>10 000,00</b>

Uit voormelde blijkt dat er actueel een verscheidenheid aan tussenkomsten wordt gegeven aan de scholen waarbij, hetzij de oorsprong van de tussenkomst achterhaald is, hetzij de tussenkomst zonder doelmatigheidscontrole wordt gegeven, hetzij een financiële maatregel van de Vlaamse overheid wordt gecompenseerd. Beide partijen zijn er van overtuigd dat een meer transparante regeling van tussenkomsten wenselijk is.

Feit is wel dat de middelen die de gemeente geeft aan de scholen voor deze laatste onontbeerlijk zijn voor hun werking. De koopkracht van de basis- en kleuterscholen is immers gedaald nu hun subsidiebedrag per leerling al jaren niet wordt geïndexeerd, terwijl de andere uitgaven blijven stijgen. Anderzijds worden zij ook geconfronteerd met de maximumfactuur van € 85/ll./jaar en €45/kleuter/jaar en een globale maximumfactuur voor de **schoolcarrière van € 425/kind**. Dit verplicht hen de knip op de beugel te houden en dwingt hen keuzes te maken.

Inzake het OCMW is er met de scholen al geruime tijd een samenwerkingsverband voor kinderarmoede, wat zijn deugdelijkheid heeft bewezen. Dit overlegplatform speelt in op de noodzaak om kinderarmoede te detecteren en aan te pakken. Naar de scholen toe wil het OCMW sensibiliserend werken.

#### Overeenkomst

##### Art.1.

De scholen en de gemeente en het OCMW van Kortenaken wensen een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten inzake de financiering van het onderwijs in de gemeente.

Met deze financiering willen gemeente en OCMW dit onderwijs ondersteunen en tegelijkertijd werken aan een kwaliteitsvol onderwijs dat aandacht schenkt aan kinderarmoede en dit mee wil detecteren. Ook de noden van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften moeten erkend worden en ten volle kunnen ingevuld worden.

Gemeente en OCMW willen tenslotte de socio-culturele en sportieve acties in de scholen ondersteunen en stimuleren. Daarom zal de gemeente de jaarlijkse sportdag voor de scholen kosteloos organiseren (budget van 2,5 EUR per leerling) en zal er jaarlijks 1 culturele activiteit (budget 2,5 EUR per leerling) worden georganiseerd voor alle leerlingen en kleuters. Deze activiteit wordt bepaald in overleg tussen partijen. De scholen dienen wel in te staan voor het vervoer naar deze 2 activiteiten.

##### Art.2.

De scholen bekomen een toelage van € 12 500/lagere school en € 2 500/kleuterschool te besteden aan vervoerskosten. Dit kan zijn: vervoerskosten voor uitstappen, zwemmen, schoolreizen, openluchtklassen, sportdagen.....

Deze toelage dient aangevraagd te worden **uiterlijk** in de maand januari voor het voorbije jaar. **Tussentijdse aanvragen in de loop van een jaar zijn eveneens mogelijk, dit om te vermijden dat de scholen tot volledige prefinanciering moeten overgaan.** Hiervoor dient het modeldocument 'aanvraag tussenkomst vervoerskosten' gebruikt te worden. Dit model is bijgevoegd. De kosten moeten gestaafd worden met facturen.

#### Art.3.

Om de uitdagingen te kunnen beantwoorden in het kader van het M-decreet bekomen de scholen een toelage van € 16,50/leerling ingeschreven op 1 februari van het lopende schooljaar.

Deze toelage is te besteden aan zorgmateriaal. Dit is o.a.:

- Handleidingen specifiek voor zorg (gebied van kennis maar ook op emotioneel gebied)
- Lees- en werkboeken voor hoogbegaafden of minder begaafde kinderen
- Didactisch materiaal (zoals vertelpoppen, leeskaarten, reken- en taalspelletjes, reken- en taalmateriaal)
- Verteltassen (vaak om aan anderstaligen mee te geven of aan kinderen in speciale situaties (mama heeft kanker, ouders gaan scheiden, ...))
- Zorgmateriaal voor leerlingen zelf: vb hoofdtelefoons om in stilte te kunnen werken, studybuddy's voor kinderen met ASS (zo zitten ze wat afgeschermd), laptops en iPad voor kinderen met dyspraxie of dyscalculie, software (voorleessoftware zoals sprint ed ifv dyslexie), licenties (heel vaak werken handleidingen met kost per jaar)

Deze toelage dient aangevraagd te worden **uiterlijk in de maand januari voor het voorbije jaar.** **Tussentijdse aanvragen in de loop van een jaar zijn eveneens mogelijk, dit om te vermijden dat de scholen tot volledige prefinanciering moeten overgaan.** Hiervoor dient het modeldocument 'aanvraag toelage zorgmateriaal' gebruikt te worden. Dit model is bijgevoegd. De kosten moeten gestaafd worden met facturen.

#### Art.4.

Ter vergoeding van het middagtoezicht wordt een budget van 4 000 euro verdeeld tussen alle scholen op basis van het aantal het aantal speelplaatsen(50% van het budget) en het aantal leerlingen (50% van het budget - 3,16 euro/ll). **Dit bedrag wordt jaarlijks in maart uitgekeerd o.b.v. het leerlingenaantal per 1 februari.**

Deze tussenkomst zal niet meer gegeven worden zodra de scholen het middagtoezicht factureren aan de ouders. Zodra dit in 1 school gebeurt wordt het globale budget van 4000 euro aangepast. Per school die zelf de aanrekening doet zal dit budget dalen met 800 euro.

Het budget van 6000 euro voor avond- en ochtendtoezicht wordt gelijkmatig verdeeld tussen de 2 kleuterscholen die zelf zorgen **voor de organisatie van dit toezicht.**

De bedragen kunnen maandelijks aangevraagd worden tot het overeengekomen bedrag. Hiervoor dient het modeldocument 'aanvraag tussenkomst avond- en ochtendtoezicht' gebruikt te worden. Dit model is bijgevoegd. De kosten moeten gestaafd worden met facturen.

#### Art.5.

De scholen vermelden op hun facturen dat "de gemeente Kortenaeken tussenkomt in de vervoerskosten".

#### Art.6.

De samenwerking tussen de scholen en het OCMW in het kader van kinderarmoede wordt verder gezet onder voorwaarde van het ongewijzigd verder bekomen van de subsidies voor kinderarmoede.

Art.7.

De scholen en de gemeente en het OCMW overleggen jaarlijks over de invulling van deze samenwerkingsovereenkomst in de schoot van het overlegplatform kinderarmoede.

Art.8.

Deze overeenkomst wijzigt de voorgaande overeenkomsten met de scholen van Kortenaken en gaat in op 01/01/2018 en eindigt op 31.12.2019.

Namens de gemeente	
Jan Van Brusselt, secretaris	Patrick Vandijck, burgemeester
Namens het OCMW	
Dominique Hayen, secretaris	Camiel Bouvin, voorzitter
De scholen	
Gemeentelijke kleuterschool	Vrije Kleuterschool
De Vlindertuin Kersbeek	De Kiem Ransberg
Vrije Basisschool	Vrije Basisschool
Het Toverpotlood Hoeleden	De Zonnebloem Waanrode
Vrije Basisschool	
TripTrap Kortenaken	

#### Ter overweging

De scholen beschouwen dit inderdaad als verworven en gebruiken deze middelen nu om ander vervoer te betalen dan vervoer naar en van de school. Er worden in het voorstel bewijzen gevraagd.

Het voorstel wijzigt ook de toelage aan de oudercomités. Die werd voorheen uitbetaald aan hen zonder enige voorwaarden (enkel obv aantal leerlingen).

Hier wordt nu een specifieke besteding gevraagd, met facturen en te betalen aan de scholen. Deze toelage daalt met 5 euro (2,5 euro is voor de sportdag en 2,5 euro voor een culturele activiteit > dit laatste kan betaald worden uit de OCMW-pot kinderarmoede).

Aan de wet van 1984 is m.i. met het voorstel wel voldaan nu er precies doelstellingen worden naar voren geschoven en verantwoording voor de besteding wordt gevraagd (terwijl dit in het verleden niet het geval was).

#### BESLUIT

Art. 1. De gemeenteraad beslist akkoord te gaan met de samenwerkingsovereenkomst met de scholen in Kortenaken zoals in bijlage.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.



## **16) Beschikbaarheidsvergoeding vzw Piekfijn Hageland De gemeenteraad**

### **Betrokkenen**

Dossierbeheerder: Lisa Willems \*\*\* Betrokken schepen: Patrick Vandijck, burgemeester

### **Feitelijke context**

Op 7 december 2016 sloten PWA Tielt-Winge vzw en PWA Kortenaken vzw een samenwerkingsovereenkomst waarbij samenwerking leidde tot de oprichting van één vzw en met name de vzw Piekfijn Hageland.

Naar aanleiding van deze overname is de vzw Piekfijn Hageland twee halve dagen in één van de kantoren van de gemeente Kortenaken gehuisvest.

De gemeente Kortenaken houdt dit lokaal ter beschikking voor het gebruik ervan door de vzw Piekfijn Hageland.

Het onderhoud van het lokaal, de verwarming, elektriciteit en de kostprijs van het lokaal zijn allen ten laste van de gemeente Kortenaken.

De gemeente Kortenaken wenst dan ook graag in ruil hiervoor een vergoeding te ontvangen van de vzw Piekfijn Hageland (“beschikbaarheidsvergoeding”).

Hiertoe werd reeds een eerste ontwerp van overeenkomst opgemaakt dat bij collegebeslissing dd. 21 augustus 2017 werd goedgekeurd. Enkele wijzigingen aan dit eerste ontwerp werden bij collegebeslissing dd. 4 september 2017 goedgekeurd.

Huidige ontwerp van overeenkomst vervangt de voorgaande goedgekeurde ontwerpen.

### **Juridisch kader**

Gelet op de collegebeslissing dd. 4 december 2017 houdende de goedkeuring van huidig ontwerp van overeenkomst;

Gelet op artikel 40, 42 en 57 §3 1° Gemeentedecreet;

## **Overeenkomst betreffende de beschikbaarheidsvergoeding kantoor vzw Piekfijn-Hageland aan de gemeente Kortenaken**

### **Voorgaanden**

Op 7 december 2016 sloten PWA Tielt-Winge vzw en PWA Kortenaken vzw een samenwerkingsovereenkomst waarbij samenwerking leidde tot de oprichting van één vzw en met name de vzw Piekfijn Hageland.

Naar aanleiding van deze overname is de vzw Piekfijn Hageland twee halve dagen in één van de kantoren van de gemeente Kortenaken gehuisvest.

De gemeente Kortenaken houdt dit lokaal ter beschikking voor het gebruik ervan door de vzw Piekfijn Hageland.

Het onderhoud van het lokaal, de verwarming, elektriciteit en de kostprijs van het lokaal zijn allen ten laste van de gemeente Kortenaken.

De gemeente Kortenaken wenst dan ook graag in ruil hiervoor een vergoeding te ontvangen van de vzw Piekfijn Hageland (“beschikbaarheidsvergoeding”).

## **Hoofdstuk I - Algemene bepalingen**

### **Artikel 1 - Contractpartijen**

Deze overeenkomst wordt gesloten op datum van X tussen de partijen:

Gemeente Kortenaken met zetel te 3470 Kortenaken, Dorpsplein 35, met ondernemingsnummer 207520711, vertegenwoordigd door

- De burgemeester, dhr. Patrick Vandijck
- De gemeentesecretaris, dhr. Jan Van Brusselt

Die optreden namens de gemeenteraad, handelend in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 20 december 2017,

EN

Vzw Piekfijn Hageland, met zetel te 3390 Tielt-Winge, Kruisstraat 3 bus 8, met ondernemingsnummer 0455.43.78.63, vertegenwoordigd door

- De voorzitter, dhr. Tom Defiliet
- De secretaris, mevr. Bea Van Goidsenhoven, secretaris

Die optreden namens de Raad van Bestuur, handelend in uitvoering van het besluit van de Raad van Bestuur van **7 juni 2017**.

### **Artikel 2 - Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst**

Deze overeenkomst treedt in werking vanaf 1 januari 2018 en wordt aangegaan voor een periode van onbepaalde duur.

## **Hoofdstuk II - De beschikbaarheidsvergoeding**

### **Artikel 3 - Billijke vergoeding**

De beschikbaarheidsvergoeding is een billijke vergoeding voor het gebruik van de kantoren in de gemeente Kortenaken door de vzw Piekfijn Hageland.

### **Artikel 4 - Bedrag**

De kostprijs voor de gemeente Kortenaken voor het ter beschikking stellen van het lokaal wordt als volgt bepaald: 150 EUR/m<sup>2</sup> per jaar = 2.400 EUR per jaar. Het lokaal kan door onze diensten niet meer gebruikt worden (wegens het klassement van vzw Piekfijn Hageland en PWA, de inrichting van het lokaal), bovendien wordt het tevens afgesloten. Het tarief is een billijke vergoeding rekening houdend met het plaatsgebrek in het gemeentehuis, nutsvoorzieningen, edm...

De kostprijs wordt voor 50% aan vzw Piekfijn Hageland aangerekend (1.200 EUR/jaar) gelet op het feit dat ook PWA gebruik maakt van het desbetreffende lokaal.

Zo komen we tot een maandelijkse vergoeding van 100 EUR/maand voor vzw Piekfijn Hageland.

Vermeld bedrag van 100 EUR/maand is jaarlijks te herzien in januari conform CPI (basis januari 2018 - ref. 2013).

## Artikel 5 - Invordering

De beschikbaarheidsvergoeding wordt semestrieel gevorderd. De eerste invordering zal plaatsvinden op 30 juni 2018.

Opgemaakt te Kortenaeken op 20 december 2017 in zoveel exemplaren als er contracterende partijen zijn en waarbij elke partij erkent er een ontvangen te hebben.

Namens de gemeenteraad,

Kortenaeken 20 december 2017,

### Voor de gemeente

Jan Van Brusselt

Gemeentesecretaris

Patrick Vandijck

Burgemeester

### Voor vzw Piekfijn Hageland

Tom Defillet

Voorzitter Raad van Bestuur

Bea Van Goidsenhoven

Secretaris Raad van Bestuur

### *Financiële aspecten*

Kostprijs: prijzen aan te vullen

Beschikbaar budget: budget & budgettaire sleutel aan te vullen

## BESLUIT

Art. 1. De gemeenteraad beslist akkoord te gaan met bovenstaand ontwerp van overeenkomst betreffende de beschikbaarheidsvergoeding.

goedgekeurd

Griet Vandewijngaerden vraagt om de '50%' te verduidelijken. De financieel beheerder en de juridisch stafmedewerk nemen deze aanvulling verder op.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## SECRETARIAAT

### 17) Dotatie 2018 aan de Hulpverleningszone Oost van Vlaams-Brabant De gemeenteraad

#### Betrokkenen

Dossierbeheerder: Jan Van Brusselt  
burgemeester

Aangebracht door: Patrick Vandijck,

#### Feitelijke context

De zoneraad stelde in zijn vergadering de begroting 2018 vast.

De zone bedient een regio met 530.519 inwoners, met een operationeel kader van 247 beroepsbrandweermannen en 293 vrijwilligers, een administratief en logistiek kader van 42,8 VTE.

	ontvangsten	Uitgaven
Gewone dienst	31.069.450	30.527.226
Buitengewone dienst	4.673.500	5.699.000

De bijdragen van gemeente Kortenaeken zijn dan ook bepaald:

jaar	Gewone dienst	Buitengewone dienst
2016	199.863	40.253
2017	224.613	50.501
<b>2018</b>	<b>237.300</b>	<b>51.697</b>

= samen 288.997,80 EUR.

#### EVENWEL

De gemeente ontving een schrijven, dd 12 dec 2017, vanwege de gouverneur, die zelf de dotaties van de respectievelijke gemeenten vaststelde in uitvoering van de wet van 15 mei 2007, art 68§3, dat hem die bevoegdheid geeft bij gebrek van een akkoord tussen de verschillende gemeenteraden.

Hij stelt de bijdrage voor 2018 vast op 1,22950% ofwel 290.591,63 EUR.

En dat op basis van de in de wet vermelde criteria.

#### Juridisch kader

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42 en de wet van 15 mei 2007, art 68§3,.

#### Financiële aspecten

#### BESLUIT

Artikel 1. Kennis te nemen van BEGROTING 2018 van de Hulpverleningszone Oost

Artikel 2. Kennis te nemen van het schrijven van de gouverneur dd 12/12/2017, waarbij een andere dotatie wordt vastgesteld. De raad besluit derhalve daarover nu geen beslissing te nemen.

kennisname

Kennisname van begroting.

Ingevolge de hervorming van de hulpverleningszone (wet van 2007) is onze bijdrage voor de hulpdiensten erg gestegen, hebben de steden met een brandweerpost bijna een kwart van hun kosten extra door geschoven naar de (kleinere) gemeentes (Tienen -441.000 EUR, Leuven -2.500.000 EUR).

Verwacht wordt dat de kosten nog gaan oplopen in de komende jaren omdat de lat hoger wordt gelegd. Voorbeeld: de brandweer kan nu uitrukken mits er 4 brandweermensen meekunnen, dat wordt in de toekomst 6 man per ploeg. Er zullen bijkomend ruim 100 brandweerlieden aangeworven worden.

Stefaan Devos heeft bemerking op de dotatie. Deze dotatie aan de hulpverleningszone is ca. 60% van de dotatie aan de politiezone. Afwegend tegen de service die we hier krijgen is dit onaanvaardbaar.

Stefaan Devos wenst een jaarverslag te kunnen inkijken om eens na te gaan wat we in de plaats krijgen voor de gegeven dotatie. We moeten blijven ijveren voor een goede bediening inzake hulpverlening.

Stefaan Devos merkt dat voorposten een mooie zaak zijn maar deze moeten bemand worden door professionals die permanentie de verzorgen.

Stefaan Devos vraagt hoeveel keer de zoneraad samenkomt. Dit is zo'n 10 keer per jaar. Uiteraard, als we meer vragen zal het ook meer kosten en dus moeten we de mogelijkheden afwegen.

De gemeentesecretaris maakt melding van de omzendbrief van de gouverneur betreffende geen akkoord over dotatie in de zoneraad. De dotatie zou voor Kortenaak ongeveer 2000 euro meer bedragen.

De gemeenteraadsleden stellen voor het agendapunt betreffende de dotatie uit te stellen naar later.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## FINANCIËN

### 18) Meerjarenplan 2014-2020 en budget 2018 AGB De gemeenteraad

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: David Puttevels \*\*\* Betrokken schep: Patrick Vandijck, burgemeester

#### *Feitelijke context*

#### **AGB - Meerjarenplan 2014-2020 - Initieel budget 2018**

Met het oog op de bespreking op de gemeenteraad van 20/12/2017 in bijlage:

- Meerjarenplan 2014-2020 (schema's en toelichtingen)
- Budget 2018 (schema's en toelichtingen).

Het budget 2018 past in het aangepast meerjarenplan 2014-2020.

Het aangepast financieel meerjarenplan in functie van het budget 2018 heeft een laatst goedgekeurd resultaat op kasbasis van -35.472 EUR (jaarrekening 2016).

Voor 2017 werd in de laatste budgetwijziging een positieve autofinancieringsmarge van 144.738 EUR voorzien. Het resultaat op kasbasis bedraagt in 2017 80.299 EUR.

In 2018 heeft het exploitatieresultaat een overschot van 109.470 EUR.

Er wordt 4.000 EUR geïnvesteerd en de aflossing van de leasing bedraagt 36.397 EUR in 2018.

De som van exploitatie-, investerings- en andere rekeningen resulteert in een positief budgettair resultaat van 69.073 EUR waardoor het gecumuleerd budgettair resultaat 149.372 EUR bedraagt.

Aangezien er geen bestemde gelden zijn, is het resultaat op kasbasis gelijk aan het budgettaire resultaat.

Het resultaat op kasbasis in 2018 eindigt dus op 149.372 EUR. In 2019 bedraagt het resultaat op kasbasis 218.444 EUR en tot slot in 2020 (\*) 287.517 EUR.

(\*) Budgetjaar 2020 werd conform de richtlijnen in omzendbrief 2017/3 toegevoegd aan het meerjarenplan (minimaal 3 jaar verder kijken dan het lopende budgettaire jaar).

De autofinancieringsmarge wordt voor de jaren 2018-2019-2020 telkens op 73.073 EUR gebudgetteerd.

#### *Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 meer bepaald artikels 148-152 in verband met het budget;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 juli 2013 betreffende de digitale rapportering van gegevens van de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op de omzendbrieven BB betreffende BBC met als laatste 2017/3 (De aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2018).

Gelet op de goedkeuring van het aangepast meerjarenplan 2014-2020 en budget 2018 in de zitting van het directiecomité van 07/12/2017.

Gelet op de goedkeuring van het aangepast meerjarenplan 2014-2020 en budget 2018 in de zitting van de Raad van Bestuur van 20/12/2017.

#### *Financiële aspecten*

Kostprijs: -

Beschikbaar budget: -

#### **BESLUIT**

Art. 1. De gemeenteraad neemt kennis van het aangepast financieel meerjarenplan 2014-2020 met jaarlijks een positieve autofinancieringsmarge en een resultaat op kasbasis op het einde van het financieel meerjarenplan van 287.517 EUR (2020) en verleent hierover een positief advies en goedkeuring.

Art. 2. De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2018 met een autofinancieringsmarge van 73.073 EUR en een resultaat op kasbasis van 149.372 EUR en verleent hierover een positief advies en goedkeuring.

goedgekeurd
-------------

Stemresultaat: 10 stemmen voor (Paul Francen, Patrick Vandijck, burgemeester, Niels Willems, Betty Geysenbergs, Nancy Maris, Josette Vanlaer, André Alles, Nadine Veulemans, Patrick Vlayen, Eddy Marcoen), 7 stemmen onthouding (Stefaan Devos, Griet Vandewijngaerden, Paul Sterkendries, Michel Vander Velpen, Tuur Maris, Kristof Mollu, CLAES Gaston)

## JUR STAF

### 19) Budget 2018 en meerjarenplan 2014-2020 OCMW De gemeenteraad

#### Betrokkenen

Dossierbeheerder: Lisa Willems \*\*\* Betrokken schepenen: Camiel Bouvin

#### Feitelijke context

In bijlage zijn de strategische nota meerjarenplanning van het OCMW 2014-2020 alsook het budget 2018 van het OCMW te vinden voor advies.

Tevens zijn de omgevingsanalyse 2017 en de bijlagen meerjarenplanning 2014-2020 alsook de bijlagen toelichting meerjarenplanning 2017-2020 gevoegd.

#### Juridisch kader

Artikel 40 en 42 van het gemeentedecreet;

Artikel 51 van het gemeentedecreet;

Artikel 270 van het decreet van 19 december 2008 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

## BESLUIT

Art. 1. De gemeenteraad neemt kennis van en geeft positief advies aan de strategische nota meerjarenplanning 2014-2020 van het OCMW alsook van het budget 2018 van het OCMW.

kennisname

Toelichting wordt gegeven door Camiel Bouvin.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## FINANCIËN

### 20) Meerjarenplan 2014-2020 en Budget 2018 Gemeente Kortenaeken De gemeenteraad

#### Betrokkenen

Dossierbeheerder: David Puttevils \*\*\* Betrokken schepenen: Patrick Vandijck, burgemeester

#### Feitelijke context

#### Gemeente - Meerjarenplan 2014-2020 - Initieel budget 2018

Met het oog op de bespreking op de gemeenteraad 20/12/2017 in bijlage:

- Meerjarenplan 2014-2020 (schema's en toelichtingen)
- Budget 2018 (schema's en toelichtingen)

Het budget 2018 past in het aangepast meerjarenplan 2014-2020.

Het aangepast financieel meerjarenplan in functie van het budget 2018 heeft een laatst goedgekeurd resultaat op kasbasis van 4.837.374 EUR (jaarrekening 2016).

Voor 2017 werd in de laatste budgetwijziging een positieve autofinancieringsmarge van 1.750 EUR voorzien. Het resultaat op kasbasis bedraagt in 2017 2.822.793 EUR.

In 2018 heeft het exploitatieresultaat een overschot van 1.026.549 EUR.

Er wordt 1.119.475 EUR geïnvesteerd en 219.840 via financiering ontvangen in het investeringsbudget waardoor het saldo van het investeringsbudget - 899.635 EUR bedraagt. De aflossingen van de leningen bedragen samen 665.045 EUR in 2018. Er wordt 8.977 EUR terugbetaald voor de toegestane leningen aan verenigingen.

De som van exploitatie-, investerings- en andere rekeningen resulteert in een negatief budgettair resultaat van - 529.154 EUR waardoor het gecumuleerd budgettair resultaat 2.841.981 EUR bedraagt. Hier worden de bestemde gelden voor investeringen (investeringsfonds RIOBRA) en exploitatie (pensioenen politiek personeel) van afgehouden om tot het resultaat op kasbasis te komen.

Het resultaat op kasbasis in 2018 eindigt op 2.216.639 EUR. In 2019 bedraagt het resultaat op kasbasis 1.398.167 EUR (grote investeringen VBR) en tot slot in 2020 (\*) 1.431.142 EUR (quasi geen investeringen voorzien).

(\*) Budgetjaar 2020 werd conform de richtlijnen in omzendbrief 2017/3 toegevoegd aan het meerjarenplan (minimaal 3 jaar verder kijken dan het lopende budgettaire jaar).

De autofinancieringsmarge wordt voor de jaren 2018-2019-2020 respectievelijk gebudgetteerd op 370.481 EUR, 330.761 EUR en 121.225 EUR (voorzichtigheid APB, wegvallen uitgesteld dividend 2014 PBE en verhoging bijdrage 2<sup>de</sup> pensioenpijler contractuele ambtenaren).

#### *Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 meer bepaald artikels 148-152 in verband met het budget;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 juli 2013 betreffende de digitale rapportering van gegevens van de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op de omzendbrieven BB betreffende BBC met als laatste 2017/3 (De aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2018).

Gelet op de goedkeuring van het meerjarenplan 2014-2020 en budget 2018 in de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 04 december 2017.

#### *Financiële aspecten*

Kostprijs: -

Beschikbaar budget: -

#### **BESLUIT**

Art. 1. De gemeenteraad beslist goedkeuring te geven aan het aangepast financieel meerjarenplan 2014-2020 met jaarlijks een positieve autofinancieringsmarge en een resultaat op kasbasis op het einde van het financieel meerjarenplan van 1.431.142 EUR (2020).

Art. 2. De gemeenteraad beslist goedkeuring te geven aan het budget 2018 met een autofinancieringsmarge van 370.481 EUR en een resultaat op kasbasis van 2.216.639 EUR.



goedgekeurd

Stefaan Devos heeft enkele vragen:

- Mbt investeringsbudget: in de MJP staat kost pensioenpijler pas opgenomen vanaf 2020. Waarom is deze keuze gemaakt? De financieel beheerder deelt mee dat er recentelijk een actualisatie gebeurd is. De kost die hieromtrent heden uitbetaald wordt, is terug te vinden in specifieke rapportering.

Stefaan Devos vraagt naar het specifieke bedrag dat jaarlijks gereserveerd wordt in de fonds. Dit komt heden op 75.000 euro.

- Mbt uitgaven: Ontvangst gaat over leader en/of plattelandsfonds? Als opbrengst wordt verkoop van de kazerne opgenomen alsook subsidies leader voor zaal den Berg te Ransberg.

- Mbt investering 2018: 100.000 euro voor aankoop loods wordt voorzien. Er wordt momenteel gekeken naar een mogelijke locatie.

- Mbt kost verbindingsriolering Oude Diestsestraat Waanrode: dit gaat over wegenis.

- Mbt kerk Waanrode: 50% van de kosten ten laste van gemeente.

- Mbt buitengewone investeringen: Stefaan Devos ziet op pg. 19 onder investeringsbudget II bij de uitgaven een totaal van 1.119.475 euro staan, ontvangsten komen op 219.000 euro. Als hij dan kijkt naar de lijst die gegeven wordt op pg. 56-58 onder dienstjaar 2018, komt hij in principe maar aan 590.000 euro bij optelling. Die lijst is niet volledig. Wat zit er nog allemaal in dan? Het gaat om 500.000 euro. Wat is voorzien als investering?

De zitting wordt even opgeschort, zodat de financieel beheerder, de nodige kopieën kan bijmaken ter verantwoording van de ontbrekende 500.000 euro in de lijst van investeringen. Aldus blijkt dat de laatste pagina ontbrak in het origineel overgemaakte document aan de raadsleden.

De financieel beheerder benadrukt dat er inderdaad nog wel nieuwe investeringen zijn, o.a. in het kader van de integratie waar mogelijks kosten gemaakt worden. Ook voor ICT, camerabewaking, sleutelplan,.. worden investeringen voorzien.

Stefaan Devos vraagt wat voorziet wordt in herstelwegen in de buitengewone investeringen? 162.000 euro en nog een klein budget voor andere kleinere werken.

Stefaan Devos heeft nog een vraag mbt pg. 41 MJP: 2018 is verkiezingsjaar en hiervoor is budget voorzien voor uitgaven 'kosten verkiezingen'. Maar ook in 2019 is het een verkiezingsjaar, zijn hier ook uitgaven voorzien? Neen. Dit wordt verder opgenomen door de financieel beheerder.

Griet Vandewijngaerden heeft vraag over pg. 37: onderhoud den Hoek en Bergendal. Is er een specifiek onderhoud voorzien want hoge onderhoudskosten worden voorzien in vergelijking met andere zalen.

Griet Vandewijngaerden vraagt vervolgens of er een speciaal traject voorzien voor straatmeubilair en openbaar vervoer? Dit kan nagevraagd worden op de technische dienst.

Griet Vandewijngaerden heeft bemerking betreffende mazout voor de loods op pg. 38. Het verbruik van de vrachtwagens is in dit bedrag opgenomen.

Kristof Mollu heeft vraag betreffende huurbedrag loods Glabbeek: In de gemeenteraad werd 250 euro per maand goedgekeurd terwijl in contract en in werkelijkheid het bedrag 500 euro per maand bedraagt.

Griet Vandewijngaerden heeft bemerking mbt pg. 41: telefooncentrale Belgacom/proximus blijft voorzien.

Kristof Mollu vraagt of scholen aangespoord worden om subsidies MOS MOBI te vragen. Ja dit wordt gestimuleerd.

Stemresultaat: 10 stemmen voor (Paul Francen, Patrick Vandijck, burgemeester, Niels Willems, Betty Geysenbergs, Nancy Maris, Josette Vanlaer, André Alles, Nadine Veulemans, Patrick Vlayen, Eddy Marcoen), 7 stemmen onthouding (Stefaan Devos, Griet Vandewijngaerden, Paul Sterkendries, Michel Vander Velpen, Tuur Maris, Kristof Mollu, CLAES Gaston)

## SECRETARIAAT

### 21) Inkanteling OCMW in gemeente en organisatie van een bevraging De gemeenteraad

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Jan Van Brusselt

Aangebracht door:

#### *Feitelijke context*

Visietekst op integratie is goedgekeurd.

De projectgroep heeft een oplijsting gedaan van de taken van gemeente en OCMW. Wie doet wat? Wat is een kerntaak en wat niet? Wat moet verschuiven? Is nog niet volledig klaar.

Het dienstverleningsconcept is uitgeschreven. Centraal hierin: het onthaal.

*Maar: Wat is een deugdelijk en kwaliteitsvol onthaal?*

Voor het luik onthaal zal een bevraging gebeuren bij de burgers (formulier aan het onthaal) - al het personeel van gemeente en OCMW en de politici (college + raadsleden). Wat verstaan zij onder een deugdelijk onthaal?

Om de privacy te garanderen zijn er ook aparte ontvangstlokalen nodig. Om daar zaken te kunnen afhandelen heb je wel de nodige infrastructuur nodig. Ook de veiligheid van het personeel moet gegarandeerd zijn!

Voor dit luik zal een aparte enquête worden gehouden bij het personeel van de binnendiensten. Vragenlijst bevat: hoe vaak heb je een ontvangstruimte nodig - waarvoor - kan je dit op voorhand plannen - welke randvoorwaarden moeten aanwezig zijn (PC, scherm, alarm, ...).

#### *Juridisch kader*

Op 12 oktober 2017 kwam de aankondiging dat de Raad van State, Afdeling Wetgeving het licht op groen gezet had voor het door de Vlaamse Regering in juni 2017 ingediende ontwerp Decreet Lokaal Bestuur.

#### Procedureverloop

30 oktober 2017 : Ontwerp van decreet ingediend.

21 november 2017 : In behandeling in Commissie voor Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering en Stedenbeleid

21 en 28 november 2017: Vergaderingen Commissie voor Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering en Stedenbeleid

Het Decreet is nu naar het Vlaams Parlement. De teksten zouden dan nog voor het jaareinde klaar zijn.

ECG.: ...“...dinsdag heeft viceminister-president L. Homans met een ppt van 20 pagina's het ontwerp-DLB toegelicht in de commissie van het Vlaams Parlement

Als conclusie onthouden we het volgende:

- Het staat vast dat de minister én de meerderheid (zeer) snel willen gaan: men wil ten laatste tijdens de laatste plenaire zitting voor het Kerstreces landen zodat (delen van) het DLB in beginsel in werking kan treden op 01.01.19. De overgangsbepalingen zouden vroeger in werking treden (01.01.18?).
- De overtuiging leeft zeer hardnekkig dat de Raad van State - door geen opmerkingen te maken - de overgangsregeling heeft goedgekeurd. Het risico op procedures voor Raad van State/Grondwettelijk Hof/ ... ingevolge een aanpassing in de richting van ons compromis lijkt voor de minister en de parlementsleden te groot om nemen. Bovendien lijkt men ervan overtuigd dat de tekst van het ontwerp in wezen even goed (zelfs beter) is dan ons compromis.
- Er zullen geen hoorzittingen worden georganiseerd en wellicht zullen slechts enkele zittingen ('desnoods 's nachts') van de commissie volstaan om het volledige ontwerp (meer dan 600 artikelen) te behandelen.

Tijdens de bijeenkomst van het Directiecomité van VVSG is deze problematiek uiteraard aan bod gekomen. De heer Marnic De Meulemeester (Open VLD) heeft er bij die gelegenheid op gewezen dat *'het decreet vandaag nog niet is gestemd'* en VVSG-voorzitter Wim Dries (CD&V) heeft herhaaldelijk en zeer overtuigend gezegd: *'ik sta er 100% achter en blijf het compromis overal verdedigen'*.

Maar de realiteit gebiedt ons te stellen dat het er naar uit ziet dat de zomerse werkzaamheden van ECG/VLOFIN/VVOS niet tot het verhoopte resultaat, in de vorm van een aanpassing van de overgangsbepalingen, zullen leiden

## BESLUIT

Artikel 1. De gemeenteraad beslist zijn goedkeuring te geven aan een bevraging van burgers, politici en personeel betreffende dienstverlening op gemeentelijke diensten vroeger, nu en in de toekomst, betreffende onthaal, veiligheid, efficiëntie en klantvriendelijkheid bij gemeentelijke en OCMW diensten.

goedgekeurd
-------------

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## 22) Torendraaierproject: goedkeuring selectieleidraad voor het project De gemeenteraad

### Betrokkenen

Dossierbeheerder: Jan Van Brusselt

Aangebracht door: Niels Willems

### Feitelijke context

#### Torendraaierproject: goedkeuring van de selectieleidraad.

De gemeente Kortenaeken wenst door dit project de site van het cultureel- en ontmoetingscentrum "Den Torendraaier" in de Boterbergstraat te Waanrode te herontwikkelen. De site moet een plaats bieden aan nieuwe woongelegenheden voor een gemengd doelpubliek en een sterk ontwikkelde publieke ruimte die bijzondere aandacht heeft voor enerzijds de aansluiting van de site op het

openbaar domein en anderzijds het creëren van een publieke toegang tot het achterliggende groene recreatiegebied.

De buitenschoolse kinderopvang (hierna “BKO”) die momenteel gehuisvest is op de site, zal worden geherlocaliseerd.

In een eerste fase, zal de gemeente, op basis van de kandidaatstellingen, ingediend in deze fase van de procedure, beslissen welke kandidaten zullen uitgenodigd worden om een offerte in te dienen en aan het vervolg van de procedure deel te nemen.

Onderhavig document heeft uitsluitend betrekking op de eerste fase, met name de selectie.

De informatie is bedoeld om de selectieprocedure toe te lichten én de geïnteresseerde kandidaten algemene informatie te verstrekken over het project. De informatie in de selectieleidraad inzake het voorwerp van het project en het vervolg van de procedure na selectie, is louter bedoeld om het project en het vervolg van de procedure te situeren, zonder evenwel volledigheid na te streven.

Het Project is opgedeeld in 2 deelprojecten, meer bepaald:

(1) **Deelopdracht 1 Privaat Project:** de herontwikkeling site Torendraaijer aan de Boterbergstraat:

Dit deelproject beoogt het verlenen van een ontwikkelingsrecht, middels de verkoop onder publieke voorwaarden van de gronden en bestaande constructies, heden eigendom van de gemeente Kortenaeken en de kerkfabriek, voor de realisatie van een privaat woonproject aan de Boterbergstraat onder last van de vestiging van een publiekrechtelijke erfdiensbaerheid van doorgang conform de in de Opdrachtdocumenten nader omschreven randvoorwaarden en het uitvoeren van publieke omgevingswerken aan deze erfdiensbaerheid van doorgang. (‘Privaat Project’).

Bij de uitbouw van het Privaat Project dient in het bijzonder rekening te worden gehouden met de inpasbaerheid binnen de historische kern van Waanrode.

Concreet wordt een bouwprogramma vooropgesteld dat zich qua maat en korrel inschrijft in het weefsel van de kern, dat gekenmerkt wordt door een gemiddelde bouwhoogte van 3 bouwlagen ten opzichte van het niveau van het plein en geen te massieve volumes.

Daarbij wordt voorzien in de mogelijkheid tot het optrekken van 2 bouwvolumes met een totaal van 19 wooneenheden met een gemiddelde oppervlakte van 100 m<sup>2</sup> per wooneenheid.

Voor de wooneenheden op het maaiveld dient voldoende privacy te worden voorzien.

De te creëren woonegelegenheden dienen divers te zijn in aanbod om een goede mix aan grotere en kleinere huishoudens te kunnen onderbrengen. Bijzondere aandacht dient te gaan naar de toegankelijkheid van de gebouwen voor andersvaliden en senioren, om een breed doelpubliek te kunnen aanspreken. Het bouwprogramma voorziet in ondergrondse bewonersparkeerplaatsen. De parkeerplaatsen voor bezoekers dienen op het maaiveld te worden aangebracht.

Tussen de twee gebouwen door dient een publieke doorgang van 12 meter te worden gecreëerd die de aansluiting garandeert tussen enerzijds het Plein voor het Privaat Project en anderzijds het achterliggende groene recreatiegebied.

(2) **Deelproject 2 Plein:** de (her) aanleg van de publieke ruimte voor het Privaat project evenals de uitvoering van omgevingswerken aan het stuk van de Boterbergstraat vanaf het Plein tot de hoek van de Boterbergstraat met het Dorp (kruispunt Overstraat, Oude Diestestraat, Boterbergstraat, Dorp) conform de bij het bestek gevoegde meetstaat.

#### *Juridisch kader*

Onderhavige opdracht betreft een gemengde opdracht in de zin van de wetgeving overheidsopdrachten.

Overeenkomstig artikel 20 van de Wet Overheidsopdrachten wordt deze opdracht gekwalificeerd als een opdracht voor werken.

Volgende wettelijke en administratieve bepalingen zijn, niet - limitatief, van toepassing:

- De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten
- Het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Verder:

- Het Bodemdecreet;
- De Decreet betreffende de Omgevingsvergunning;
- De Wet van 20 maart 1991 en zijn wijzigingen houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken;
- Wetgeving inzake het woonbeleid;
- De Wet van 4 augustus 1996 en zijn wijzigingen betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB);
- Het Decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, en het Vlaams Reglement inzake Afvalvoorkoming en Beheer (Vlarea);
- Vlarem I en Vlarem II;
- Het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;
- Het Decreet van 18 juli 2003 betreffende de publiek-private samenwerking;
- Alle aanvullingen en wijzigingen van bovenvermelde besluiten, decreten, uitvoeringsbesluiten, omzendbrieven en andere documenten.

## BESLUIT

Artikel 1. De gemeenteraad beslist goedkeuring te geven aan de selectieleidraad voor het “Project Torendraaijer, gezamenlijke herontwikkeling van de site ‘Ontmoetingscentrum den Torendraaijer’ gelegen aan de Boterbergstraat”.

(volledige tekst van de leidraad in bijlage)

goedgekeurd
-------------

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## 23) Vragen.

goedgekeurd
-------------

7/01: nieuwjaarsreceptie van de inwoners

12/01: receptie adviesraden

09/02: personeelsfeest

Gemeenteraden zullen in principe steeds plaatsvinden elke vierde donderdag van de maand.

Voor de notulen  
De Secretaris

De Voorzitter

Jan Van Brusselt

Paul Francen