

**Notulen van donderdag, 23 maart 2017**

---

Aanwezigen: Paul Francen: Voorzitter;  
Patrick Vandijck, burgemeester: Burgemeester;  
Niels Willems, Betty Geysenbergs, Nancy Maris, Josette Vanlaer: Schepenen;  
André Alles, Griet Vandewijngaerden, Paul Sterkendries, Michel Vander Velpen,  
Martin Coomans, Nadine Veulemans, Tuur Maris, Kristof Mollu, Marina Jonckers,  
Patrick Vlayen, Eddy Marcoen, Imelda Stouthuysen: Raadsleden;  
Camiel Bouvin: schepen & OCMW voorzitter, zonder stemrecht;  
Jan Van Brusselt: Secretaris

---

Verontschuldigd, Stefaan Devos: Raadslid  
afwezig:

Openbare zitting

- 1) Notulen vorige vergadering.
- 2) Mandateren vertegenwoordiger IGS Regionaal Landschap Zuid Hageland
- 3) Mandateren vertegenwoordiger intercommunale AV SWAL op 18 april 2017
- 4) PBE - intentie tot wijziging van de statuten
- 5) OLV van Hogen en de CKR Geetbets
- 6) Goedkeuring Kerkenplan
- 7) Standpunt ten aanzien van het 'Witboek BRV'
- 8) OCMW Budget 2017 - wijziging 1
- 9) Toegestane lening Gemeente Kortenaken aan AGB Kortenaken
- 10) Budget 2017 en meerjarenplan AGB 2014-2019
- 11) Retributie paassportdagen
- 12) Reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen en/of gebouwen
- 13) Belastingreglement op leegstaande woningen en gebouwen
- 14) Belastingreglement op ongeschikt en onbewoonbaar verklaarde woningen
- 15) Stedenbouwkundige vergunning voor aanleg van een voetpad langs weerszijden van de Molenstraat (dosnr. 2016/00060)
- 16) Stedenbouwkundige vergunning voor aanleg van een voetpad in de Grote Vreunte (dosnr. 2016/00061)

- 17) Stedenbouwkundige vergunning voor onderhoudswerken op de Groenstraat (dosnr. 2016/00062)
- 18) Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze: Aanleg van voetpaden te Kortenaeken - Overstraat, Molenstraat en Grote Vreunte te Waanrode.
- 19) Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze: Aankoop van een kleine zoutstrooier.
- 20) Huurcontract voor loods met AGB Glabbeek
- 21) Gemeentelijk reglement tot goedkeuring van de Code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen
- 23) Reglement inzake het toekennen van ereburgerschap van de gemeente
- 24) Advies over begroting 2017 van de Hulpverleningszone Oost Brabant
- 25) Wijziging personeelskader en organogram
- 26) Vragen.

Besloten zitting

- 27) Auditrapport werken en leveringen 2014 2015

## DAGORDE

De Voorzitter, Paul Francen, opent de vergadering om 20.30 uur.

Gaan over tot de dagorde.

## OPENBARE ZITTING

### **STANDAARDPUNTEN**

### **SECRETARIAAT**

#### 1) Notulen vorige vergadering.

De notulen van vorige zitting op datum van 26 januari 2017 werden goedgekeurd.

goedgekeurd

Raadslid Michel Vander Velpen vraagt toch nog verduidelijking bij het punt 10, de

onderhoudswerken: in de Molenstraat worden én slemwerken én asfalteringen voorzien?

Raadslid Kristof Mollu vraagt duidelijke omschrijvingen van de geplande werken.

Schepen Geysenbergs bevestigt dat zowel asfalt- als slemwerken voorzien zijn in de Molenstraat

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

#### 2) Mandateren vertegenwoordiger IGS Regionaal Landschap Zuid Hageland

##### **De gemeenteraad**

##### *Feitelijke context*

Afvaardiging van de gemeente KORTENAKEN in RLZH vzw.

Toelichting: Na een overdracht van de bevoegdheid voor Regionale Landschappen van Vlaanderen naar de provincies werd een participatief proces gevoerd om de toekomstige samenwerking van de huidige vereniging met de provincie Vlaams-Brabant vorm te geven. Hierdoor zal vanaf 1 januari 2017 een nieuwe samenwerkingsovereenkomst van kracht zijn. Naar aanleiding van deze overeenkomst zullen de Algemene Vergadering en Raad van Bestuur van RLZH worden uitgebreid, met voortaan een vertegenwoordiging van elke gemeente in de Raad van Bestuur. Daarnaast worden de bestuursorganen verbreed met een grotere vertegenwoordiging uit de erfgoed-, toeristische- en bossector.

Voor 20 januari 2017 dient de gemeente aan te geven wie de gemeente als vertegenwoordigers wil afvaardigen.

Gezien de korte termijn om te antwoorden, heeft het college op 3 januari 2017 reeds een principiële beslissing genomen die ze nu ter goedkeuring voorlegt aan de gemeenteraad.

Het college besliste op 30 januari 2017 om:

Paul FRANCEN, vertegenwoordiger van onze gemeente in het REGIONAAL LANDSCHAP ZUID HAGELAND, wil ontslag nemen uit die RVB.

Het college besluit derhalve aan te duiden

- Josette Vanlaer, schepen, wordt er lid van de RAAD VAN BESTUUR
- Algemene vergadering wordt Paul FRANCEN (voorzitter gemeenteraad) en Josette VANLAER (schepen), als effectieve leden AV.
- Plaatsvervangers: Niels WILLEMS en Nancy MARIS, schepenen

#### *Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42.

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS").

#### **BESLUIT**

Art 1. De gemeenteraad beslist het besluit van het college dd 30/01/2017, waarbij de vertegenwoordigers namens gemeente Kortenaeken werden aangeduid voor de organen van RLZH, Regionaal Landschap Zuid-Hageland, te bekrachtigen.

Art 2. Afschrift naar betrokkenen en naar het RLZH.

|             |
|-------------|
| goedgekeurd |
|-------------|

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

#### **3) Mandateren vertegenwoordiger intercommunale AV SWAL op 18 april 2017 De gemeenteraad**

#### *Feitelijke context*

Op 18 april 2017 is er de algemene vergadering van SWAL, 'Sociaal Wonen in Arrondissement Leuven'.

Gemeenteraad van 23 maart 2017.

De uitnodiging, alsook de jaarrekening met bijhorend verslag wordt u per afzonderlijke postje-mail overgemaakt na de goedkeuring in de vergadering van de Raad van Bestuur van 30 maart 2017.

## AGENDA

L Verslag van de Raad van Bestuur over de verrichtingen van het dienstjaar 2016.

2. Verslag van de commissaris,

3. Goedkeuring van de jaarrekening 2016.

4. Bestemming van het resultaat.

5. Kwijting te verlenen aan bestuurders Raad Van Bestuur en commissaris.

6. Uitstel inwerkingtreding wijziging statuten

7. Vacante mandaten voor bestuurders Raad Van Bestuur:

a. mandaat gemeente Hoegaarden met als huidig afgevaardigde de heer Willy Lambrechts;

b. mandaat private aandeelhouders met als huidig afgevaardigde de heer André Le Roy;

c. mandaat private aandeelhouders met als huidig afgevaardigde de heer Pierre Neefs.

8. Nieuw kader sociale koop

g, Goedkeuring van de notulen van de vergadering.

In bijlage bezorgen wij u een volmachtformulier dat u samen met het uittreksel van de provincie-, gemeente- of OCMW-raadsbeslissing waarin de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering wordt aangeduid, dient terug te bezorgen (per brief of via e-mail [info@swleuven.be](mailto:info@swleuven.be)) en dit bij voorkeur uiterlijk tegen 13 april 2017.

Dit jaar is er 1 vacant mandaat voor openbare besturen, indien uw bestuur zich kandidaat wenst te stellen, vragen wij u om uw eventuele kandidaatstelling schriftelijk te melden (per brief of via e-mail [info@swleuven.be](mailto:info@swleuven.be)) en dit tevens bij voorkeur uiterlijk tegen 13 april 2017.

## *Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42.

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS").

## **BESLUIT**

Art 1. De gemeenteraad beslist schepen NANCY MARIS te mandateren

Art 2. Kandidatuur voor te dragen van ...

goedgekeurd

de kandidatuur van schepen Niels Willems wordt voorgedragen voor de raad van bestuur

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

4) PBE - intentie tot wijziging van de statuten

**De gemeenteraad**

## *Betrokkenen*

Gemeenteraad van 23 maart 2017.

Dossierbeheerder: Jan Van Brusselt

Betrokken schepen: burgemeester P. Vandijck

### *Feitelijke context*

Aan de raad van bestuur van de PBE zal gevraagd worden om aan de jaarvergadering op 19 mei 2017 een voorstel tot statutenwijziging voor te leggen.

Hierbij gevoegd vindt u de memorie van toelichting die de verantwoording bevat alsook de tekst van de statutenwijziging zelf.

Elk voorstel tot statutenwijziging moet overeenkomstig artikel 49 van de statuten minstens 90 dagen op voorhand aan de deelnemers worden bezorgd ten einde te beraadslagen en te beslissen of zij al dan niet met deze statutenwijziging kunnen instemmen.

## **Memorie van toelichting bij de voorgestelde statutenwijziging voorgelegd aan de jaarvergadering van de PBE van 19 mei 2017**

Toelichting

Datacenter

Reeds geruime tijd is er bij de gemeenten vraag naar het opzetten van opslagruimte voor data. Deze vraag is ingegeven ingevolge de complexiteit en de schaalgrootte, maar ook door feit dat gemeentelijke ICT-verantwoordelijke meer bezig zijn met toepassingen en minder met ICT-infrastructuur.

Hiervoor kan Infracx een oplossing aanbieden door het opzetten van een data center, verder Infra-X-enter genoemd. Om deze activiteit mogelijk te kunnen maken is het noodzakelijk dat deze wordt weergegeven in de doelomschrijving van de netbeheerder PBE.

In het 5de punt van artikel 3 vindt u de voorgestelde wijziging waarbij aan de huidige omschrijving die ons toelaat om Infra-X-net aan te bieden een toevoeging wordt gedaan zodat vanaf goedkeuring ook de activiteit Infra-X-enter (datacenter) kan aangeboden worden.

InfraGIS

De voorgestelde wijziging geeft de omschrijving van de activiteit beter weer met de reële situatie gezien ook andere toepassingen van administratieve processen van gemeenten kunnen gekoppeld worden met InfraGIS.

In het nieuwe 6de punt van artikel 3 vindt u de voorgestelde wijziging.

I Voorstel van wijziging in artikel 3

### **ARTIKEL 3 - Doel**

De PBE heeft tot doel de hiernavolgende activiteiten van gemeentelijk belang :

1. de aanleg, de exploitatie, het onderhoud en de ontwikkeling van elektriciteitsdistributienetten en de daarmee verband houdende installaties, het aankopen, het produceren en het leveren van elektriciteit binnen het nog wettelijk toegelaten kader, de aanleg en het onderhoud van de gemeentelijke openbare verlichting en de verkeerssignalisatie op de gemeentewegen, dit alles binnen de context van de regelgeving inzake de liberalisering van de elektriciteitsmarkt, hierna genoemd elektriciteitsdistributie;
2. de aanleg, de exploitatie, het onderhoud en de ontwikkeling van aardgasnetten en de daarmee verband houdende installaties, het aankopen en het leveren van gas binnen het nog wettelijk toegelaten kader, dit alles binnen de context van de regelgeving inzake de liberalisering van de aardgasmarkt, hierna genoemd gasdistributie;
3. de aanleg, de exploitatie, het onderhoud en de ontwikkeling van warmtenetten en de daarmee verband houdende installaties, het aankopen, het produceren en het leveren

van warmte, dit alles binnen de context van de regelgeving hierna genoemd distributie van warmte;

4. de distributie van informatie- en communicatiesignalen, de aanleg, de exploitatie, het onderhoud en de ontwikkeling van kabeldistributienetten en de daarmee verband houdende installaties, hierna genoemd kabeldistributie;

het ter Beschikking stellen en exploitatie van capaciteit met het oog op data en aanverwante communicatie op de Bestaande netten en installaties ten Behoeve van de deelnemers die daartoe een uitdrukkelijke Beslissing genomen hebben, Binnen het toegestane wettelijke en contractuele kader;

5. het ter beschikking stellen aan de deelnemers. die daartoe een uitdrukkelijke beslissing hebben genomen. van capaciteit met het oog op data- en aanverwante communicatie en de opslag en de beveiliging van deze data;

5.a.. het ter beschikking stellen aan de deelnemers, die daartoe een uitdrukkelijke beslissing hebben genomen, in het kader van een geografisch informatiesysteem (GIS), van basis- en themakaarten, waarvan de gegevens inzake topografie, cartografie en geografie betrekking hebben op wat zich boven, op en onder het openbaar en/of privédoornrein bevindt. met inbegrip van koppelingen met andere databronnen;

6. de exploitatie van andere leidinggebonden activiteiten voor rekening van samenwerkingsverbanden waarbij de aangesloten gemeenten zouden toetreden;

7. het bevorderen van rationeel energiegebruik, waaronder het zelfstandig uitwerken van een aanbod van ondersteuning tegen kostprijs bij de planning en implementatie van het lokale energiebeleid op verzoek van het lokale bestuur. De uitvoering van dat aanbod inzake rationeel energiegebruik wordt na aanvaarding van het aanbod door de deelnemers toevertrouwd aan de opdrachthoudende vereniging. Dat aanbod kan betrekking hebben op:

1. de voortgangscontrole van de energieboekhouding
2. de ondersteuning van de uitvoering van energieaudits
3. de organisatorische ondersteuning bij de uitvoering van de energiebesparende investeringen die uit de energiezorgsystemen van het lokale bestuur voortkomen
4. het aanbieden van formules van derde-partij-financiering of andere financieringsmechanismen voor de uitvoering van energiebesparende investeringen.

De **PBE** mag haar doel ook verwezenlijken door samen te werken met gemeenten, andere samenwerkingsverbanden en, zelfs met derden, of door het verzekeren van het beheer of van de exploitatie voor rekening van haar deelnemers van alle installaties of ondernemingen die verband houden met het doel van de **PBE**, door het verzekeren van alle diensten die met die activiteiten verband houden, door het nemen van een participatie in publiekrechtelijke of privaatrechtelijke ondernemingen waarin de gemeenten rechtstreeks of onrechtstreeks kunnen participeren en/of door het sluiten van alle overeenkomsten terzake.

De **PBE** mag alle technische, commerciële, administratieve, economische, financiële, sociale en andere verrichtingen doen die rechtstreeks of onrechtstreeks met haar doel verband houden.

[laatst gewijzigd [B/W 29.05.2015JV 19.05.2017](#)

## *Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42.

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS").

## BESLUIT

Art 1. De gemeenteraad beslist kennis genomen te hebben van de voorgestelde wijzigingen van de Statuten van de PBE.

Art 2. De raad besluit geen of volgende bemerkingen te uiten

|             |
|-------------|
| goedgekeurd |
|-------------|

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

### 5) OLV van Hogen en de CKR Geetbets

#### De gemeenteraad

##### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Jan Van Brusselt

Betrokken schepen: Nancy Maris

##### *Feitelijke context*

vraag om advies over samenvoeging van parochies in de gemeente Geetbets

Geacht College,

Wij hebben de procedure opgestart om de parochies Sint-Ambrosius Rummen, Onze-Lieve-Vrouw Bezoeking Grazen en Onze-Lieve-Vrouw van Vrede Hogen op te heffen en samen te voegen bij de parochie Sint-Paulus Geetbets en de parochiegrenzen gelijk te trekken met de gemeentegrenzen van Geetbets.

Deze procedure betreft de opheffing en samenvoeging van parochies. Het bevat geen vraag tot ontwijding van kerkgebouwen. Gevolg is dat er voor deze samengevoegde parochies na afloop van de procedure nog slechts 1 kerkfabriek zal overblijven.

Deze vraag situeert zich in het kader van het traject 'nieuwe wegen banen', dat in heel het vicariaat Vlaams-Brabant-Mechelen loopt en dat zowel een realistische reorganisatie op maat als een vernieuwde pastorale bezieling beoogt.

Deze vraag om advies vanwege de gemeenteraad van de gemeente Kortenaeken kadert in het Besluit van de Vlaamse Regering houdende de vaststelling van de criteria voor de erkenning van de plaatselijke kerk- en geloofsgemeenschappen van de erkende erediensten, meer bepaald hoofdstuk IV/2 (samenvoeging van twee of meer erkende kerk- of geloofsgemeenschappen), art. 7/5 §2. Zie <http://codex.vlaanderen.be/Portals/Codex/documenten/1014143.html>

Vermits de parochie Onze-Lieve-Vrouw van Vrede Hogen ook deels op de gemeente Kortenaeken ligt, is voor deze fusie niet alleen het advies van de gemeente Geetbets nodig, maar ook dat van de gemeente Kortenaeken.

*Het was trouwens zo tot op heden dat Gemeente Kortenaeken voor 1/9<sup>de</sup> bijdroeg in het saldo van de exploitatie van de Kerkfabriek van OLV van Hogen (Zoutleeuw voor 3/9<sup>de</sup>).  
(Terwijl er voor parochie Stok geen gelijkaardige regeling is met Tienen, Linter en Glabbeek)*

##### *Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42.

#### *Financiële aspecten*

### **BESLUIT**

Art. 1. De gemeenteraad beslist een positief advies te verlenen voor de samenvoeging van alle parochies in één kerkfabriek te Geetbets.

Art. 2. Afschrift voor gemeente Geetbets en het Vicariaat Vlaams-Brabant en Mechelen

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

### 6) Goedkeuring Kerkenplan

#### **De gemeenteraad**

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Jan Van Brusselt

Betrokken schepen: Nancy MARIS

#### *Feitelijke context*

In de gemeenteraadszitting van augustus 2016 nam de gemeenteraad akte van een 'Kerkenplan', dat was goedgekeurd door het Aartsbisdom Mechelen-Brussel, op 24/06/2016, na gunstig advies van het Vicariaat.

Voorgesteld wordt dat kerkenplan, waarvan akte genomen in aug 2016, nu goed te keuren.

### **BESLUIT**

Artikel 1. De gemeenteraad beslist, in aansluiting op zijn beslissing van augustus 2016, het Kerkenplan van de Pastorale Zone Kortenaeken, goed te keuren.

Artikel 2. De in het kerkenplan vermelde restauratiewerken met ramingen zijn louter indicatief en de mogelijkheden ervan zullen het voorwerp uitmaken van een verder overleg tussen gemeente en Centrale Kerkraad.

Artikel 3. Afschrift aan het Aartsbisdom, het Vicariaat, en de Centrale Kerkraad Kortenaeken.

goedgekeurd

In antwoord op de vraag van raadslid Vander Velpen, meldt schepen Maris dat de commissie voor het kerkenoverleg samenkomt op di. 04/04/2017 om 19.00 uur.

*Nvdr: de kerkencommissie vergadert op 21/04 om 19 uur.*

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

ultaat

### 7) Standpunt ten aanzien van het 'Witboek BRV'

#### **De gemeenteraad**

Gemeenteraad van 23 maart 2017.



## *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Jan Van Brusselt

Betrokken schep: Patrick Vandijck, burgemeester

## *Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42.

Gelet op het gemeentedecreet inzonderheid art. 57.;

Gelet op het witboek Beleidsplan Ruimte Vlaanderen (BRV) van 30 november 2016;

## *Feitelijke context*

Overwegende dat de Vlaamse regering op 30 november 2016 het witboek Beleidsplan Ruimte Vlaanderen (BRV) heeft goedgekeurd;

Overwegende dat Het witboek Beleidsplan Ruimte Vlaanderen (BRV) voor advies werd voorgelegd aan alle lokale besturen in Vlaanderen;

Overwegende dat deze besturen tot en met 13 februari 2017 hun opmerkingen kunnen formuleren;

Overwegende dat de burgemeesters van de Hagelandse gemeentes Geetbets – Kortenaeken – Linter en Zoutleeuw op regelmatige basis overleg plegen;

Gelet op het burgemeestersoverleg van de gemeentes Geetbets, Kortenaeken, Linter en Zoutleeuw van 16 december 2016 waarop het Witboek werd besproken;

Gelet op de infovergadering door RWO te Leuven op 10 januari 2017;

Gelet op het burgemeestersoverleg van 19 januari 2019 waar de burgemeesters met hun gemeentesecretarissen en/of stedenbouwkundige ambtenaren opnieuw samen kwamen om dit document te bespreken;

Overwegende dat - buiten de wat ongelukkige berichtgeving via de pers, die dan nog voornamelijk de 'betonstop' behandelde - een degelijke communicatie over het Witboek voor een groot stuk achterwege bleef, laat staan dat er verder gewezen werd op het belang van dit document voor de toekomstige generaties en de impact op het lokale beleid voor de komende bestuursperiodes;

Overwegende dat de Vlaamse overheid zich bovendien niet bewust blijkt te zijn van de bijzonder slecht gekozen timing;

Overwegende dat alle gemeentebesturen volop bezig zijn met de implementatie van de omgevingsvergunning, het digitale loket, het nieuwe planMER-integratietraject (vanaf 01 februari), de recente en aanhoudende wijzigingen op vlak van OE/archeologie, de codextrein, ...

Overwegende dat deze projecten veel inspanningen en veranderingen vergen, zeker in een kleine gemeente met een beperkte personeelsbezetting (vaak 1-mansdiensten);

Overwegende dat het digitale loket heeft nog heel wat kinderziektes vertoont, het luik rond hinderlijke inrichtingen ontbreekt zelfs nog;

Overwegende dat het formuleren van een inhoudelijk advies over het witboek de spreekwoordelijke druppel is;

Overwegende dat men kan zich ook vragen stellen bij het verder verloop van het proces : tijdens de zomermaanden, na het samenbrengen van alle input, naar een eventueel openbaar onderzoek gaan, is misschien niet de beste optie aangezien de meeste gemeentebesturen in de maanden juli en augustus geen raadszittingen houden, het aantal collegezittingen ook beperkt is en diensten op minimale bezetting draaien;

Overwegende dat een zo belangrijk rapport toch om de nodige tijd vraagt om grondig bestudeerd en behandeld te kunnen worden;

Overwegende dat de Vlaamse overheid al minstens 5 jaar met het dossier bezig;

Overwegende dat op het burgemeestersoverleg van 19 januari 2017 werd afgesproken om aan Ruimte Vlaanderen te vragen om een verduidelijking te geven wat een en ander concreet inhoudt voor onze Hagelandse gemeentes en dit nog voor de deadline van 13 februari om vervolgens een gezamenlijk standpunt in te nemen;

Overwegende dat de vraag voor dit overleg namens de gemeenten gesteld door de burgemeester van Kortenaeken;

Overwegende dat hierop geen reactie is gekomen;

Overwegende dat de burgemeesters en administraties van de Hagelandse gemeenten niettemin met verenigde krachten een inhoudelijk advies hebben geformuleerd op het ontwerp van het Witboek;

Gelet op het voorgelegde document "Opmerking bij het witboek Beleidsplan Ruimte Vlaanderen 13/02/2017" dat het gezamenlijke standpunt van de gemeenten Geetbets, Kortenaeken, Linter en Zoutleeuw verwoordt, overgemaakt en desgevallend bijgetreden door andere Hagelandse gemeenten;

## **BESLUIT :**

### Artikel 1:

Het standpunt verwoord in het voorgelegde document "Opmerking bij het witboek Beleidsplan Ruimte Vlaanderen 13/02/2017" goed te keuren.

### Art. 2:

Afschrift van deze beslissing samen met document "Opmerking bij het witboek Beleidsplan Ruimte Vlaanderen 13/02/2017" via mail te bezorgen aan [AJB@rwo.vlaanderen.be](mailto:AJB@rwo.vlaanderen.be) en aan de VVSG t.a.v. Xavier Buijs: [xavier.buijs@vvsg.be](mailto:xavier.buijs@vvsg.be).

### *Toegevoegde stukken*

- Witboek BRV
- Opmerkingen bij het Witboek BRV

## **BESLUIT**

Artikel 1. De gemeenteraad beslist het gezamenlijke standpunt, zoals verwoord is in de 'Opmerkingen bij het Witboek BRV', te onderschrijven, en derhalve ook het collegebesluit terzake dd 13/02/2017 te bekrachtigen.

goedgekeurd

De burgemeester geeft, in aansluiting op dit punt, nog mee dat 92 gemeentes intussen bemerkingen hebben geuit ten aanzien van het witboek BRV. Het zijn immers de steden die alle voordelen zullen halen uit dit nieuwe beleid; kleine landelijk gemeentes worden benadeeld. Er zullen nog enkel mogelijkheden zijn voor gemeentes gelegen aan de knooppunten en langs de grotere gewestwegen. Ondertussen wordt het witboek ook geagendeerd binnen de partijbesturen.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## **8) OCMW Budget 2017 - wijziging 1**

### **De gemeenteraad**

### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Jan Van Brusselt

Betrokken schepen: Camiel Bouvin

#### *Feitelijke context*

Budgetwijziging 2017

De raad:

Gelet op het voorstel van budgetwijziging voor 2017;

Deze wijziging betreft geen wijziging in de prioritaire doelstellingen noch in de uitvoering hiervan. Het OCMW heeft voor de meerjarenplanning 2014-2020 1 investeringsenveloppe. In deze enveloppe was voorzien dat er in 2017 een investering ging gebeuren nl. de aankoop van een kopieertoestel en dit voor een bedrag van 7 500 euro.

Gelet echter op voorgaand agendapunt van deze raad waarbij werd beslist om -via het raamcontract van VERA- over te gaan tot huur van een kopieertoestel, ipv een aankoop;

Dat de voorziene investering dan ook niet dient te gebeuren;

De 7 500 euro voorzien hiervoor door het OCMW kan dan ook worden geschrapt.

Deze wijziging werd dan ook unaniem goedgekeurd in de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, in zitting van 27 februari 2017.

#### *Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42.

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het OCMW decreet van 19 december 2008;

#### *Financiële aspecten*

### **BESLUIT**

De gemeenteraad kennis van de wijziging nr 1 van het Budget 2017 van het OCMW

|             |
|-------------|
| goedgekeurd |
|-------------|

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

### **FINANCIËN**

9) Toegestane lening Gemeente Kortenaeken aan AGB Kortenaeken

**De Gemeenteraad**

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: David Puttevels

Betrokken schepen: Patrick Vandijck, burgemeester

#### *Feitelijke context*

Toestaan renteloze lening Gemeente Kortenaeken aan AGB Kortenaeken ten behoeve van een positief resultaat op kasbasis in 2017 ten bedrage van 37.000 EUR.

### *Juridisch kader*

Gelet op de opmerking van toezicht ABB aangaande het meerjarenplan 2014-2019 en budget 2017 wegens een negatief resultaat op kasbasis voor het budget van 2017 is het AGB genoodzaakt een renteloze lening aan te vragen aan de gemeente om dit budgettaire jaar 2017 te overbruggen (op te nemen lening 37.000 EUR AR 17400001 op BI 004000). De renteloze lening wordt in 2 schijven terug betaald aan de gemeente: 18.500 EUR in 2018 en 18.500 EUR in 2019 (AR 42400001 op BI 004000).

In dat kader engageert het AGB zich ook om in 2017 de vordering van de Gemeente met als onderwerp de "BTW-recuperatie" geheel of gedeeltelijk terug te betalen aan de Gemeente waarbij het saldo in 2018 vereffend kan worden.

### *Financiële aspecten*

#### **BESLUIT**

De Gemeenteraad gaat akkoord met de toegestane lening van 37.000 EUR van de Gemeente Kortenaak aan het AGB Kortenaak mits terugbetaling van deze lening in 2 schijven van 18.500 EUR (2018 en 2019).

|             |
|-------------|
| goedgekeurd |
|-------------|

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

#### **10) Budget 2017 en meerjarenplan AGB 2014-2019**

##### **De raad**

### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: David Puttevels

Betrokken schep: Patrick Vandijck, burgemeester

### *Feitelijke context*

De goedkeuring van de beleidsrapporten (meerjarenplan en budget) door de Raad van Bestuur van het AGB werd op zijn beurt goedgekeurd door de Gemeenteraad op de zitting van 26 januari 2017 waarna toezicht Agentschap Binnenlands Bestuur een toezichtstermijn had tot 6 maart.

Aangezien het budget van 2017 van het AGB niet voldoet aan de evenwichtsvoorwaarden dient het budget 2017 herzien te worden conform het voorstel in bijlage.

### *Juridisch kader*

Gelet op artikel 256 van het Gemeentedecreet.

Gelet op de Omzendbrief BB 2013/4, artikel 5.3.1.

Gelet op de Omzendbrief BB 2016/2 Meerjarenplanning en budget 2017.

Overwegende de opmerkingen van toezicht inzake het Meerjarenplan 2014-2019 en budget 2017 van het AGB.

Overwegende het positief advies van het MAT d.d. 01/03/2017 waarop aanwezig Jan Van Brusselt, Dirk Appeltants, David Puttevels, Patrick Vandijck.

Overwegende de goedkeuring van het Directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Kortenaeken, d.d. 06/03/2017, houdende vaststelling van de budget 2017 en de aanpassing van het meerjarenplan na budget 2017.

Overwegende de goedkeuring van de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Kortenaeken, d.d. 27/03/2017, houdende vaststelling van de budget 2017 en de aanpassing van het meerjarenplan na budget 2017 van het AGB.

## **BESLUIT**

Na kennis te hebben genomen van de opmerkingen van toezicht t.a.v. het budget van 2017, zijnde het niet aanvaardbaar zijn van een negatief resultaat op kasbasis in 2017.

Artikel 1. De raad besluit het agendapunt 6) van de zitting van 26 januari 2017 betreffende, "goedkeuring aan de besluiten van de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Kortenaeken, d.d. 22 december 2016, houdende vaststelling van de budget 2017 en de aanpassing van het meerjarenplan na budget 2017 van het AGB", in te trekken.

Artikel 2. De raad besluit goedkeuring te geven aan de besluiten van de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Kortenaeken, d.d. 27 maart 2017, houdende vaststelling van de budget 2017 en de aanpassing van het meerjarenplan na budget 2017 van het AGB.

goedgekeurd

Na toelichting door de financieel beheerder, die verduidelijkte dat de resultaten van 2015 en 2016 worden opgesmukt.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## **VRIJE TIJD/FEESTELIJKHEDEN/VERORDENINGEN**

### **11) Retributie paassportdagen**

#### **De gemeenteraad**

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Andy Braem

Betrokken schepenen: Nancy Maris

#### *Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet.

Gelet op het decreet lokaal sportbeleid en de meerjarenplanning van de gemeente waarin de sport promotionele activiteiten van de gemeente zijn opgenomen voor de sportieve jeugd.

Gelet op het besluit van de gemeenteraad dd. 26 maart 2015, waarbij delegatie wordt gegeven van de gemeenteraad aan het college om in de sector van de vrije tijd de retributies vast te stellen mits bekrachtiging in de eerstvolgende gemeenteraadszitting.

Overwegende dat tijdens de paasvakantie paassportdagen georganiseerd worden.

Overwegende dat voor de organisatie hiervan de nodige budgettaire kredieten zijn voorzien in de meerjarenplanning 60010000/074003/ APlan: 4-3-2 Actie: 4-3-2-3 Sportkampen;

Overwegende dat voor deze activiteiten volgende bijdragen worden gevraagd:

| Wanneer | Dagdeel | Activiteit                       | aantal dlNrs.  | Kostprijs | doelgroep    | opmerking    |
|---------|---------|----------------------------------|----------------|-----------|--------------|--------------|
| 3/apr   | VM      | Paardrijden beginners            | max. 5 dlNrs   | € 12      | min. 8 jaar  |              |
|         | NM      | Paardrijden beginners            | max. 5 dlNrs   | € 12      | min. 8 jaar  |              |
| 4/apr   | VM      | Paardrijden beginners            | max. 5 dlNrs   | € 12      | min. 8 jaar  |              |
|         | NM      | Paardrijden beginners            | max. 5 dlNrs   | € 12      | min. 8 jaar  |              |
| 5/apr   | HD      | Paardrijden gevorderden          | max. 5 dlNrs   | € 20      | min. 12 jaar |              |
|         |         |                                  |                |           |              |              |
| 10/apr  | HD      | Skiën / Snowboarden/ Tubegliden  | max. 20 dlNrs  | € 30      | 9-14 jaar    | ism Glabbeek |
|         |         |                                  |                |           |              |              |
| 10/apr  | VM      | Judo                             | Onbeperkt      | € 5       | 6-12 jaar    |              |
|         | NM      | Circustechnieken                 | Onbeperkt      | € 5       | 6-12 jaar    |              |
| 11/apr  | VM      | Reis rond de wereld              | Onbeperkt      | € 5       | 6-12 jaar    |              |
|         | NM      | Slagspelen                       | Onbeperkt      | € 5       | 6-12 jaar    |              |
| 12/apr  | VM      | M&M; Moleculen en meer!          | max. 15 dlNrs  | € 10      | 6-12 jaar    |              |
|         | NM      | workshop: de kip of het ei?      |                |           |              |              |
| 13/apr  | VM      | Trampoline-Fun                   | max. 15 dlNrs  | € 5       | 6-12 jaar    |              |
|         | NM      | Swiss Jump 4 kids                | max. 20 dlNrs. | € 5       | 6-12 jaar    |              |
| 14/apr  | VM      | Mini-tennis                      | Onbeperkt      | € 5       | 6-12 jaar    |              |
|         | NM      | Moni's vs. kids: één tegen allen | Onbeperkt      | € 5       | 6-12 jaar    |              |

Op voorstel van het college, dd. 20 februari 2017;

## BESLUIT

Art 1. De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van het college waarbij de prijzen voor deze paassportdagen werden vastgesteld.

Art 2. De retributie wordt contant betaald bij inschrijving. Het is ook mogelijk om de retributie te betalen via overschrijving op rekeningnummer BE69- 0000-0503-2478, met vermelding 'paassportdagen + naam'. Bij annulering wordt geen terugbetaling verricht, tenzij in gevallen van heirkraft;

Art 3. Afschrift van de huidige beslissing wordt binnen de 20 dagen verzonden naar het Agentschap Binnenlands Bestuur, onder de toezichtregeling.

Art. 4. Dit reglement zal van kracht zijn na afkondiging ervan overeenkomstig de bepalingen van het gemeentedecreet inzonderheid art. 186 en 187.

|             |
|-------------|
| goedgekeurd |
|-------------|

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## OMGEVING: RUIMTELIJKE ORDENING & MILIEU

12) Reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen en/of gebouwen  
De gemeenteraad

### Betrokkenen

Dossierbeheerder: Peggy Alewaters

Betrokken schepenen: Niels Willems

## Feitelijke context

- De gemeenteraad keurde op 22 december 2009 het besluit op de inventarisatie van leegstaande woningen en/of gebouwen en de indicaties ter bepaling van leegstand goed. Dit besluit werd gewijzigd in de respectievelijke zittingen van 25 mei 2010, 25 januari 2011 en 24 januari 2013.
- Door het decreet van 14 oktober 2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen moeten alle verwijzingen naar het Decreet Grond- en Pandenbeleid worden geschrapt, behalve artikel 2.2.6.  
De verplichting om een leegstandsregister bij te houden is geschrapt. Aangezien de gemeenten niet meer verplicht zijn om een leegstandsregister bij te houden, valt ook de verplichting weg om het leegstandsregister jaarlijks te actualiseren en Wonen-Vlaanderen vervolgens een update te bezorgen.  
Ook wat betreft leegstandsheffing krijgen de lokale besturen volledige beleidsvrijheid om zelf te bepalen of ze hieromtrent beleid wensen te voeren en, indien ze dit doen, zelf te bepalen hoe ze daar invulling aan geven. De uitzonderlijke gewestelijke leegstandsheffing (UGLH) en de minimumheffingen worden geschrapt.  
Door deze wijzigingen krijgen de gemeenten volle verantwoordelijkheid in het leegstandsbeleid. De lokale besturen hebben de volledige beleidsvrijheid om zelf te bepalen of ze hieromtrent beleid wensen te voeren en, indien ze dit doen, kunnen ze zelf bepalen hoe ze daar invulling aan geven. De Vlaamse overheid beperkt zich tot het bepalen van het strategisch kader voor hoofdlijnen voor leegstand.
- Het college heeft in zitting van 27 februari 2017 besloten om het reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen en/of gebouwen ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

## Juridisch kader

- De grondwet, meer bepaald artikel 170 §4.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen.
- het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 42 §3, de artikelen 186 en 187 en de artikelen 248 tot en met 264.
- Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, meer bepaald artikel 2.2.6
- Het decreet van 14 oktober 2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen.

## Argumentatie

De verhuur- en verkoopprijzen van woningen zijn hoog en voor veel mensen wordt huren of kopen moeilijk betaalbaar. De gemeente streeft er dan ook naar om zoveel mogelijk beschikbare woningen ook effectief op de woningmarkt te krijgen. Door het bijhouden van een register van leegstaande woningen en het heffen van een belasting op leegstaande woningen zullen eigenaars gestimuleerd worden om de leegstaande woningen te renoveren of te verkopen. Op die manier komen deze woningen dan op de woningmarkt terecht.

## BESLUIT

### Artikel 1: Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;

De gemeente draagt de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister over aan Hartje Hageland, intergemeentelijk samenwerkingsverband voor lokaal woonbeleid. Hartje Hageland fungeert als intergemeentelijke administratieve eenheid.

2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen;

3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

a) een aangetekend schrijven;

b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

c) elke andere door de Vlaamse Regering toegelaten betekeningwijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld;

4° woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;

5° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

6° bedrijfsruimte: (art. 2 §1 van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing) de verzameling van alle percelen waarop zich minstens één bedrijfsgebouw bevindt, als één geheel te beschouwen en waar een economische activiteit heeft plaatsgevonden of plaatsvindt. Deze verzameling heeft een minimale opp. van 5 aren;

7° kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

8° leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie;

9° leegstaand gebouw: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden;

De functie van het gebouw is deze die blijkt uit de kadastrale gegevens van het gebouw, of is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning of melding in de zin van artikel 4.2.2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, met latere wijzigingen, of milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning, met latere wijzigingen. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

10° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen;

11° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen. Dit is de datum van de administratieve akte;



12° zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

## **Artikel 2: Leegstandsregister**

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit een lijst van leegstaande gebouwen en leegstaande woningen.

Nieuwbouwwoningen of nieuwe gebouwen worden maar als leegstaand beschouwd indien het gebouw of de woning het zevende jaar na afgifte van de stedenbouwkundige vergunning niet is aangewend overeenkomstig haar functie.

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

Een gebouw dat of een woning die geïnventariseerd is als verwaarloosd, kan opgenomen worden in het leegstandsregister, en omgekeerd.

Een bedrijfsgebouw wordt niet opgenomen in dit leegstandsregister.

§2. Voor elk leegstaand gebouw en voor elke leegstaande woning wordt een dossier opgemaakt waarin de volgende gegevens worden opgenomen:

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);
- 4° het nummer en de opnamedatum;
- 5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

## **Artikel 3: Registratie van leegstand**

§1. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijving, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

### **A. Administratieve vaststellingen:**

1. Er is geen inschrijving in het bevolkingsregister sinds de laatste 12 opeenvolgende maanden;
2. Er is geen aangifte van tweede verblijf;

3. Het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen of een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
4. Er is een aanvraag tot vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of niet-productiviteit.

**B. Materiële vaststellingen ter plaatse gedaan:**

1. Vermoeden dat de woning niet wordt gebruikt in overeenstemming met de woonfunctie;
2. Vermoeden dat het gebouw niet wordt gebruikt overeenkomstig de bestemming;
3. Vermoeden dat van het gebouw meer dan 50% van de totale vloeroppervlakte niet effectief wordt benut;
4. Van het gebouw wordt enkel de etalage gebruikt;
5. Onmogelijkheid om het pand te betreden, geen toegang of toegang verzegeld;
6. De onmogelijkheid om het gebouw te gebruiken of de woning te bewonen omwille van ernstige beschadigingen aan het dak en/of het buitenschrijnwerk en/of de gevels;
7. Dichtgemaakte raamopeningen (dichtgetimmerd, dichtgemetseld) of geblindeerde raamopeningen (dichtgeplakt, dicht geschilderd, ...);
8. Winddichtheid van het pand is niet gewaarborgd (belangrijke glasbreuk, buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden);
9. Waterdichtheid van het pand is niet gegarandeerd, zeer zware infiltraties via dak/gevel(s);
10. Ernstige inpandige vernielingen: pand deels vernield of gesloopt;
11. Affichering: TE KOOP;
12. Affichering: TE HUUR;
13. Neergelaten rolluiken of gesloten luiken;
14. Ernstig vervuild glas- en / of buitenschrijnwerk;
15. Uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus;
16. Pand is helemaal / gedeeltelijk niet bemeubeld;
17. Een niet of slecht onderhouden omgeving en/of (voor)tuin;
18. Indicaties van renovatie of verbouwing.

**C. Getuigenverklaringen, bijvoorbeeld door omwonenden, postbode, wijkagent, enz...**

**Artikel 4: Kennisgeving van registratie**

*De zakelijk gerechtigde(n) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:*

- *de administratieve akte;*
- *informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister;*
- *informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister.*

**Artikel 5: Beroep tegen registratie**

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit, het adres en de telefoonnummer of het emailadres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de vermelding of de indiener al dan niet gehoord wil worden op een hoorzitting;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;
- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;
- als het beroepschrift niet is ondertekend.

§4. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener.

Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§5. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§6. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§7. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

#### **Artikel 6: Schrapping uit het leegstandsregister**

§1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 9°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

Een (handels)huurovereenkomst kan nooit als bewijs gelden voor de beëindiging van de leegstand van een gebouw of een woning, aangezien deze geen enkele aanwijzing geeft omtrent de effectieve aanwending van het gebouw of de woning.

§2. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit, het adres en de telefoonnummer of het emailadres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister.

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

#### **Artikel 7**

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet en is bindend vanaf 1 april 2017.

#### **Artikel 8**

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit, en in het bijzonder met de organisatie van het onderzoek de commodo et incommodo en met de voorziene bekendmaking. In geval geen bezwaren worden geuit, wordt dit reglement als definitief beschouwd. Zo wel, moet dit ontwerpreglement terug voorgelegd worden aan de gemeenteraad, ten einde het te amenderen, te bevestigen of in te trekken.

#### **Artikel 9**

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden, met het oog op de toepassing van het algemeen bestuurlijk toezicht, zoals blijkt uit art. 248 ev. van het Gemeentedecreet d.d. 15 juli 2005, zoals gewijzigd.

#### **Artikel 10**

Het gemeentelijk reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen en/of gebouwen en indicaties ter bepaling van leegstand belastingreglement ter bestrijding van leegstand van gebouwen en woningen van 22 december 2009, zoals nadien gewijzigd, wordt opgeheven met ingang van onderhavig reglement.

|             |
|-------------|
| goedgekeurd |
|-------------|

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

### **13) Belastingreglement op leegstaande woningen en gebouwen**

#### **De gemeenteraad**

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Peggy Alewaters

Betrokken schepenen: Niels Willems

#### *Feitelijke context*

- De gemeenteraad keurde op 22 december 2009 het besluit op de inventarisatie van leegstaande woningen en/of gebouwen en de indicaties ter bepaling van leegstand goed. Dit besluit werd gewijzigd in de respectievelijke zittingen van 25 mei 2010, 25 januari 2011 en 24 januari 2013.
- Sinds 2011 heeft de gemeenteraad een heffing op leegstaande woningen en gebouwen ingevoerd.
- Door Het decreet van 14 oktober 2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen moeten alle verwijzingen naar het Decreet Grond- en Pandenbeleid worden geschrapt, behalve artikel 2.2.6.  
De verplichting om een leegstandsregister bij te houden is geschrapt. Aangezien de gemeenten niet meer verplicht zijn om een leegstandsregister bij te houden, valt ook de verplichting weg om het leegstandsregister jaarlijks te actualiseren en Wonen-Vlaanderen vervolgens een update te bezorgen.  
Ook wat betreft leegstandsheffing krijgen de lokale besturen volledige beleidsvrijheid om zelf te bepalen of ze hieromtrent beleid wensen te voeren en, indien ze dit doen, zelf te bepalen hoe ze daar invulling aan geven. De uitzonderlijke gewestelijke leegstandsheffing (UGLH) en de minimumheffingen worden geschrapt.  
Door deze wijzigingen krijgen de gemeenten volle verantwoordelijkheid in het leegstandsbeleid. De lokale besturen hebben de volledige beleidsvrijheid om zelf te bepalen of ze hieromtrent beleid wensen te voeren en, indien ze dit doen, kunnen ze zelf bepalen hoe ze daar invulling aan geven. De Vlaamse overheid beperkt zich tot het bepalen van het strategisch kader voor hoofdlijnen voor leegstand.
- Het college heeft in de zitting van 27 februari 2017 besloten om de belasting op leegstaande woningen en gebouwen voor 2017 ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

## *Juridisch kader*

### Juridische gronden

- De grondwet, meer bepaald artikel 170 §4.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 42 §3, de artikelen 186 en 187 en de artikelen 248 tot en met 264.
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.
- Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid.
- De gecoördineerde omzendbrief gemeentefiscaliteit BB2011/01.
- Het decreet van 14 oktober 2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen.

### Argumentatie

De verhuur- en verkoopprijzen van woningen zijn hoog en voor veel mensen wordt huren of kopen moeilijk betaalbaar. De gemeente streeft er dan ook naar om zoveel mogelijk beschikbare woningen ook effectief op de woningmarkt te krijgen. Door het heffen van een belasting op leegstaande woningen, zullen de eigenaars gestimuleerd worden om deze te renoveren of te verkopen. Op die manier komen deze woningen dan op de woningmarkt terecht.

## *Financiële aspecten*

De financieel beheerder heeft op vrijdag, 03 maart 2017 het visum verleend.

## **BESLUIT**

### **Artikel 1: Belastbare grondslag**

§ 1. Er wordt een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

De definities van woningen, gebouwen, leegstaande woning, leegstaand gebouw en leegstandsregister zijn omschreven in artikel 1 van het reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 maart 2017.

§ 2. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

### **Artikel 2: Belastingsplichtige**

§ 1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde betreffende het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§ 2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingsschuld.

Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingsschuld.

§ 3. De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

Tevens moet hij per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte bezorgen aan de interlokale vereniging Hartje Hageland, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte.

Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingsschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

### **Artikel 3: tarief van de belasting**

De basisbelasting bedraagt:

- 990 euro voor een woning of gebouw

Dit bedrag is gekoppeld aan de evolutie van de ABEX-index en stemt overeen met de index van november 2009. Het wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het ABEX-indexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

### **Artikel 4: Vrijstellingen**

§ 1. Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die volle eigenaar is van één enkele woning, bij uitsluiting van enige andere woning.

Deze vrijstelling geldt gedurende de eerste drie jaar volgend op de datum van de eigendomsverwerving;

2° de belastingplichtige die volle eigenaar is van meer dan één enkele woning. Deze vrijstelling geldt gedurende één jaar volgend op de datum van de eigendomsverwerving;

3° de belastingplichtige die kan bewijzen dat de woning verkocht is aan de hand van een onderhandse verkoopovereenkomst, ook al is de authentieke akte nog niet verleden.

Deze vrijstelling geldt gedurende het eerste jaar volgend op de datum van de onderhandse verkoopovereenkomst;

4° de belastingplichtige, indien deze houder van het zakelijk recht de laatste bewoner is van de geïnventariseerde woning die hij als hoofdverblijfplaats gebruikte, die tijdelijk of permanent in een erkende ouderenvoorziening verblijft of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische of penitentiaire instelling, of ziekenhuis. Het bewijs van het verblijf wordt geleverd door de erkende ouderenvoorziening, instelling of ziekenhuis waar de belastingschuldige verblijft. Deze vrijstelling geldt gedurende de eerste drie jaar van het verblijf in een erkende ouderenvoorziening, instelling of ziekenhuis;

5° de belastingplichtige, indien deze houder van het zakelijk recht de laatste bewoner is van de geïnventariseerde woning die hij als hoofdverblijfplaats gebruikte, waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing. Deze vrijstelling geldt ook voor de verlengde minderjarige en voor hen die onder bewindvoering staan.

Deze vrijstelling geldt gedurende de eerst drie jaar van de periode die wordt aangegeven door de gerechtelijke beslissing.

§ 2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning :

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan. Deze vrijstelling geldt gedurende vijf jaar vanaf de definitieve goedkeuring van het onteigeningsplan;

2° krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument.

Deze vrijstelling geldt gedurende de volledige duur van bescherming als monument;

3° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp.

Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

4° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure. Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik;

5° gerenoveerd wordt blijktens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning. Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning;

6° gerenoveerd wordt blijktens een meldingsplichtig werk en/of gedetailleerd renovatieschema waarvoor een minimuminvestering van 5000 euro gedaan werd en dat onder de volgende categorieën valt :

**Categorie 1: structurele elementen:** werken aan muren, vloeren, plafonds

**Categorie 2: dak:** volledige of gedeeltelijke vernieuwing van het dak van de woning

**Categorie 3: buitenschrijnwerk:** de volledige of gedeeltelijke vernieuwing van het buitenschrijnwerk

**Categorie 4: technische installaties**

- a. plaatsing van een verwarmingsketel
- b. de gehele of gedeeltelijke vernieuwing van de elektrische huisinstallatie
- c. de hele of gedeeltelijke vernieuwing van de sanitaire installaties

Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van één jaar volgend op de datum van opname in het leegstandregister.

Deze vrijstelling kan tot twee maal verlengd worden voor een periode van één jaar mits de vrijstelling opnieuw wordt aangevraagd en mits bewijs van de vorderingen van de werken wordt voorgelegd;

De belastingplichtige dient een gedetailleerd renovatieschema voor te leggen dat de volgende stukken bevat:

- een tekening of schets van het gebouw en/of de woning met aanduiding van de geplande werken;
- een volledige opsomming en korte beschrijving van de geplande werken;
- een raming van de kostprijs van de werken door een offerte voor de levering en plaatsing van materialen door een aannemer of een offerte voor de levering van materialen, indien de werken in eigen beheer worden uitgevoerd of een combinatie van beiden;

#### **Artikel 5: Algemene bepalingen betreffende de inkohiering, vestiging, invordering en de bezwaarprocedure van de belasting**

§1. De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

§2. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

§3. De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

- Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.
- Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.
- Het bezwaar wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt:
  - 1° de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige; het bezwaar van de belastingplichtige die zijn woonplaats niet heeft in het Vlaams gewest, bevat keuze van woonplaats in het Vlaams gewest;
  - 2° het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen;
  - 3° indien de belastingplichtige dit wenst, de uitdrukkelijke vraag om gehoord te worden op een hoorzitting.

§4. Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

#### **Artikel 6**

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet en is bindend vanaf 1 april 2017.



#### Artikel 7

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit, en in het bijzonder met de organisatie van het onderzoek de commodo et incommodo en met de voorziene bekendmaking. In geval geen bezwaren worden geuit, wordt dit reglement als definitief beschouwd. Zo wel, moet dit ontwerpreglement terug voorgelegd worden aan de gemeenteraad, ten einde het te amenderen, te bevestigen of in te trekken.

#### Artikel 8

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden, met het oog op de toepassing van het algemeen bestuurlijk toezicht, zoals blijkt uit art. 248 ev. van het Gemeentedecreet d.d. 15 juli 2005, zoals gewijzigd.

#### Artikel 9

Het belastingreglement ter bestrijding van leegstand van gebouwen en woningen goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 28 november 2013 wordt opgeheven met ingang van 1 april 2017 door onderhavig reglement.

|             |
|-------------|
| goedgekeurd |
|-------------|

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

#### 14) Belastingsreglement op ongeschikt en onbewoonbaar verklaarde woningen De gemeenteraad

##### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Peggy Alewaters

Betrokken schepenen: Niels Willems

##### *Feitelijke context*

- Sinds 1 januari 2014 heeft de gemeenteraad een belasting ter bestrijding van verkrotting van gebouwen en woningen ingevoerd.
- Het decreet van 23 december 2016 houdende diverse fiscale bepalingen en bepalingen omtrent de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen wijzigt de belasting ter bestrijding van verkrotting van woningen en/of gebouwen, tot nu toe gekend als 'krotbelasting'. Aangezien inzake ongeschiktheid en/of onbewoonbaarheid enkel voorzien wordt in de inventarisatie van woningen (en niet van gebouwen), verwijst de Vlaamse codex fiscaliteit enkel nog naar woningen en niet naar gebouwen.  
De heffing op de verwaarloosde woningen wordt overgeheveld naar het lokaal niveau waarbij de gewestelijke heffing op verwaarlozing volledig verdwijnt. De heffing op de ongeschikt of onbewoonbaar verklaarde woningen blijft gewestelijk tenzij het lokale bestuur een eigen heffing oplegt. In dat geval is de gewestelijke heffing niet meer van toepassing, op voorwaarde dat de gemeentelijke heffing op ongeschiktheid en/of onbewoonbaarheid minimaal 500 euro voor een kamer bedraagt of minimaal 990 euro voor elke andere woning. Elke gemeente die een eigen heffing op ongeschikt en onbewoonbaar verklaarde woningen heeft, moet de Vlaamse belastingdienst (Vlabe) hiervan tegen het einde van het 1<sup>ste</sup> kwartaal 2017 (vóór 31 maart van het aanslagjaar) in kennis stellen, aan de hand van een voor eensluidend verklaard afschrift van het gemeenteraadsbesluit.

- Het college besliste in zitting van 27 februari 2017 het belastingreglement op ongeschikt en onbewoonbaar verklaarde woningen ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor te leggen.

### *Juridisch kader*

- De grondwet, meer bepaald artikel 170 §4.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en later wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en later wijzigingen, meer bepaald artikel 42 §3, de artikelen 186 en 187 en de artikelen 248 tot en met 264.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- De gecoördineerde omzendbrief gemeentefiscaliteit BB2011/01.
- Het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, meer bepaald artikel 24 tot en met 44bis, laatst gewijzigd bij decreet van 8 juli 2011, hierna het Heffingsdecreet genoemd.
- Het decreet van 4 februari 1997 houdende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers, laatst gewijzigd bij decreet van 29 april 2011, hierna het Kamerdecreet genoemd.
- Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, laatst gewijzigd bij decreet van 23 maart 2012, hierna de Vlaamse Wooncode genoemd.
- het decreet van 23 december 2016 houdende diverse fiscale bepalingen en bepalingen omtrent de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van verkrotting van gebouwen en woningen, laatst gewijzigd bij besluit van 20 mei 2011, hierna het Heffingsbesluit genoemd.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 6 oktober 1998 betreffende de kwaliteitsbewaking, het recht van voorkoop en het sociaal beheersrecht, zoals nadien gewijzigd, hierna het Kwaliteitsbesluit genoemd.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 3 oktober 2003 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers, zoals nadien gewijzigd, hierna het Kamerbesluit genoemd.

### **Argumentatie**

- De gemeente is verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van het woonpatrimonium. Ongeschikte en onbewoonbare woningen moeten dus voorkomen en bestreden worden.
- Artikel 26 §1 van het Heffingsdecreet regelt de opmaak van een gewestelijke inventaris.
- De gemeente ontvangt, overeenkomstig artikel 26, §2 van het Heffingsdecreet een uittreksel van de in de inventaris geregistreerde woningen die zich op haar grondgebied bevinden.
- De gewestelijke reglementering voorziet in uitgewerkte beroepsprocedures tegen zowel de vaststelling van ongeschikt- en/of onbewoonbaarheid als tegen de opname in de gewestelijke inventaris.
- Om die reden is het derhalve verantwoord dat de gemeente gebruik maakt van een bestaande gewestelijke inventaris van ongeschikte en/of onbewoonbare woningen voor de vestiging van een eigen gemeentebelasting.
- De financiële toestand van de gemeente.
- Om het heffingsbedrag te bepalen werd de gewestelijke heffing en de gemeentelijke heffing van voor het inwerkingtreden van het decreet van het decreet van 23 december 2016 opgeteld.

### *Financiële aspecten*

De financieel beheerder heeft op vrijdag, 03 maart 2017 het visum verleend.

## BESLUIT

### Artikel 1: Definities

1° administratie: de gemeentelijke administratieve dienst die door de gemeente wordt belast om, in samenspraak met de Vlaamse overheid, in te staan voor de lokale bewaking van de kwaliteit van de woongelegenheden conform de Vlaamse Wooncode en de Nieuwe Gemeentewet en mee te werken met de Vlaamse overheid om voor de opmaak van de gewestelijke inventaris inzake ongeschikte, onbewoonbare van het grondgebied van de gemeente Kortenaak;

De gemeente draagt de opdracht van onderzoekscontrole en vaststellingbevoegdheid van de kwaliteit van het woningpatrimonium over aan Hartje Hageland, intergemeentelijk samenwerkingsverband voor lokaal woonbeleid. Hartje Hageland fungeert als intergemeentelijke administratieve eenheid.

2° Vlaamse overheid: het agentschap Wonen-Vlaanderen;

3° Dienst fiscaliteit: de gemeentelijke administratieve dienst die door het College van Burgemeester en Schepenen wordt gemachtigd om in te staan voor de vestiging, de inning en de geschillenprocedure van de gemeentebelasting op ongeschikte en onbewoonbare en/of verwaarloosde woningen;

4° Beveiligde zending:

beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

a) een aangetekend schrijven;

b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

c) elke andere door de Vlaamse Regering toegelaten betekeningwijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld;

5° Woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of een alleenstaande, met inbegrip van niet-zelfstandige woningen (=kamers);

6° Kamer: een niet-zelfstandige woning, vergund volgens de stedelijke bouwvergunning, waarvan één of meer van de volgende voorzieningen ontbreken: toilet, bad of douche, kookgelegenheid, en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt.

7° Gewestelijke inventaris: een register van geïnventariseerde woningen die door de Vlaamse overheid geregistreerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar;

8° Inventarisatiedatum: de datum waarop de woning of het gebouw voor de eerste maal in de gewestelijke inventaris wordt opgenomen;

9° Ongeschikt verklaarde woning: een woning die niet beantwoordt aan de veiligheids-, gezondheids- of kwaliteitsnormen, opgelegd door het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997 en het decreet op de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van 22 december 1995, en die door de bevoegde instantie als ongeschikt werd verklaard;

10° Onbewoonbaar verklaarde woning: een woning die op grond van veiligheids- en/of gezondheidsaspecten niet meer mag bewoond worden en die door de bevoegde instantie als dusdanig onbewoonbaar werd verklaard conform de artikelen 133 en 135 van de Nieuwe Gemeentewet of het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997 en het decreet van 22 december 1995 ter bestrijding van leegstand en verkrotting.

## **Artikel 2: belastbare grondslag**

§1. Er wordt een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op woningen die minstens 12 maanden geïnventariseerd zijn in de gewestelijke inventarislijst van de Vlaamse overheid conform artikel 26 van het Heffingsdecreet. Het betreft de inventarisatie van ongeschikte en/of onbewoonbare woningen gelegen op het grondgebied van de gemeente Kortenaak.

§2. De belasting is verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning minstens twaalf opeenvolgende maanden in de gewestelijke inventaris werd opgenomen.

§3. Zolang de woning niet geschrapt is uit de gewestelijke inventaris, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt.

## **Artikel 3: Belastingplichtige**

§1. De belastingplichtige is de natuurlijke- of rechtspersoon die als zakelijk gerechtigde werd opgenomen in de gewestelijke inventaris. Met zakelijk gerechtigde wordt bedoeld de houder van : a) de volle eigendom, b) het recht van opstal of van erfpacht, c) het vruchtgebruik.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van een zakelijk recht voor de woning of het gebouw, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. Degene die een zakelijk recht, zoals bedoeld in § 1 van dit artikel, overdraagt aan derden, moet de verkrijger ervan uiterlijk op het ogenblik van de overdracht van dit zakelijk recht via een beveiligde zending in kennis stellen van de opname van de woning of dit gebouw in de gewestelijke inventaris. Deze kennisgeving kan vervangen worden door een vermelding in de notariële akte.

§4. Degene die een zakelijk recht, zoals bedoeld in § 1 van dit artikel, overdraagt aan derden, is tevens verplicht om binnen de maand na het verlijden van de notariële akte, per beveiligde zending, de gemeentelijke administratie op de hoogte te brengen door middel van een volledige kopie van de notariële akte. Bij ontstentenis blijft degene die een zakelijk recht, zoals bedoeld in § 1 van dit artikel, overdraagt aan derden, de belastingplichtige.

## **Artikel 4: Opname en betwistingen tot opname in de gewestelijke inventaris betreffende ongeschikte en/of onbewoonbare woningen.**

§1. De opname van ongeschikte en/of onbewoonbare woningen gebeurt volgens het besluit van de Burgemeester. De termijn van 12 maanden, vermeld in artikel 2, begint te lopen vanaf de datum van het besluit van de burgemeester.

§2. Hartje Hageland stelt de Vlaamse overheid hiervan in kennis zodat de woning als ongeschikt en/of onbewoonbaar kan geïnventariseerd worden. De administratie van de Vlaamse overheid geeft de houder van het zakelijk recht hiervan kennis door middel van een registratieattest waarin de opname in de gewestelijke inventaris wordt bevestigd.

§3. De betwisting tot opname in de gewestelijke inventaris met betrekking tot ongeschikte en/of onbewoonbare woningen kan niet in het kader van dit reglement inhoudelijk betwist worden aangezien de beroepsprocedure tegen een ongeschikt- en/of onbewoonbaarverklaring wordt behandeld door de bevoegde Vlaamse minister of door de bevoegde rechtbank.

## **Artikel 5: Schrapping uit de gewestelijke inventaris**

§1. De ongeschikte en/of onbewoonbare verklaarde woningen worden uit de inventaris geschrapt op datum van het besluit van de Burgemeester tot opheffing van de onbewoonbaar- en/of ongeschiktverklaring of na aflevering van een conformiteitsattest.

Het controleonderzoek tot schrapping gebeurt op schriftelijk verzoek door de houder van het zakelijk recht aan het college.

#### **Artikel 6: tarief van de belasting**

§1. Het bedrag van de belasting wordt voor het eerste heffingsjaar, dit is de eerste onafgebroken periode van 12 maanden inventarisatie, vastgesteld op **3480 euro** per woning die als ongeschikt en/of onbewoonbaar in de gewestelijke inventaris werd opgenomen.

Het tweede heffingsjaar wordt het bedrag van de belasting vastgesteld op **4470 euro** per woning die als ongeschikt en/of onbewoonbaar in de gewestelijke inventaris werd opgenomen.

Het derde heffingsjaar wordt het bedrag van de belasting vastgesteld op **5460 euro** per woning die als ongeschikt en/of onbewoonbaar in de gewestelijke inventaris werd opgenomen.

Het vierde heffingsjaar en volgende wordt het bedrag van de belasting vastgesteld op **6450 euro** per woning die als ongeschikt en/of onbewoonbaar in de gewestelijke inventaris werd opgenomen.

§2. De woningen die vóór de inwerkingtreding van het belastingreglement reeds werden opgenomen in de gewestelijke inventaris, blijven met behoud van de oorspronkelijke inventarisatiedatum belastingplichtig voor de toepassing van dit belastingreglement.

§3. Zolang de woning niet uit de gewestelijke inventaris is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd vanaf het ogenblik dat een nieuwe periode van twaalf maanden inventarisatie verstrijkt.

#### **Artikel 7: Vrijstellingen**

Voor de toepassing van de vrijstellingen gelden enkel de vrijstellingen die in dit belastingreglement zijn opgenomen:

§ 1. Van de belasting is vrijgesteld:

1° de houder van het zakelijk recht die de woning uitsluitend gebruikt als hoofdverblijfplaats en over geen enkele andere woning beschikt. De verklaring van hoofdverblijf wordt enkel aanvaard wanneer er tijdens de geïnventariseerde periode een effectieve inschrijving in de bevolkingsregisters van de gemeente Kortenaak is;

2° de belastingplichtige die sinds minder dan twee jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

§ 2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning :

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3° krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument;

4° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

5° gerenoveerd wordt blijkens een meldingsplichtig werk en/of gedetailleerd renovatieschema waarvoor een minimuminvestering van 5000 euro gedaan werd en dat onder de volgende categorieën valt :

**Categorie 1: structurele elementen:** werken aan muren, vloeren, plafonds

**Categorie 2: dak:** volledige of gedeeltelijke vernieuwing van het dak van de woning

**Categorie 3: buitenschrijnwerk:** de volledige of gedeeltelijke vernieuwing van het buitenschrijnwerk

**Categorie 4: technische installaties**

- a. plaatsing van een verwarmingsketel
- b. de gehele of gedeeltelijke vernieuwing van de elektrische huisinstallatie
- c. de hele of gedeeltelijke vernieuwing van de sanitaire installaties

Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van één jaar volgend op de datum van opname in de gewestelijke inventaris betreffende ongeschikte en/of onbewoonbare woningen.

Deze vrijstelling kan tot twee maal verlengd worden voor een periode van één jaar mits de vrijstelling opnieuw wordt aangevraagd en mits bewijs van de vorderingen van de werken wordt voorgelegd;

De belastingplichtige dient een gedetailleerd renovatieschema voor te leggen dat de volgende stukken bevat:

- een tekening of schets van het gebouw en/of de woning met aanduiding van de geplande werken;
- een volledige opsomming en korte beschrijving van de geplande werken;
- een raming van de kostprijs van de werken door een offerte voor de levering en plaatsing van materialen door een aannemer of een offerte voor de levering van materialen, indien de werken in eigen beheer worden uitgevoerd of een combinatie van beiden;

6° het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, § 2, van de Vlaamse Wooncode;

7° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

#### **Artikel 8: Reeds geïnventariseerde woningen**

De woningen die voorafgaand het aanslagjaar 2017 reeds op de gewestelijke inventaris werden opgenomen blijven met behoud van de oorspronkelijke inventarisatiedatum belastingplichtig voor de toepassing van dit belastingreglement.

De belasting wordt gevestigd conform artikel 2 van dit belastingreglement.

#### **Artikel 9: Algemene bepalingen betreffende de inkohiering, vestiging, invordering en de bezwaarprocedure van de belasting**

§1 De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

|             |
|-------------|
| goedgekeurd |
|-------------|

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

#### **15) Stedenbouwkundige vergunning voor aanleg van een voetpad langs weerszijden van de Molenstraat (dosnr. 2016/00060)**

## De gemeenteraad

### Betrokkenen

Dossierbeheerder: Peggy Alewaters

Betrokken schepen: Niels Willems

### Feitelijke context

Het college van burgemeester en schepenen heeft de aanvraag ingediend door Gemeente Kortenaeken per beveiligde zending ontvangen op 13 december 2016.

Het resultaat van het ontvankelijkheids- en volledigheidsonderzoek werd verzonden op 15 december 2016.

De aanvraag heeft betrekking op een de Molenstraat betreft de aanleg van een voetpad langs beide zijden van de Molenstraat (tussen Oude Diestsestraat en Overstraat)

Het college van burgemeester en schepenen heeft deze aanvraag onderzocht, rekening houdend met de ter zake geldende wettelijke bepalingen, in het bijzonder met de Vlaamse codex ruimtelijke ordening en de uitvoeringsbesluiten.

### Juridisch kader

Gelet op art 2 en art 42 van het gemeentedecreet;

Artikels 2 en 42 van het Gemeentedecreet bepalen dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid in zaken die voor de gemeente van belang zijn, en is dus zeer ruim geformuleerd. Volgens rechtsleer en rechtspraak omvatten die artikels in het kader van de zaak van de wegen onder meer: - de aanleg van nieuwe gemeentewegen; - de tracéwijziging; - de verbreding of opheffing; - de uitrusting van deze wegen.

Gelet op artikel 4.2.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijk Ordening, zoals gewijzigd bij decreet van 4 april 2014: "Als de vergunningsaanvraag wegeniswerken omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, en het vergunningverlenende bestuursorgaan oordeelt dat de vergunning kan worden verleend, neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen, alvorens het vergunningverlenende bestuursorgaan een beslissing neemt over de vergunningsaanvraag."

*Bijgevolg komt het aan de gemeenteraad toe om een beslissing te nemen ten aanzien van de vergunningsaanvraag, op grond van het verslag van de gemeentelijke stedenbouwkundige ambtenaar.*

## BESLUIT

Art 1. De gemeenteraad, in zitting van 23 maart 2017, gaat akkoord met het advies van de gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar om een stedenbouwkundige vergunning "vergund met voorwaarden" aan GEMEENTEBESTUUR KORTENAKEN te geven en hen te gelasten om de vermelde voorwaarden stipt op te volgen.

goedgekeurd

Raadslid Mollu merkt op dat er gekozen werd voor een voetpad en hij stelt dat het dan 1,5 meter breed moet zijn; indien gekozen werd voor een fietspad is er geen minimum breedte. Hij vraagt zich af of de mogelijkheden zijn onderzocht binnen de marges van de rooilijnen. Een voetpad met fietssuggestiestroken, of een fietspad dat ook bruikbaar is voor de voetgangers.

Raadslid Griet Vandewijngaerden kiest voor een fietspad.

Burgemeester P Vandijck antwoordt dat de keuze is gemaakt, varianten onderzocht, afwegingen gemaakt met de architect; bovendien bleek werken volgens de subsidiënormen veel te duur te zijn.

Raadslid Patrick Vlayen stelt vast dat raadslid Mollu de gelegenheid had om het dossier vooraf in te zien en dat hij het niet deed.

Burgemeester herhaalt dat het nu gaat om de stedenbouwkundige vergunning en daarover wordt gestemd.

Stemresultaat: 10 stemmen voor (Paul Francen, Patrick Vandijck, burgemeester, Niels Willems, Betty Geysenbergs, Nancy Maris, Josette Vanlaer, André Alles, Nadine Veulemans, Patrick Vlayen, Eddy Marcoen), 8 stemmen onthouding (Griet Vandewijngaerden, Paul Sterkendries, Michel Vander Velpen, Martin Coomans, Tuur Maris, Kristof Mollu, Marina Jonckers, Imelda Stouthuysen)

## 16) Stedenbouwkundige vergunning voor aanleg van een voetpad in de Grote Vreunte (dosnr. 2016/00061)

### De gemeenteraad

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Peggy Alewaters

Betrokken schepenen: Niels Willems

#### *Feitelijke context*

Het college van burgemeester en schepenen heeft de aanvraag ingediend door Gemeentebestuur Kortenaken, Dorpsplein 35 te 3470 Kortenaken per beveiligde zending **ontvangen** op 13 december 2016.

Het resultaat van het **ontvankelijkheids- en volledigheidsonderzoek** werd verzonden op 15 december 2016.

De aanvraag heeft betrekking op de **Grote Vreunte** en betreft de **aanleg van een voetpad**.

Het college van burgemeester en schepenen heeft deze aanvraag onderzocht, rekening houdend met de ter zake geldende wettelijke bepalingen, in het bijzonder met de Vlaamse codex ruimtelijke ordening en de uitvoeringsbesluiten.

#### *Juridisch kader*

Gelet op art 2 en art 42 van het gemeentedecreet;

Artikels 2 en 42 van het Gemeentedecreet bepalen dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid in zaken die voor de gemeente van belang zijn, en is dus zeer ruim geformuleerd. Volgens rechtsleer en rechtspraak omvatten die artikels in het kader van de zaak van de wegen onder meer: - de aanleg van nieuwe gemeentewegen; - de tracéwijziging; - de verbreding of opheffing; - de uitrusting van deze wegen.



Gelet op artikel 4.2.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijk Ordening, zoals gewijzigd bij decreet van 4 april 2014: "Als de vergunningsaanvraag wegniswerken omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, en het vergunningverlenende bestuursorgaan oordeelt dat de vergunning kan worden verleend, neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen, alvorens het vergunningverlenende bestuursorgaan een beslissing neemt over de vergunningsaanvraag."

*Bijgevolg komt het aan de gemeenteraad toe om een beslissing te nemen ten aanzien van de vergunningsaanvraag, op grond van het verslag van de gemeentelijke stedenbouwkundige ambtenaar.*

## BESLUIT

Art 1. De gemeenteraad, in zitting van 23 maart 2017, gaat akkoord met het advies van de gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar om een stedenbouwkundige vergunning "vergund met voorwaarden" aan GEMEENTEBESTUUR KORTENAKEN te geven en hen te gelasten om de vermelde voorwaarden stipt op te volgen.

|             |
|-------------|
| goedgekeurd |
|-------------|

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

17) Stedenbouwkundige vergunning voor onderhoudswerken op de Groenstraat (dosnr. 2016/00062)

**De gemeenteraad**

### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Peggy Alewaters

Betrokken schepenen: Niels Willems

### *Feitelijke context*

Het college van burgemeester en schepenen heeft de aanvraag ingediend door Gemeentebestuur Kortenaeken, Dorpsplein 35 te 3470 Kortenaeken per beveiligde zending **ontvangen** op 13 december 2016.

Het resultaat van het **ontvankelijkheids- en volledigheidsonderzoek** werd verzonden op 15 december 2016.

De aanvraag heeft betrekking op de **Groenstraat** en betreft de **het vervangen van een kasseiweg in slechte staat door een nieuwe weg met twee betonstroken met tussenliggende grasdallen**.

Er werd een **openbaar onderzoek** gehouden van 22 december 2016 tot 20 januari 2017. Er werden geen bezwaren ingediend.

Het college van burgemeester en schepenen heeft deze aanvraag onderzocht, rekening houdend met de ter zake geldende wettelijke bepalingen, in het bijzonder met de Vlaamse codex ruimtelijke ordening en de uitvoeringsbesluiten.

### *Juridisch kader*

Gelet op art 2 en art 42 van het gemeentedecreet;

Artikels 2 en 42 van het Gemeentedecreet bepalen dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid in zaken die voor de gemeente van belang zijn, en is dus zeer ruim geformuleerd. Volgens rechtsleer en rechtspraak omvatten die artikels in het kader van de zaak van de wegen onder meer: - de aanleg van nieuwe gemeentewegen; - de tracéwijziging; - de verbreding of opheffing; - de uitrusting van deze wegen.

Gelet op artikel 4.2.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijk Ordening, zoals gewijzigd bij decreet van 4 april 2014: "Als de vergunningsaanvraag wegeniswerken omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, en het vergunningverlenende bestuursorgaan oordeelt dat de vergunning kan worden verleend, neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen, alvorens het vergunningverlenende bestuursorgaan een beslissing neemt over de vergunningsaanvraag."

*Bijgevolg komt het aan de gemeenteraad toe om een beslissing te nemen ten aanzien van de vergunningsaanvraag, op grond van het verslag van de gemeentelijke stedenbouwkundige ambtenaar.*

## BESLUIT

Art 1. De gemeenteraad, in zitting van 23 maart 2017, gaat akkoord met het advies van de gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar om een stedenbouwkundige vergunning "vergund met voorwaarden" aan GEMEENTEBESTUUR KORTENAKEN te geven en hen te gelasten om de vermelde voorwaarden stipt op te volgen.

goedgekeurd

Raadslid Mollu betreurt dat de charme van een oude kasseiweg weg is, maar begrijpt de vraag. Hij vreest ook sluipverkeer en dus suggereert hij een bord F99 (landbouw en aangelanden). Kristof geeft de voorkeur aan wandelaars en fietsers.

Raadslid Nadine Veulemans informeert naar aanvangsdatum van de werken.

De burgemeester antwoordt: na september.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## TECHNISCHE DIENST / OPENBARE WERKEN

18) Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze: Aanleg van voetpaden te Kortenaeken - Overstraat, Molenstraat en Grote Vreunte te Waanrode.

### De gemeenteraad

#### Betrokkenen

Dossierbeheerder: Dirk Appeltants

Betrokken schepen: Betty Geysenbergs

#### Feitelijke context

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 24;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Overwegende dat de ontwerpopdracht voor de opdracht "Aanleg van voetpaden te Kortenen - Overstraat, Molenstraat en Grote Vreunte te Waanrode" werd gegund aan Strouwen Christophe, Lindestraat 4b te 3380 Bunsbeek;

Overwegende dat in het kader van deze opdracht een bestek met nr. STR\_O\_W\_002 werd opgesteld door de ontwerper, Strouwen Christophe, Lindestraat 4b te 3380 Bunsbeek;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 318.651,00 excl. btw of € 385.567,71 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de open aanbesteding;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode 22400000/020000-01-14 en dat de financiering gebeurt met eigen middelen;

## **BESLUIT**

Art. 1. Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. STR\_O\_W\_002 en de raming voor de opdracht "Aanleg van voetpaden te Kortenen - Overstraat, Molenstraat en Grote Vreunte te Waanrode", opgesteld door de ontwerper, Strouwen Christophe, Lindestraat 4b te 3380 Bunsbeek. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 318.651,00 excl. btw of € 385.567,71 incl. 21% btw.

Art. 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de open aanbesteding.

Art. 3. Het standaard publicatieformulier wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Art. 4. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode 22400000/020000-01-14.

Art. 5. Afschrift van deze beslissing wordt verzonden aan de heer gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

goedgekeurd

Raadslid Michel Vander Velpen verwijst naar hun standpunt bij punten 15 en 16. Raadslid Griet Vandewijngaerden sluit zich hierbij aan.

Stemresultaat: 10 stemmen voor (Paul Francen, Patrick Vandijck, burgemeester, Niels Willems, Betty Geysenbergs, Nancy Maris, Josette Vanlaer, André Alles, Nadine Veulemans, Patrick Vlayen, Eddy Marcoen), 8 stemmen onthouding (Griet Vandewijngaerden, Paul Sterkendries, Michel Vander Velpen, Martin Coomans, Tuur Maris, Kristof Mollu, Marina Jonckers, Imelda Stouthuysen)

## **19) Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze: Aankoop van een kleine zoutstrooier. De gemeenteraad**

### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Dirk Appeltants

Betrokken schepen: Betty Geysenbergs

### *Juridisch kader*

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1<sup>o</sup> a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 3;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aankoop van een kleine zoutstrooier" een bestek met nr. 2017-001 werd opgesteld door het Hoofd TD en er ter inzage ligt;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 16.528,93 excl. btw of € 20.000,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat de huidige zoutstrooier 30 jaar oud is en totaal versleten is;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget van 2017.

## **BESLUIT**

Art. 1. Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2017-001 en de raming voor de opdracht "Aankoop van een kleine zoutstrooier", opgesteld door Hoofd TD. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 16.528,93 excl. btw of € 20.000,00 incl. 21% btw.

Art. 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Art. 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2017.

Art. 4. Afschrift van deze beslissing wordt verzonden aan de heer gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

goedgekeurd

In antwoord op de vraag van raadslid Mollu en van Paul Sterkendries, antwoordt schepen B. Geysenberg dat de zoutstrooier achter op een tractor komt en dat ook fietspaden zullen kunnen bestrooid worden.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## **SECRETARIAAT**

### **20) Huurcontract voor loods met AGB Glabbeek**

#### **De gemeenteraad**

##### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Jan Van Brusselt

Betrokken schepen: Patrick Vandijck, burgemeester

##### *Feitelijke context*

Wij hebben een loods in gebruik op het voormalig militair domein te Glabbeek, gelegen Steenbergstraat 44  
. De gemeente Kortenaeken maakt momenteel gebruik van een halve loods.

De gemeente Glabbeek heeft op basis van de notariële akte van 18 november 2016 het beheer en de exploitatie van de militaire domeinen en de daarbij horende loodsen, gelegen Steenbergstraat 44 te Glabbeek, overgedragen aan het AGB Glabbeek.

Alle contacten inzake de gehuurde loods op het militair domein verlopen voortaan via het AGB. De huur dient betaald te worden aan het AGB Glabbeek.

Het directiecomité van het AGB Glabbeek heeft op 28 december 2016 besloten om de huurovereenkomst voor de halve loods, conform de afspraken gemaakt met de gemeente, goed te keuren

##### *Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42.

Gemeenteraad van 23 maart 2017.

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 13 nov 2012 betreffende 'overeenkomst met gemeente Glabbeek voor het gebruik van een loods'

#### *Financiële aspecten*

De maandelijkse huurprijs blijft ongewijzigd op 250 euro.

#### **BESLUIT**

Art. 1. De gemeenteraad beslist akkoord te gaan om de overeenkomst met gemeente Glabbeek te vervangen door een 'overeenkomst met AGB Glabbeek).

Art. 2. Burgemeester en secretaris worden gemachtigd tot ondertekenen van deze overeenkomst.

|             |
|-------------|
| goedgekeurd |
|-------------|

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

#### **TECHNISCHE DIENST / OPENBARE WERKEN**

21) Gemeentelijk reglement tot goedkeuring van de Code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen

**De gemeenteraad**

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Dirk Appeltants

Betrokken schepen: Betty Geysenbergs

#### *Feitelijke context*

#### **Juridische grond en relevante regelgeving**

De Nieuwe Gemeentewet onder andere artikel 119 en artikel 135.

Het Gemeentedecreet: onder andere artikel 2, artikel 42, artikel 43, artikel 57 en 58, artikel 64, artikel 192.

Reglement voor nutswerken op het gemeentelijk openbaar domein, goedgekeurd door de gemeenteraad van 02/04/2007.

#### **Argumentatie**

Deze code wil zorgen voor duurzaam beheer en inrichting van het openbaar domein en van de ondergrondse- en bovengrondse infrastructuur; kwaliteitsvolle uitvoering van werken (inclusief puntwerken) in het openbaar domein; een goed herstel van het openbaar domein na nutswerken; een betere afstemming van werken; een betere communicatie; aandacht voor omwonenden en (zwakke) weggebruikers en een performante opvolging voor meldingen en klachten.

In de code staan afspraken over de handhaving ervan.

Bij het opstellen van deze code werd ernaar gestreefd om een behoorlijk bestuur door de overheid en minimale hinder voor de burger zoveel mogelijk te associëren met een goede dienstverlening aan de klanten van de nutsbedrijven.

Deze code kwam tot stand na intensieve besprekingen tussen een delegatie van nutsbedrijven, een delegatie van gemeenten (van klein tot groot), de Vlaamse Raad van Netwerkbeheerders, de VVSG, TedeWest en Igemo.

De VVSG roept alle gemeenten en nutsbedrijven op om deze code te onderschrijven.

Door een standaardisering van de afspraken zullen de nutsmaatschappijen de afspraken beter kunnen laten doorwerken in hun organisatie en zullen de afspraken beter kunnen afgedwongen worden bij de uitvoerders op het terrein.

De Raad van Bestuur van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten keurde de Code voor infrastructuur-en nutswerken langs gemeentewegen goed in de zittingen van 3 februari 2016 en 02 maart 2016.

Het is de bedoeling om de Code voor infrastructuur-en nutswerken langs gemeentewegen toepasselijk te maken op alle nutsbedrijven werkzaam op het grondgebied van onze gemeente.

### **Financiële gevolgen en gevolgen voor het personeelsbestand**

Als de afspraken uit de code worden nageleefd, zullen de afstemming met werken door derden en de kwaliteit van werken door derden verbeteren. Hierdoor kunnen op termijn de uitgaven voor de gemeente dalen.

Om te voldoen aan de gemeentelijke engagementen van de code en om de afspraken uit de code te doen naleven kan er in de dagelijkse werking een impact zijn op het personeelsbestand. De opvolging gebeurt door de werkleider en/of diensthoofd openbare werken.

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen goed. Deze code is opgenomen als bijlage bij dit besluit.

### **Artikel 2**

De bepalingen van de nieuwe code gelden vanaf 01/01/2018.

Deze bepalingen gelden voor elke opdrachtgever die de code heeft goedgekeurd en die werken uitvoert op het grondgebied van de gemeente.

### **Artikel 3**

Het vorige reglement voor nutswerken op het gemeentelijk openbaar domein (goedgekeurd door de gemeenteraad van 02/04/2007) wordt opgeheven op de dag dat de nieuwe code van toepassing wordt.

### **Artikel 4**

Dit besluit wordt opgestuurd aan:

- de bestendige deputatie van de provincieraad;
- de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank;
- de toezichthoudende overheid;
- de VVSG vzw.

|             |
|-------------|
| goedgekeurd |
|-------------|

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## **SECRETARIAAT**

### **23) Reglement inzake het toekennen van ereburgerschap van de gemeente De gemeenteraad**

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Jan Van Brusselt

Betrokken schepen: Patrick Vandijck, burgemeester

#### *Feitelijke context*

Sommige van onze burgers maken zich bijzonder verdienstelijk door hun inzet voor maatschappelijke doelen of door verwezenlijkingen zowel plaatselijk, regionaal of nationaal en zelfs internationaal.

Het past dan ook dat de gemeente zulke mensen een bijzondere waardering en blijk van respect kan betonen.

Een instrument daartoe is voorzien in een reglementering.

#### *Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42.

## **BESLUIT**

Artikel 1. De gemeenteraad beslist het hierna volgend 'reglement over het toekennen van de titel 'ereburger van de gemeente' goed te keuren:

### **REGLEMENT OVER HET TOEKENNEN VAN DE TITEL VAN EREBURGER VAN DE GEMEENTE**

#### Artikel 1 - Toekenning

Het ereburgerschap wordt toegekend door de gemeenteraad op basis van een grondig gemotiveerd voorstel, geformuleerd door het college van burgemeester en schepenen, of op basis van voorstellen van één of meerdere leden van de gemeenteraad, van één of meerdere door de gemeente erkende verenigingen.

Een kandidatuur kan nooit door de kandidaat zelf worden ingediend. Iedere kandidatuur moet gestaafd worden met nuttige bewijsstukken, in om het even welke vorm.

De bevoegdheid tot toekenning van het ereburgerschap kan niet worden gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

De kandidaat dient te worden aangenomen door de gemeenteraad in een geheime stemming.

De kandidaat is aangenomen indien er een volstreekte meerderheid is van de (geldig) uitgebrachte stemmen.

#### Artikel 2 - Voorwaarden

Volgende personen kunnen in aanmerking komen voor het toekennen van het ereburgerschap:



- hetzij hij/zij die bijdraagt of bijgedragen heeft tot de bekendheid en de uitstraling van gemeente op Vlaams, nationaal of internationaal niveau;
- hetzij hij/zij die zich bijzonder verdienstelijk maakt of gemaakt heeft op Vlaams, nationaal of internationaal niveau;
- hetzij hij/zij die zich op een uitzonderlijk moedige en/of onbaatzuchtige wijze heeft ingezet voor zijn medeburgers;

De personen die in aanmerking komen voor het ereburgerschap zijn natuurlijke personen die ofwel woonachtig zijn in de gemeente Kortenaeken, ofwel minstens vijf jaar in de gemeente Kortenaeken gewoond hebben, ofwel geboren zijn in de gemeente Kortenaeken.

#### Artikel 3 - Gevolgen

De titel heeft enkel een ceremoniële waarde waaruit de erkentelijkheid van de gemeente Kortenaeken en haar bevolking blijkt ten aanzien van de verdiensten van de Ereburger.

De Ereburger ontvangt als uiterlijk teken van zijn titel een oorkonde.

Aan de toekenning van de titel van ereburger is geen enkele geldelijke vergoeding of bezoldiging verbonden.

Ereburgers worden uitgenodigd bij alle belangrijke evenementen die door de gemeente georganiseerd worden.

Aan het ereburgerschap kunnen geen rechten worden ontleend en zijn geen verplichtingen verbonden.

Artikel 2. Bekendmaking van dit besluit conform gemeentedecreet art 187.

|             |
|-------------|
| goedgekeurd |
|-------------|

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

#### 24) Advies over begroting 2017 van de Hulpverleningszone Oost Brabant

##### **De gemeenteraad**

##### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Jan Van Brusselt

Aangebracht door: Patrick Vandijck, burgemeester

##### *Feitelijke context*

Tijdens de gemeenteraadszitting van 27 januari 2017, werd de dotatie 2017 aan de Hulpverleningszone Vlaams-Brabant Oost vastgesteld voor een bedrag zijnde 249.292,58 euro, op grond van een verdeelsleutel die was bepaald door de gouverneur, niettegenstaande dat de Zoneraad nog geen begroting 2017 had vastgesteld.

Op 29 maart gaat de verplichte infovergadering betreffende de begroting 2017 Hulpverleningszone Vlaams-Brabant Oost door en wordt de begroting ter goedkeuring aan de zoneraad voorgelegd.

Naar aanleiding hiervan werd door de burgemeester een analyse van de Financieel Beheerder gevraagd en wordt dit advies ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Analyse van de financieel beheerder gemeente Kortenaeken.

- Personeelskosten +5,5% van 2016 naar 2017.
- Investerings in onderhoud gebouwen krijgt een groeisprint vanaf 2017 richting > 1 mio EUR (2015 en 2016 was dit veel minder).
- In 2016 zijn er kosten van schulden ontstaan.

Zijn deze ter dekking van exploitatietekorten? Indien er in een bepaald jaar boven budget gegaan wordt en dit tekort wordt gefinancierd met leningen dan dragen de gemeentes daar in latere jaren de gevolgen van via de dotaties.

In welke mate wordt de begroting opgevolgd doorheen het jaar en wie keurt leningen goed?

- Op pagina 51, middelste tabel ziet u dat de gemeentelijke dotaties voor gewone uitgaven een sprong kennen in 2019, dus wordt verwacht dat 2018 quasi status quo blijft maar op pagina 54, eerste tabel overdrachten ziet u dat de sprong ook in 2018 gemaakt wordt maar dan in de buitengewone uitgaven.

Kan de hulpverleningszone een prognose van gemeentelijke dotatie voor gewone en buitengewone dienst maken voor de jaren 2018 en 2019 (dat zou alles wat in perspectief plaatsen).

- Over de vergoedingen en extra toelagen personeelsleden kan er geen advies gegeven worden. Er worden grote verschillen en soms hogere bedragen vastgesteld; vraag is of de toegekende personeelstoelagen over alle departementen gelijk loopt?

Advies financieel beheerder gemeente Kortenaken.

- Indien de begroting niet goedgekeurd wordt conform het ontwerp staat het de provinciegouverneur vrij om eenzijdig verdelingscriteria te bepalen.
- De dotatie 2017 werd voorzien in de gemeentelijke begroting 2017.
- Vraag tot raming gemeentelijke dotatie 2018 en 2019.
- Verduidelijking kosten van schulden 2016 – interne controle op thesauriebeheer – aangaan van leningen?
- Verduidelijking toename personeelskost 2016-2017
- Verduidelijking investeringen onderhoud gebouwen
- Vraag tot inhoudelijke verduidelijking vergoedingen en extra toelagen aan personeelsleden.

## BESLUIT

Art. 1. De gemeenteraad beslist goedkeuring te geven aan het advies van de Financieel Beheerder ter goedkeuring van het ontwerp van begroting 2017 van de Hulpverleningszone Vlaams-Brabant Oost.

Dat advies gaat gepaard aan een aantal vragen tot extra verduidelijking zoals op gesomd in het advies van de Financieel Beheerder. Advies over begroting 2017 van de Hulpverleningszone Oost Brabant Advies over begroting 2017 van de Hulpverleningszone Oost Brabant Advies over begroting 2017 van de Hulpverleningszone Oost Brabant

Art. 2. Afschrift van dit besluit wordt verzonden aan de voorzitter van de zoneraad en aan de heer gouverneur.

## Juridisch kader

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42.

## Financiële aspecten

### BESLUIT

Artikel 1. De gemeenteraad beslist ...

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## 25) Wijziging personeelskader en organogram

### De gemeenteraad

#### Vaststellen van personeelskader

## Betrokkenen

Dossierbeheerder: Jan Van Brusselt

Betrokken schepenen: Niels Willems

## Feitelijke context

Voorgesteld wordt om het personeelskader opnieuw vast te stellen, vertrekkende van het raadsbesluit van januari 2016, het besluit van juni 2016 (over omgevingsambtenaar op niveau B) en van de huidige bezettingssituatie.

Bovendien is de noodzaak gebleken om te voorzien in een functie op de technische diensten, een 'deskundige infrastructuur' op B-niveau, enerzijds om leiding te geven aan de ploeg werklieden, anderzijds om het hoofd van de technische dienst bij te staan, te vervangen bij afwezigheid.

De eerder voorziene 'werkleider' op niveau C wordt geschrapt.

Inzake de technisch beambten wordt het aantal verminderd ten opzichte van de huidige effectieve bezetting door de eerste 2 die nu met pensioen gaan niet te vervangen.

Tegelijk maken we van de gelegenheid gebruik om correctere cijfers te hanteren, correcter dan in het raadsbesluit van januari 2016 en te voorzien in de 'zaalwachters' die in de sporthal hun nut ten aanzien van het gebruik van de sporthal hebben aangetoond.

Ten aanzien van deze wijzigingen werd reeds een positief advies gegeven door de drie syndicale groepen, per email:

- *Op 13/1/2017: 'Acod geeft haar akkoord voor deze kaderwijziging maar weliswaar met de bemerking dat wij blijven ijveren voor statutaire aanstellingen.'*
- *Op 16/01/2017: 'Het VSOA geeft een gunstig advies voor de wijzigingen in het personeelskader maar blijft ijveren voor statutaire functies. Wij hebben wel een opmerking bij de functiewijziging van de nieuwe aan te werven deskundige functie op B1-B3 niveau. U vermeld in uw overwegingen dat iemand op D4-D5 of C1-C3 niveau deze functie niet kan uitoefenen. Tot verleden jaar echter was er in de gemeente Kortenaeken een werkleider in dienst op D4-D5 niveau, weliswaar op contractuele basis. Deze man had alle competenties die*

*nu gevraagd worden bij de nieuwe aanwerving. Betrokkene vroeg toen om statutair te worden aangenomen, weliswaar na het afleggen van examens, maar dat werd geweigerd. Betrokkene is toen naar zijn vroeger werk teruggekeerd en er werden erna al tweemaal examens georganiseerd op C-niveau maar zoals u al vermeld werden er geen kandidaten geschikt bevonden. Nu iemand aanwerven op B-niveau zal zeker niet goedkoper uitvallen als toen iemand in D4-D5 niveau statutair te benoemen.'*

- *Op 17/01/2017: 'ACV Openbare Diensten gaat akkoord met de voorgelegde kaderwijziging. Wij blijven zoals de collega's van de andere vakbonden, wel voorstander van statutaire tewerkstelling in plaats van contractuele tewerkstelling.'*

Gelet op de bespreking van dit voorstel tot wijziging personeelskader in de vergadering van het gemeentelijk managementteam op 14 maart 2017.

Op voorstel van het college,

#### *Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42.

Gelet op het gemeentedecreet, inzonderheid art 103;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering dd. 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel, B.S. dd. 24/12/2007;

Gelet op het decreet van 25 mei 2016, tot wijziging van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, het Provinciedecreet van 9 december 2005 en het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van januari 2016, houdende vaststelling van de personeelsformatie;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd 27 juni 2016, waarbij de functie 'Omgevingsambtenaar' wordt voorzien op niveau B, in opvolging van de 'stedenbouwkundig ambtenaar' die voordien op niveau A en statutair was voorzien.

#### *Financiële aspecten*

De aanpassing van de personeelsformatie en het organogram betreft een besluit met grote budgettaire impact over een langere termijn.

Daarom wordt decretaal bepaald dat er 1) een visum financieel beheerder noodzakelijk is om tot een gemotiveerd besluit te komen, 2) is er bij elke aanstelling van personeel een visum noodzakelijk. Aangezien geen visum gevraagd werd, stel ik voor dat de budgettaire impact (via visum en beheersmaatregelen) en de termijn beperkt wordt. In de budgetwijziging 2017 zijn we reeds genoodzaakt 40.000 EUR toe te voegen aan personeelsbudget.

- Termijn: personeelsformatie beperken in tijd → herbekijken bij integratie OCMW/Gemeente (oefening opnieuw te maken)

- Budgettaire impact: de nieuwe personeelsformatie is niet haalbaar (zie ook CBS van 6/03/2017 beheersrapport lonen 2017)
  - o Met de huidige lonen (inclusief de VTE's die we niet betalen door ziekte) komen we op 53,89 betaalde VTE
  - o Tel ik stafmedewerker en deskundige infrastructuur mee wordt dit 56,09 VTE met bijhorende kost van 3.366.665 EUR in 2017.
  - o De huidige bezetting bedraagt in het overzicht van GR 57,5 VTE (dit moet met zieke personeelsleden inclusief zijn!). De toename van huidig naar toekomstige formatie **lijkt** dus beperkt maar aangezien wij de huidige toestand niet betalen wegens de ziekten (slechts +/- 54 VTE), zou bij terugkeer van alle personeelsleden er een probleem ontstaan (realistisch of niet, principieel kan dit zo zijn indien er niet op naam vervangen wordt).
  - o Met de uitdovende functies bij zou de toekomstige personeelsformatie 57,96 VTE zijn wat dus nog +1,9 VTE bovenop budget is (hoofd vrijetijdsdiensten, ...)
- Elke toekomstige aanstelling vraagt dus om een visum om de reële budgettaire impact in te schatten op dat ogenblik. De extra aanwerving in schoonmaak is bv. ook budgettair niet voorzien (30/38<sup>ste</sup>), indien dit geen tijdelijk contract is, kan dit niet binnen budgettair kader geïmplementeerd worden.

**Mijn advies:**

- Gelet op bovenstaande is het 1) noodzakelijk dat het toekomstige kader gemeente maximaal 55 VTE (dit is 55/8000 = 7 VTE per 1000 inwoners: wat hoog is) bedraagt waarvan +/- 10 VTE statutair (in het kader van responsabiliseringsbijdrage).
- Ter illustratie: in december 2015 werden 48 VTE uitbetaald (6 VTE per 1000 inwoners) wat de gemeente bij de beter scorende gemeentes plaatste (zie ook Belfius studie).
- Bovenop de huidige uitdovende zijn er dus nog 3 VTE (in nieuw kader) die in principe uitdovend zouden moeten zijn (of te kijken naar optimalisaties in het geïntegreerde organogram?); 2) vervangingen wegens ziekte zijn tijdelijk en kunnen geen aanleiding geven tot het uitbreiden van het kader: zie huidige bezetting.

| Analyse                | VTE          | EUR                 |
|------------------------|--------------|---------------------|
| Prognose 2017          | 53,89        | 3.232.418,70        |
| Index vanaf juli 2017  |              | 38.809,51           |
| Stafmedewerker         | 1            | 48.705,17           |
| Werkleider             | 1            | 46.731,86           |
| Diensthofd burgerzaken | 0,2          |                     |
| <b>TOTAAL</b>          | <b>56,09</b> | <b>3.366.665,24</b> |
| <b>BUDGET 2017</b>     | <b>54,42</b> | <b>3.332.765,11</b> |
| <b>VERSCHIL</b>        | <b>1,67</b>  | <b>33.900,14</b>    |

**BESLUIT**

Artikel 1. De gemeenteraad stelt bij deze het nieuwe personeelskader van gemeentepersoneel vast, alsook het bijgevoegde organogram.

Artikel 2. De functieomschrijvingen van deskundige infrastructuur en zaalwachter sporthal worden gevoegd bij de bijlagen van de rechtpositieregeling.

Art. 3. Het managementteam bestaat uit de secretaris (=voorzitter), de financieel beheerder, het hoofd technische dienst, het hoofd van de vrijetijdsdiensten en de omgevingsambtenaar.

Het secretariaat ervan wordt waargenomen door de juridisch stafmedewerker.  
Met adviserende stem kunnen de burgemeester en de secretaris van het OCMW de MAT-vergaderingen bijwonen.

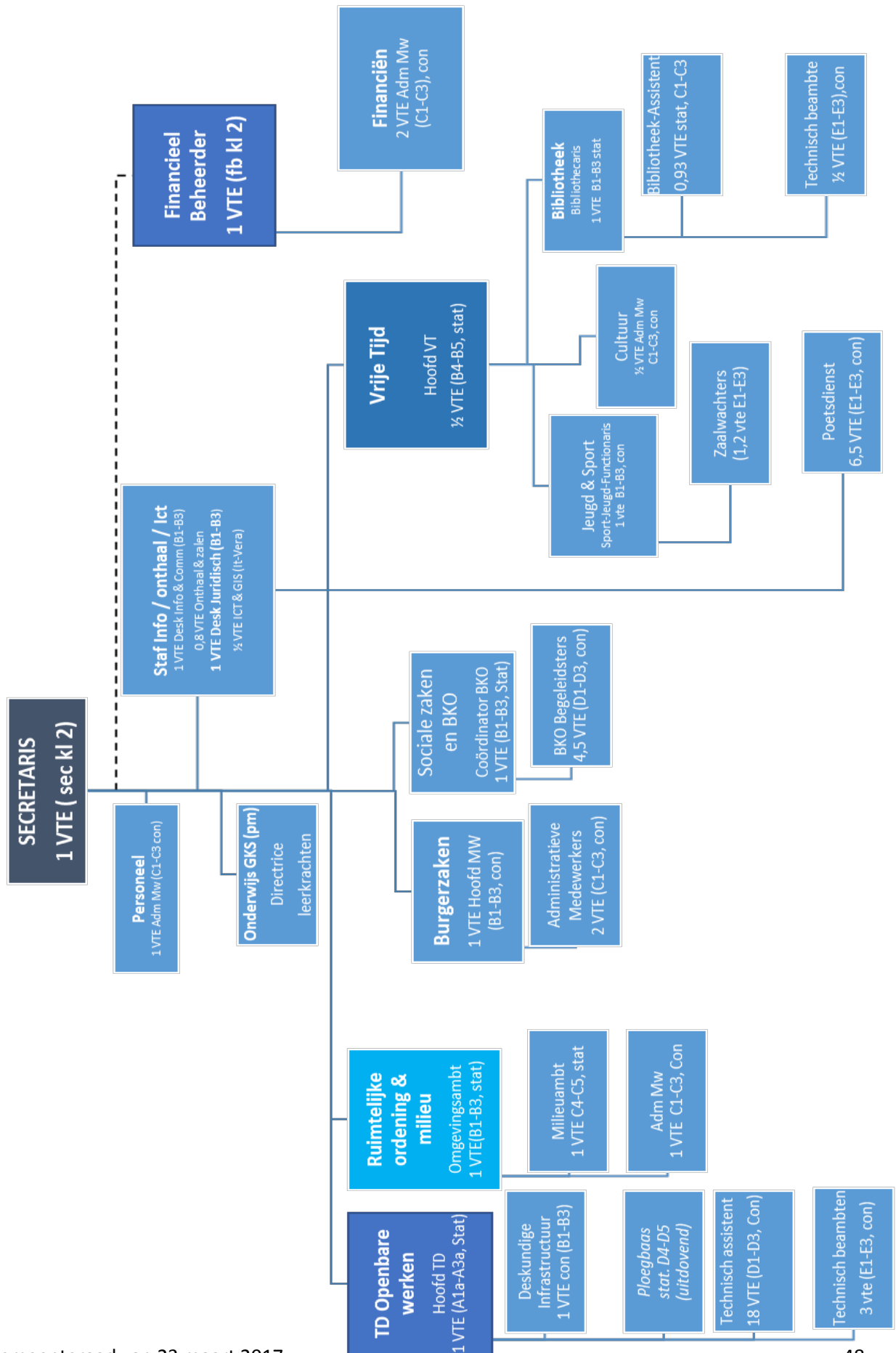
goedgekeurd

Raadslid Griet Vandewijngaerden had dit punt nu niet verwacht op de dagorde omdat schepen Willems in januari nog verwees naar de inkantelingsprocedure van het OCMW om dan met een globaal geïntegreerd organogram te komen. Zij betreurt dat het aantal Statutairen worden afgebouwd en vindt het bijzonder jammer dat personeelsleden met vele jaren van dienst geen honorering krijgen. Ook merkte ze op dat de bibliotheek-assistente uitdovend wordt geplaatst. Schepen Niels Willems wil nog enkel voorzien in statutairen als dat omwille van de jobinhoud nodig is. Het voorzien in een hoofd vrije tijd is een mogelijkheid die nu gecreëerd wordt, geen verplichting. En inderdaad, de 1/3 de VTE adm mw in academie is vergeten, wordt rechtgezet (toevallig zijn eigen moeder oefent deze functie nu uit).

De schepen verwijst ook naar het visum van de financieel beheerder, die stelt dat dit personeelskader net niet betaalbaar wordt van zodra langdurige zieken terug aan de slag zouden gaan.

Stemresultaat: 10 stemmen voor (Paul Francen, Patrick Vandijck, burgemeester, Niels Willems, Betty Geysenbergs, Nancy Maris, Josette Vanlaer, André Alles, Nadine Veulemans, Patrick Vlayen, Eddy Marcoen), 8 stemmen onthouding (Griet Vandewijngaerden, Paul Sterkendries, Michel Vander Velpen, Martin Coomans, Tuur Maris, Kristof Mollu, Marina Jonckers, Imelda Stouthuysen)

|  |                 | nieuw kader  |             |              |                  | huidige bezetting |              |
|--|-----------------|--------------|-------------|--------------|------------------|-------------------|--------------|
|  | <i>totalen</i>  | <b>57,96</b> | <b>9,43</b> | <b>48,53</b> | <i>3,93</i>      | <i>6,73</i>       | <i>50,73</i> |
| Graadbenaming                            | schalen         | VTE          | Stat        | Cont         | <i>uitdovend</i> | st                | co           |
| <b>Gemeentesecretaris</b>                | <b>sec kl 2</b> | <b>1</b>     | <b>1</b>    |              |                  | <b>1</b>          |              |
| <b>Stafdienst</b>                        |                 |              |             |              |                  |                   |              |
| deskundige juridisch assistent           | B1-B3           | 1            |             | 1            |                  |                   | 1            |
| deskundige GIS -ICT - systeembeheerder   | B1-B3           | 0,5          |             | 0,5          |                  |                   | 0,2          |
| deskundige informatie & communicatie     | B1-B3           | 1            |             | 1            |                  |                   | 0,8          |
| administratief medewerker (onthaal)      | C1-C3           | 1            |             | 1            |                  |                   | 0,8          |
| administratief mw. Personeel             | c1-c3           | 1            |             | 1            |                  |                   | 0,8          |
| Technisch beambten poetsdienst           | E1-E3           | 6,5          |             | 6,5          |                  |                   | 6,5          |
| <b>Burgerzaken</b>                       |                 |              |             |              |                  |                   |              |
| Deskundige, hoofd burgerzaken            | B1-B3           | 1            |             | 1            |                  |                   | 1            |
| administratief medewerker                | C1-C3           | 2            |             | 2            |                  |                   | 2,6          |
| <b>BKO &amp; onderwijs</b>               |                 |              |             |              |                  |                   |              |
| Coördinator BKO                          | B1-B3           | 1            | 1           |              |                  | 1                 |              |
| Bko Begeleiders                          | D1-D3           | 4,5          |             | 4,5          |                  |                   | 4,5          |
| Onderwijzend personeel                   |                 |              |             |              |                  |                   |              |
| <b>FINANCIEN</b>                         |                 |              |             |              |                  |                   |              |
| <b>Financieel Beheerder</b>              | <b>Fb Kl 2</b>  | <b>1</b>     | <b>1</b>    |              |                  | <b>1</b>          |              |
| administratief medewerker                | C1-C3           | 2            |             | 2            |                  |                   | 2            |
| <b>RUIMTELIJKE ORDENING &amp; MILIEU</b> |                 |              |             |              |                  |                   |              |
| Omgevingsambtenaar                       | B1-B3           | 1            | 1           |              |                  |                   | 1            |
| Milieuambtenaar                          | C4-C5           | 1            | 1           |              |                  | 1                 |              |
| administratief medewerker                | C1-C3           | 1            |             | 1            |                  |                   | 1            |
| <b>TECHNISCHE DIENST</b>                 |                 |              |             |              |                  |                   |              |
| Hoofd technische dienst                  | A1a-A3a         | 1            | 1           |              |                  | 1                 |              |
| <b>Deskundige Infrastructuur</b>         | <b>B1-B3</b>    | <b>1</b>     |             | <b>1</b>     |                  |                   |              |
| <i>Ploegbaas</i>                         | <i>D4-D5</i>    | <i>1</i>     | <i>1</i>    |              | <b>1</b>         |                   | <i>1</i>     |
| technisch assistent                      | D1-D3           | 19           |             | 19           |                  |                   | 19           |
| technisch beambten                       | E1-E3           | 3            |             | 3            | 2                |                   | 5            |
| <b>VRIJE TIJD</b>                        |                 |              |             |              |                  |                   |              |
| Hoofd Vrijetijdsdiensten                 | B4-B5           | 0,5          | 0,5         |              |                  |                   |              |
| administratief medewerker cultuur        | C1-C3           | 1            |             | 1            |                  |                   | 0,5          |
| Sport- en jeugd deskundige               | B1-B3           | 1            |             | 1            |                  |                   | 1            |
| administratief assistent (Academie)      | D1-D3           | 0,33         |             | 0,33         |                  |                   | 0,33         |
| zaalwachters sporthal                    | E1-E3           | 1,2          |             | 1,2          |                  |                   | 1,2          |
| Bibliothecaris                           | B1-B3           | 1            | 1           |              |                  | 0,8               |              |
| Bibliotheek - assistent                  | C1-C3           | 0,93         | 0,93        |              | 0,93             | 0,93              |              |
| bib technisch assistent                  | D1-D3           | 0,5          |             | 0,5          |                  |                   | 0,5          |





## TOEGEVOEGDE PUNTEN

### SECRETARIAAT

#### 26) Vragen.

Bij aanvang van deze vragen rubriek doet schepen Josette Vanlaer nog mededeling van de nieuwe openingsuren van het CONTAINERPARK:

Woensdag van 12 tot 18 uur, vrijdag van 12.30 tot 19 uur en zaterdag van 09 tot 16 uur.

Bovendien doet ze een oproep naar alle burgers om te sorteren alvorens naar het CP te komen, zodat de doorgang op het CP wordt versneld.

*Raadslid P. Sterkendries pleit voor 4 in plaats van 3 openingsdagen: de containers zitten er te snel vol. En raadslid Vandewijngaerden merkt op dat het succes van de roze zakken ook de files aan de toegang van het CP langer maken.*

Raadslid Mollu heeft heel wat bedenkingen bij de 'PROEFOPSTELLING NEERLINTERSESTEENWEG': De proefopstelling is zeer gevaarlijk met amsterdammertjes van 20 cm, erg onduidelijke regeling van de voorrang, een reflector hangt verkeerd; Bij de versmalling moet een gevarenbord A7 en de paal staat gevaarlijk, hij suggereert telkens ten minste 2 paaltjes te zetten.

*Burgemeester P. Vandijck antwoordt dat hij bij de opstelling volledig het advies van de politie heeft gevolgd en overleg pleegde met de omwonenden. Hij zal een en ander opnieuw bespreken met de politiediensten eventueel aanpassen, en dan, na twee maanden evalueren.*

*Raadslid P. Vlayen is ongerust want na tussenkomst van de politie is de situatie gevaarlijker dan voordien. Meer veiligheid blijft het devies.*

Raadslid Mollu stelt vast dat de grote werken van Aquafin inderdaad omleidingen noodzakelijk maken en dus ook de verkeersdruk verplaatst naar andere wegen. Hij vraagt dan ook de nodige handhaving ten aanzien van deze omleidingen en verkeersmaatregelen, inclusief snelheidscontroles.

In antwoord op de vraag van raadslid Sterkendries bevestigt schepen Geysenbergs dat de verkeersdrempel te Stok is afgevlakt op vraag van de Lijn.

### BESLOTEN ZITTING

#### 27) Auditrapport werken en leveringen 2014 2015

##### **De gemeenteraad**

##### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Jan Van Brusselt

Betrokken schepen: Patrick Vandijck, burgemeester

### Feitelijke context

*Tijdens de maanden juli en augustus 2016, werden een elftal dossiers 'leveringen en uitbestedingen van werken' nauwkeurig onderzocht op hun regelmatigheid ten aanzien van de toepassing van de wet overheidsopdrachten en de afhandeling ervan volgens de juiste procedures; elf dossiers die afgerond werden in de loop van 2014 en 2015.*

*Dat onderzoek ging uit van AUDIT VLAANDEREN en werd in hun opdracht uitgevoerd door consultants van Ernst & Young.*

*In drie van de elf dossiers werden vaststellingen gedaan, meer bepaald dat de voorgeschreven procedures niet helemaal correct werden toegepast (ingevolge interpretatie van de wet/ decreet?).*

*Dat resulteerde in een voorontwerp van rapport dat besproken werd met secretaris en het hoofd technische dienst, waarna de secretaris nog de voorziene gelegenheid kreeg om een reactie te laten opnemen in het eindrapport.*

*Dat eindrapport werd op 14 december 2016 voorgesteld door Audit Vlaanderen ten overstaande van de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de secretaris en de financieel beheerder.*

*Het eindrapport bevat, tot slot, ook een reeks aanbevelingen inzake organisatiebeheersing waarmee onze organisatie aan de slag moet.*

*Eerste vervolg is dat het rapport ter kennis moet gebracht worden aan de gemeenteraad.*

### Juridisch kader

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42.

### Financiële aspecten

#### **BESLUIT**

Art. 1. De gemeenteraad neemt kennis van het rapport Audit Vlaanderen...

|             |
|-------------|
| goedgekeurd |
|-------------|

Voor de notulen

De Secretaris

De Voorzitter

Jan Van Brusselt

Paul Francen