



---

Aanwezigen: Paul Francen: Voorzitter;  
Patrick Vandijck, burgemeester: Burgemeester;  
Niels Willems, Betty Geysenbergs, Nancy Maris, Josette Vanlaer: Schepenen;  
André Alles, Stefaan Devos, Griet Vandewijngaerden, Paul Sterkendries,  
Michel Vander Velpen, Nadine Veulemans, Tuur Maris, Kristof Mollu,  
Marina Jonckers, Patrick Vlayen, Eddy Marcoen, Imelda Stouthuysen,  
CLAES Gaston: Raadsleden;  
Camiel Bouvin: schepen & OCMW voorzitter, zonder stemrecht;  
Jan Van Brusselt: Secretaris

---

Verontschuldigd:

---

Afwezig:

- 1) Notulen vorige vergadering.
- 2\*) Mandateren voor CREADIV op 8 juni 2018
- 3) Mandateren voor de algemene vergadering ECOWERF op 20 juni 2018
- 4) Mandateren voor Algemene vergadering van CIPAL 15 juni 2018
- 5) Mandateren vertegenwoordiger VVSG algemene vergadering 14 juni 2018
- 6) Vervangen in Storzo AV van vertegenwoordiger P. Sterkendries
- 7) Algemeen & retributiereglement op het ter beschikking stellen van zalen en lokalen van het Gemeenschapscentrum
- 8) Renteloze lening aan VSK
- 9) Retributie voor de verkoop van huisdierstickers
- 10) Retributiereglement uitstappen IBO Zomervakantie
- 11) Beëindiging huurovereenkomst loods Glabbeek
- 12) GAS boetes en bemiddeling - verlengen van overeenkomst
- 13) Jaarrekening 2017 AGB Kortenaken
- 14) Torendraaiersproject bestek en gunningswijze
- 15) DLB art 583 en aanstelling van de Algemeen Directeur
- 16) DLB art 589 en pensioendatum gemeentesecretaris
- 17) Vragen.
- 18\*) Eedaflegging aangesteld algemeen directeur Dominique Hayen

De Voorzitter, Paul Francen, opent de vergadering om 20.00 uur.

Gaan over tot de dagorde.

### 1) Notulen vorige vergadering.

De notulen van vorige zitting datum van donderdag, 26 april 2018 worden goedgekeurd.

goedgekeurd
-------------

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

### 2\*) Mandateren voor CREADIV op 8 juni 2018

De gemeenteraad

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder:

Aangebracht door: Patrick Vandijck, burgemeester

#### *Feitelijke context*

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42.

Gelet op het feit dat de gemeente vennoot is van CREADIV NV;

Gelet op de uitnodigingsbrief met documentatie van 12 april 2018 van CREADIV NV voor de algemene vergadering van 8 juni 2018 met volgende agenda

1. Jaarrekening 2017
  - Bespreking van het verslag van de raad van bestuur
  - Bespreking van het verslag van de commissaris
  - Goedkeuring van de jaarrekening en de bestemming van het resultaat

2. Kwijting aan de bestuurders
3. Kwijting aan de commissaris-revisor
4. Ontslag bestuurders
5. Benoeming commissaris
6. Vaststellen zitpenningen bestuurders
7. Rondvraag

Overwegende dat de gemeente haar volmachtdrager(s) reeds heeft aangeduid voor de volledige legislatuur.

Overwegende dat het mandaat van de volmachtdrager als volgt wordt bepaald:

### **BESLUIT**

#### Artikel 1

De agendapunten van de algemene vergadering van CREADIV NV van 8 juni 2018, zoals opgenomen in de uitnodiging van 12 april 2018, worden op basis van de bekomen documenten goedgekeurd.

#### Artikel 2:

Aan de effectieve volmachtdrager, Patrick VANDIJCK, en in voorkomend geval de plaatsvervangende volmachtdrager, Paul FRANCEN, wordt mandaat verleend om op de algemene vergadering van CREADIV NV van 8 juni 2018 te handelen en te beslissen conform de beslissingen van deze gemeenteraad.

### Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en deze over te maken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van te geven aan CREADIV NV, ter attentie van de heer Stephan Claerhout, Diestsesteenweg 126 te 3210 Lubbeek.

goedgekeurd

Patrick Vandijck als effectieve vertegenwoordiger en Paul Francen als plaatsvervanger.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## STANDAARDPUNTEN

### SECRETARIAAT

#### **3) Mandateren voor de algemene vergadering ECOWERF op 20 juni 2018 De gemeenteraad**

##### *Feitelijke context*

**Aanstelling van een vertegenwoordiger en bepaling van zijn mandaat op de algemene vergadering van 20 juni 2018 van EcoWerf**

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales en de bepalingen van het decreet van 1 juli 1987 betreffende de werkwijze van, de controle op en de vaststelling van het ambtsgebied van de intercommunale;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de akte van oprichting van de opdrachthoudende vereniging EcoWerf;

Gelet op de deelname van de gemeente bij de opdrachthoudende vereniging EcoWerf;

Gelet op de uitnodiging van 20 april 2018 voor de algemene vergadering van EcoWerf van 20 juni 2018, met bijbehorende agenda en bijlagen.

Overwegende dat de agenda van de algemene vergadering van EcoWerf volgende punten bevat:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag van de vorige vergadering d.d. 22/11/2017
3. Jaarverslag 2017
  - 3.1. Verslag van de activiteiten
  - 3.2. Jaarrekening per 31/12/2017 - verslag van de commissaris
  - 3.3. Balans, resultaten, winstverdeling en waarderingsregels
4. Decharge bestuurders en commissaris
5. Vervanging bestuurders
6. Diversen

Overwegende dat de recentste wijziging van het decreet van 6 juni 2001 houdende intergemeentelijk samenwerkingsakkoord (DIS) het mogelijk maakt voortaan een vertegenwoordiger en eventuele plaatsvervanger te benoemen voor de ganse legislatuur en dit inmiddels in onze statuten is bevestigd, verzoeken wij u bij de volgende vergadering van de gemeenteraad een vertegenwoordiger en een eventuele plaatsvervanger aan te duiden.

Overeenkomstig art. 44 van het DIS dient de vertegenwoordiger nog wel gemandateerd te worden voor de agendapunten van deze vergadering.

Gelet op de bespreking

DE GEMEENTERAAD BESLUIT:

Artikel 1:

Mevrouw **Betty Geysenbergs**, Zandrodestraat 27A - 3470 Kortenaeken, betty.geysenbergs@kortenaeken.be, aan te duiden als vaste vertegenwoordiger voor alle hierna volgende uitnodigingen voor zowel algemene vergaderingen, bijzondere algemene vergaderingen en eventuele buitengewone algemene vergaderingen voor de resterende periode van de huidige legislatuur.

Mevrouw **Josette Vanlaer**, Plugestraat 6 - 3470 Ransberg, josette.vanlaer@kortenaeken.be aan te duiden als vaste plaatsvervangende vertegenwoordiger voor alle hierna volgende uitnodigingen voor zowel algemene vergaderingen, bijzondere algemene vergaderingen en eventuele buitengewone algemene vergaderingen voor de resterende periode van de huidige legislatuur.

Artikel 2:

Het mandaat van de vertegenwoordiger en/of de plaatsvervangende vertegenwoordiger inzake de agenda van de algemene vergadering van 20 juni 2018 van EcoWerf als volgt vast te stellen

*Goedkeuring van alle agendapunten van de algemene vergadering*

Artikel 3:

Deze beslissing te onderwerpen aan het algemeen toezicht en een afschrift over te maken aan de opdrachthoudende vereniging EcoWerf en aan de gemeentelijke vertegenwoordiger.

goedgekeurd
-------------

Betty Geysenbergs als effectieve vertegenwoordiger en Josette Vanlaer als plaatsvervanger.
--

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

#### **4) Mandateren voor Algemene vergadering van CIPAL 15 juni 2018 De gemeenteraad**

##### *Feitelijke context*

#### **ALGEMENE VERGADERING VAN DEELNEMERS VAN DE DIENSTVERLENENDE VERENIGING CIPAL VAN 15 JUNI 2018 OM 10:30 UUR**

De raad van bestuur nodigt hierbij de deelnemers van de dienstverlenende vereniging Cipal ("Cipal dv") uit om de algemene vergadering van deelnemers van Cipal dv bij te wonen, die zal worden gehouden in het seminariecomplex De Vesten, Kanaalweg 6/1, 2430 Laakdal, op **vrijdag 15 juni 2018 om 10:30 uur**. Er zal tevens de mogelijkheid geboden worden om de algemene vergadering op afstand bij te wonen via videoconferencing in de Aula Omnia, Steenweg Deinze 154, 9810 Nazareth.

Personen die de algemene vergadering bijwonen, worden verzocht om aanwezig te zijn vanaf **10:00 uur** om de registratieformaliteiten te vervullen. Aansluitend aan de algemene vergadering wordt een buffet aangeboden.

De algemene vergadering heeft de volgende **agenda**:

1. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2017
2. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2017, afgesloten op 31 december 2017
3. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2017
4. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2017, afgesloten op 31 december 2017
5. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2017
6. Vervanging van een op voordracht van de provincie Antwerpen benoemde bestuurder
7. Benoeming en vervanging van leden van het adviescomité
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

#### **Informatie voor de deelnemers**

##### **1. Aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger(s)**

Voor de gemeenten worden de vertegenwoordigers op de algemene vergadering rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden, en voor de overige deelnemers door de organen die, krachtens de wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming of toetreding te beslissen.

Iedere gemeente en iedere andere deelnemer van de vereniging mag zich slechts door één vertegenwoordiger laten vertegenwoordigen. Desgewenst kan iedere gemeente en iedere andere deelnemer van de vereniging ook één of meer plaatsvervanger(s) met vermelding van hun onderlinge rangorde aanduiden.

Er bestaat een onverenigbaarheid tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen van Cipal dv (raad van bestuur en

adviescomité). De onverenigbaarheden die bepaald zijn in artikel 48 van het decreet op de intergemeentelijke samenwerking zijn eveneens van toepassing op de vertegenwoordigers op de algemene vergadering.

De vertegenwoordiger en plaatsvervanger(s) kunnen voor de volledige duur van de legislatuur worden aangeduid. De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient wel herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

## **2. Beschikbaarheid van de documenten**

De documenten die betrekking hebben op de algemene vergadering (oproeping, jaarverslag 2017, toelichtende nota bij de agendapunten, modelbesluiten inzake de aanwijzing van de vertegenwoordiger en inzake de bepaling van het mandaat van de vertegenwoordiger, huidige samenstelling van het adviescomité, geïndividualiseerd overzicht per mandataris van de in 2017 ontvangen vergoedingen en presentiegelden, notulen vorige algemene vergadering, gecoördineerde statuten) kunnen worden geraadpleegd op de website [http://www.c-smart.be/av\\_juni\\_18](http://www.c-smart.be/av_juni_18) en liggen ter beschikking op de uitbatingszetel.

## **3. Toelatingsformaliteiten**

Het recht om aan de algemene vergadering met stemrecht deel te nemen wordt slechts verleend aan de vertegenwoordiger (of plaatsvervanger) van de deelnemer die als zodanig geregistreerd is uiterlijk voor aanvang van de vergadering op grond van een aan Cipal dv overgemaakt besluit van de deelnemer inzake aanwijzing van de vertegenwoordiger (of plaatsvervanger).

Alvorens de algemene vergadering bij te wonen, dienen de vertegenwoordigers de aanwezigheidslijst te ondertekenen. Er zal op de twee locaties een aanwezigheidslijst beschikbaar zijn. De scan van de ondertekende aanwezigheidslijst van de locatie waar de vergadering op afstand wordt bijgewoond, zal per e-mail aan het bureau van de algemene vergadering worden bezorgd.

De deelnemers worden verzocht om de besluiten inzake aanwijzing van de vertegenwoordiger (en inzake de bepaling van het mandaat) uiterlijk 5 dagen vóór de algemene vergadering bij voorkeur digitaal (via [infoavdv@cipal.be](mailto:infoavdv@cipal.be)) aan Cipal dv over te maken.

Om praktische redenen vragen wij ook om de aanwezigheid van de vertegenwoordiger (of plaatsvervanger) uiterlijk 5 dagen vóór de vergadering bij voorkeur digitaal te bevestigen via het online inschrijfformulier.

## **4. Mededelingen aan Cipal dv**

Deelnemers of vertegenwoordigers die meer informatie wensen over de praktische modaliteiten van de vergadering kunnen steeds contact opnemen.

Website: [http://www.c-smart.be/av\\_juni\\_18](http://www.c-smart.be/av_juni_18)

Contactpersoon: Koen Goor, relatiebeheerder (tel: 014 57 64 05)

E-mail: [infoavdv@cipal.be](mailto:infoavdv@cipal.be)

Adres uitbatingszetel: Bell-Telephonelaan 2D, 2440 Geel

Ondernemingsnummer: 0219.395.192 (RPR Antwerpen, Afdeling Turnhout)

Geel, 20 april 2018 - Voor de raad van bestuur van Cipal dv

*Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42.

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS").

## BESLUIT

Artikel 1: De agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 16 juni 2017 worden goedgekeurd.

Artikel 2: De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 16 juni 2017 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien de algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien de algemene vergadering om welke reden dan ook zouden worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Bevestigt mevrouw **Nancy Maris**, schepen, als effectieve vertegenwoordiger en de heer **Niels Willems**, schepen, als haar plaatsvervanger.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

goedgekeurd

Nancy Maris als effectieve vertegenwoordiger en Niels Willems als plaatsvervanger.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## 5) Mandateren vertegenwoordiger VVSG algemene vergadering 14 juni 2018 De gemeenteraad

### *Feitelijke context*

Mandateren vertegenwoordiger VVSG algemene vergadering 14 juni 2018

**Uitnodiging voor de gemeentelijke afgevaardigde in de algemene vergadering VVSG vzw van 14 juni**

De VVSG nodigt u van harte uit op haar algemene vergadering op donderdag 14 juni 2018.

### **Waar en wanneer**

Donderdag 14 juni 2018, van 09:30 tot 14:00 uur

Koninklijke Vlaamse Schouwburg (KVS)

Arduinkaai 7, 1000 Brussel > [bereikbaarheid](#)

### **Agenda**

09u30: Ontvangst

10u00: Deel 1: statutaire algemene vergadering VVSG vzw

- Wim Dries, voorzitter VVSG
- Samenstelling bureau en aanduiding stemopnemers



- Toelichting en goedkeuring jaarverslag 2017
- Aanstelling van André Clybouw tot commissaris-revisor voor de periode juni 2018 tot juni 2021
- Toelichting en goedkeuring jaarrekening 2017 en verslag van de commissaris-revisor
- De ontwerp VVSG balans- en resultatenrekening 2017 vindt u via volgende [link](#)
- Kwijting aan de bestuurders
- Kwijting aan de commissaris-revisor

11u00: Deel 2: keuze uit volgende deelsessies

- [Strategische krachtlijnen voor het nieuwe VVSG-verkiezingsmemorandum](#) n.a.v. de Vlaamse, federale en Europese parlementsverkiezingen van mei 2019
- Lezing 'Innovatie in het onderwijs: van lokaal naar globaal' en voorstelling krachtlijnen OVSG-verkiezingsmemorandum

12u30: Uitreiking van de ZiA

Met 'ZiA', ofwel 'Zorg in Actie' zet VVSG inspirerende projecten uit de publieke thuis- en ouderenzorg in de kijker. Uit de 60 ingediende projecten selecteerde een onafhankelijke vakjury zeven genomineerden. Via stemming bepalen we samen de uiteindelijke winnaar. Wil u ook uw stem laten gelden? Dat kan vanaf 21 mei tot 10 juni op [www.zorginactie.be](http://www.zorginactie.be). We stellen de verschillende genomineerden kort voor en overhandigen de gelukkige winnaar de allereerste ZiA!

13u00: Netwerkmoment: receptie met broodjes

14u00: Einde

## Inschrijven

Schrijf nu in via <http://academie.vvsg.be> of mail naar [nathalie.deherdt@vvsg.be](mailto:nathalie.deherdt@vvsg.be).

Graag ontvangen wij uw inschrijving tot en met vrijdag 8 juni 2018.

De algemene vergaderingen van onze afdeling OCMW's en OVSG vzw vinden gelijktijdig en op dezelfde locatie plaats.

Kom indien mogelijk met het openbaar vervoer (15 minuten wandelafstand van het Noordstation).

## *Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42.

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS").



## BESLUIT

Artikel 1. De gemeenteraad beslist Patrick VANDIJCK, burgemeester, te mandateren voor deze algemene vergadering van VVSG op do 14 juni 2018 te Brussel.

goedgekeurd

Patrick Vandijck als effectieve vertegenwoordiger.

Strategische krachtlijnen kunnen na algemene vergadering worden toegelicht tijdens de gemeenteraad.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

### 6) Vervangen in Storzo AV van vertegenwoordiger P. Sterkendries De gemeenteraad

#### *Feitelijke context*

Gelet op het schrijven dd 19/04 vanwege STORZO, VZW, waarin wordt medegedeeld dat raadslid P. Sterkendries zijn ontslag uit de algemene vergadering van Storzo indiende en dat het ook is aanvaard door de algemene vergadering;

Gelet op de participatie van onze gemeente in deze VZW

Is het aangewezen dat hij vervangen wordt door een ander raadslid voor de resterende duur van het mandaat dat loopt tot aan de vervanging na nieuwe legislatuur.

#### *Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42.

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS").

## BESLUIT

Artikel 1. De gemeenteraad beslist NIELS WILLEMS aan te duiden ter vervanging van P. Sterkendries.

goedgekeurd

Niels Willems als effectieve vertegenwoordiger.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## INFORMATIE EN COMMUNICATIE

### 7) Algemeen & retributiereglement op het ter beschikking stellen van zalen en lokalen van het Gemeenschapscentrum

#### De gemeenteraad

##### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Sigrid Peeters

Aangebracht door: Josette Vanlaer

##### *Feitelijke context*

Gelet op het algemeen reglement op het ter beschikking stellen van zalen en lokalen van het Gemeenschapscentrum, goedgekeurd in de gemeenteraad van 25/3/2003 en gewijzigd in de gemeenteraden van 19/6/2004, 1/7/2004, 30/6/2005, 17/12/2007 (als onderdeel van het cultuurbeleidsplan), 28/04/2009, 21/12/2010, 28/11/2013 en 03/11/2017;

Gelet op het advies van het Beheersorgaan Gemeenschapscentrum, dd 16/04/2018;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente Kortenaken;

Gelet op het belang van deze infrastructuur voor het sociaal-cultureel en verenigingsleven,

Op voorstel van het college,

#### **BESLUIT**

Artikel 1. De raad besluit de vroegere reglementen op het ter beschikking stellen van de zalen van het Gemeenschapscentrum op te heffen en te vervangen door onderstaande nieuwe reglementen die van toepassing worden vanaf 1 juni 2018.

Namelijk:

1. Het algemeen reglement op het ter beschikking stellen van zalen en lokalen van het Gemeenschapscentrum.
1. Het retributiereglement op het gebruik van de zalen.

goedgekeurd
-------------

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## SECRETARIAAT

### 8) Renteloze lening aan VSK

#### De gemeenteraad

##### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Jan Van Brusselt  
burgemeester

Aangebracht door: Patrick Vandijck,

##### *Feitelijke context*

Renteloze lening aan voetbal samenwerking Kortenaken VSK voor tussenkomst in de vernieuwing van de CV-installatie.

DE GEMEENTERAAD,

Gemeenteraad van 24 mei 2018.

Overwegende dat het gemeentebestuur ervan overtuigd is dat het steunen van het voetbal noodzakelijk is voor het stimuleren van sport en meer specifiek voor voetbal.

Overwegende dat een betere accommodatie de jeugd en ook volwassenen zal inspireren om aan sport te doen en dat deze accommodatie ook kunnen gebruikt worden voor gemeentelijke sportactiviteiten, zoals voetbal-clinics en scholenveldloop.

Overwegende dat de gemeenteraad zo het samenstellen van de verschillende voetbalploegen wil aanmoedigen.

Overwegende dat er ongeveer 200 leden aangesloten zijn bij het overkoepelende voetbal.

Overwegende dat uit de boekhouding van voetbal VSK blijkt dat ze financieel gezond is.

Overwegende dat het nodig is dat de gemeente controle uitoefent op de aanwending van deze lening.

Overwegende dat het bestuur van voetbal Kortenaeken, VSK, akkoord is om de lening terug te betalen over 10 jaar, namelijk € 1.000 per jaar.

Gelet op het positief visum van financieel beheerder na controle van de boekhouding.

Gelet op artikel 42 van het gemeentedecreet.

#### BESLUIT:

Artikel 1: Aan de voetbalsamenwerking Kortenaeken een renteloze lening toe te kennen van maximaal € 10.000 voor vernieuwing van de CV-installatie.

Artikel 2: De voetbal VSK, als begunstigde, zal voldoen aan de voorwaarden van een open boekhouding.

Rekeningen en verslagen inzake de werking en het beheer van de financiële toestand worden jaarlijks voorgelegd aan en gecontroleerd door het schepencollege.

Het opnemen van de lening moet verantwoord worden door het voorleggen van rechtvaardigende bewijsstukken.

Artikel 3: Het bestuur van VSK verbindt er zich toe om jaarlijks, vanaf 2019, het bedrag van € 1.000 per jaar terug te betalen aan de gemeente als kapitaalaflossing en dit gedurende 10 jaar.

Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de lening te controleren. Voor elke vastgelegde overtreding wordt een verslag voorgelegd aan de gemeenteraad.

Artikel 5: De lening, bedoeld in artikel 1, kan teruggevorderd worden, indien de begunstigde de in artikel 2 en 3 vastgelegde voorwaarden niet naleeft of indien hij zich verzet tegen de in artikel 2 en 4 bedoelde controle.

Artikel 6: En afschrift van onderhavig besluit zal verstuurd worden naar de heer Gouverneur, Agentschap Binnenlands bestuur afdeling Vlaams-Brabant, Diestsepoort 6 bus 1, 3000 Leuven

goedgekeurd

Paul Sterkendries merkt op dat er een bijzondere situatie voorhanden is.

Gaston Claes vraagt of er nog leningen lopende zijn met VSK? Burgemeester Patrick Vandijck antwoordt dat er inderdaad nog leningen lopende zijn en dat deze informatie voorhanden is bij de financieel directeur.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## 9) Retributie voor de verkoop van huisdierstickers De gemeenteraad

### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Jan Van Brusselt  
Vandijck, burgemeester

Aangebracht door: Patrick

### *Feitelijke context*

De Hulpverleningszone OOST lanceert een sticker om aan te geven dat er huisdieren aanwezig zijn in de woning. Op de sticker moeten bewoners aangeven hoeveel huisdieren ze hebben.

De ingevulde sticker moet op een goed zichtbare plaats op de venster gekleefd worden. Jaarlijks komen honderden huisdieren om in een woningbrand. Door middel van de sticker kunnen brandweerploegen in één oogopslag zien hoeveel huisdieren er zich in de woning bevinden. De stickers kunnen aangekocht worden voor 4,00 euro per stuk bij Hulpverleningszone Oost (Vlaams-Brabant) en aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om deze te verkopen tegen 4,00 euro per stuk. Juridische gronden



### *Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42.

Art.42 §3 van het gemeentedecreet De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Onverminderd de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van politieverordeningen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

### *Financiële aspecten*

De nodige kredieten worden voorzien via een aanpassing aan het budget. Het is een 0-operatie voor de gemeente want deze stickers worden zowel aangekocht als verkocht aan 4,00 euro per stuk.

## BESLUIT

Artikel 1. Vanaf heden wordt een gemeentelijke retributie gevestigd op de verkoop van “huisdierstickers” waarop je aangeeft welke en hoeveel huisdieren er zich in de woning bevinden.

Art. 2 Het bedrag van de retributie per “huisdiersticker” wordt vastgesteld op 4 euro per sticker.

Art. 3 De retributie dient contant te worden betaald.

Art. 4 Dit besluit wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

goedgekeurd
-------------

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## JUR STAF

### 10) Retributiereglement uitstappen IBO Zomervakantie De GEMEENTERAAD

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Lisa Willems \*\*\* Betrokken schepen: Nancy Maris

#### *Feitelijke context*

Voor deelname aan de daguitstappen georganiseerd door de buitenschoolse kinderopvang tijdens de zomervakantie 2018 worden bepaalde bijdragen gevraagd aan de ouders van de kinderen. Hiertoe dient een retributiereglement te worden opgemaakt en goedgekeurd.

#### *Juridisch kader*

DE RAAD,

Gelet op het gemeentedecreet.

Overwegende dat men in de vakantieplanning van de buitenschoolse kinderopvang daguitstappen dient op te nemen.

Overwegende dat het noodzakelijk is om aan de deelnemers hiervoor een extra bijdrage aan te rekenen en dit alzo opgenomen werd in het huishoudelijk reglement.

Overwegende dat de deelnemers tijdens deze daguitstap onder toezicht staan en gratis verzekerd zijn door de buitenschoolse kinderopvang.

## BESLUIT

Artikel 1. De gemeenteraad gaat akkoord dat voor de deelname aan de daguitstappen georganiseerd door de buitenschoolse kinderopvang tijdens de zomervakantie 2018 volgende bijdragen worden gevraagd:

DATUM	DAGUITSTAP	RETRIBUTIE
Dinsdag 17 juli	Olmense Zoo	9,00 € (inkom + animatieshows)
Dinsdag 24 juli	Sven Nys Cycling Center	4,00 €
Donderdag 26 juli	Kidsfun Tielt-Winge	7,00 €
Dinsdag 28 augustus	Sprookjesbos Westerlo + Kasteel Jeanne de Merode	4,00 €

Artikel 2. De bijdrage wordt betaald bij de inschrijving. Bij annulering wordt geen terugbetaling verricht, tenzij in gevallen van heirkracht.

goedgekeurd

Raadslid Griet Vandewijngaerden deelt mee dat Spa Plus zich zal onthouden daar de uitstap 'verplicht' is. Immers de opvanglocatie zal niet geopend zijn op de dag van de uitstap zodat alle kinderen verplicht worden om mee te gaan en de ouders een extra kost dienen te betalen.

Stemresultaat: 16 stemmen voor (Paul Francen, Patrick Vandijck, burgemeester, Niels Willems, Betty Geysenbergs, Nancy Maris, Josette Vanlaer, André Alles, Stefaan Devos, Michel Vander Velpen, Nadine Veulemans, Tuur Maris, Kristof Mollu, Patrick Vlayen, Eddy Marcoen, Imelda Stouthuysen, CLAES Gaston), 3 stemmen onthouding (Griet Vandewijngaerden, Paul Sterkendries, Marina Jonckers)

## SECRETARIAAT

### 11) Beëindiging huurovereenkomst loods Glabbeek De gemeenteraad

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Jan Van Brusselt  
Vandijck, burgemeester

Aangebracht door: Patrick

#### *Feitelijke context*

Na het slopen van de gemeentelijke loods achter Bergendal, om plaats te ruimen voor de bouw van de sport, werd, met ingang van 1 augustus 2012, een (halve) loods gehuurd te Glabbeek, met een huurovereenkomst aan 250 EUR/maand: een overeenkomst met de Gemeente.

De gemeente Glabbeek heeft inmiddels andere toekomstplannen met die loodsen, en droeg het beheer ervan over aan het AGB Glabbeek; het AGB Glabbeek stuurde ons januari 2016 een brief met de mededeling dat de huurprijs zou verdubbeld worden.

NA overleg is er nu een akkoord met de GEMEENTE GLABBEEK, waarbij de overeenkomst met gemeente wordt beëindigd op 01/08/2018 en voor heel de periode blijft de huur op 250 EUR per maand tot en met 31/07/2018.

Het college, in zitting van 7 mei '18, gaf zijn goedkeuring aan deze overeenkomst.

## *Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42.

## *Financiële aspecten*

### **BESLUIT**

Artikel 1. De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college dd 7 mei '18 betreffende 'beëindiging huurovereenkomst in onderling akkoord', met de gemeente Glabbeek.

goedgekeurd
-------------

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

### **12) GAS boetes en bemiddeling - verlengen van overeenkomst DE GEMEENTERAAD**

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Jan Van Brusselt \*\*\* Betrokken schepenen: Patrick Vandijck, burgemeester

#### *Feitelijke context*

Op 28 april 2006 besliste de federale regering om de mogelijkheid tot oplegging van administratieve sancties aan te wenden in het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de jeugdcriminaliteit.

De gemeente Kortenaeken heeft voorzien in gemeentelijke administratieve sancties tegen inbreuken op haar reglementen en verordeningen.

De gemeente Kortenaeken heeft ook de bemiddelingsprocedure ingevoerd. Deze bemiddelingsprocedure is verplicht ten aanzien daders die minderjarig zijn op het ogenblik van de feiten. De gemeente Kortenaeken heeft ook voorzien in een bemiddelingsprocedure voor meerderjarigen conform artikel 12 van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24 juni 2013.

De federale regering stelde, voor een vlotte implementering van de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties, een voltijdse bemiddelaar ter beschikking van de steden en gemeenten van de diverse gerechtelijke arrondissementen, in casu voor het arrondissement Leuven.

Per 1 september 2007 werd een voltijdse bemiddelaar aangeworven voor de stad Leuven.

De gemeente Kortenaeken maakt sindsdien gebruik te maken van de aangeworven bemiddelaar.

Tussen partijen werd een overeenkomst afgesloten die tot doel heeft de praktische modaliteiten van deze terbeschikkingstelling tussen de diverse deelnemende gemeenten en steden uit te werken.

Deze overeenkomst dient geactualiseerd te worden en vervangen door huidige overeenkomst.

De belangrijkste wijzigingen zijn:

Gemeenteraad van 24 mei 2018.

- aanvulling met mogelijke bemiddeling voor meerderjarigen;
- vermelding indiensttreding van de nieuwe bemiddelaar;
- update van het takenpakket van de bemiddelaar;
- update van de financiële richtlijnen;
- aanpassing van de duur van het contract van een eenjarig verlengbaar contract naar een contract van onbepaalde tijd (tot het einde van de subsidiëring);
- invoegen van een opzegtermijn van drie maanden.

## BESLUIT

Art. 1. De raad besluit om door middel van de voorgestelde overeenkomst - de vroeger afgesproken - modaliteiten van de bemiddeling te verlengen.

goedgekeurd
-------------

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## FINANCIËN

### 13) Jaarrekening 2017 AGB Kortnaken De Gemeenteraad

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: \*\*\* Betrokken schepen: Patrick Vandijck, burgemeester

#### *Feitelijke context*

In het ontwerp van de jaarrekening welke conform BVR 25 juni 2010 opgesteld werd, kunnen volgende resultaten voor het AGB Kortnaken gepresenteerd worden:

- Autofinancieringsmarge = + 102.150 EUR (overschot exploitatie - canon 2017)
- Budgettair resultaat van het boekjaar 2017 = + 98.221 EUR
- Resultaat op kasbasis = + 62.749 EUR (budgettair resultaat 2015 + 2016 + 2017)
- Resultaat van het boekjaar 2017 = 100.954 EUR (boekhoudkundig resultaat inclusief afschrijvingen)

De bedrijfsrevisor zal nog verslag uitbrengen over de jaarrekening 2017 van het AGB. De revisor heeft alle stukken hiertoe ontvangen, inclusief het ontwerp van de jaarrekening.

#### *Juridisch kader*

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;



Gelet op het ministerieel besluit van 9 juli 2013 betreffende de digitale rapportering van gegevens van de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op de goedkeuring van de jaarrekening 2017 door het Directiecomité van het AGB tijdens zijn zitting van 7 mei 2018;

Gelet op de goedkeuring van de jaarrekening 2017 door de Raad van Bestuur van het AGB tijdens zijn zitting van 24 mei 2018.

#### *Financiële aspecten*

Kostprijs: -

Beschikbaar budget: cf. toelichting

#### **BESLUIT**

Art. 1. De Gemeenteraad neemt kennis van de jaarrekening 2017. Het verslag van de revisor zal op een later tijdstip voorgelegd worden aan de bestuursorganen.

Art. 2. De door de raad vastgestelde jaarrekening en de toelichting worden samen met een kopie van het raadsbesluit naar de toezichthoudende overheid gestuurd. Het dossier dat aan de raadsleden bezorgd wordt, is ook het dossier dat aan de toezichthoudende overheid wordt bezorgd.

kennisname
------------

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

#### **SECRETARIAAT**

#### **14) Torendraaiersite bestek en gunningswijze DE GEMEENTERAAD**

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Jan Van Brusselt \*\*\* Betrokken schepen: Niels Willems

#### *Feitelijke context*

Nadat we vorige procedure hebben stopgezet oww het ontbreken van geldige kandidaturen, wordt dat nu hernomen met een andere procedure:

#### Omschrijving van de Opdracht

6. Dit bestek heeft betrekking op het Project Torendraaiersite.

De afbakening van het projectgebied en de eigendomssituatie van de betrokken terreinen is weergegeven in bijlage 4 bij dit bestek.

7. Het Project is opgedeeld in 2 deelprojecten, meer bepaald:

## Deelopdracht 1 “Privaat Project”:

8. Het Privaat Project betreft de herontwikkeling site Torendraaier aan de Boterbergstraat door het verlenen van een ontwikkelingsrecht, middels de verkoop van de gronden en bestaande constructies, heden eigendom van de gemeente Kortenaak en de kerkfabriek, voor de realisatie van een privaat woonproject aan de Boterbergstraat conform de in bijlage 5 van dit bestek nader omschreven randvoorwaarden. ('Privaat Project').

9. Bij de uitbouw van het Privaat Project dient in het bijzonder rekening te worden gehouden met de inpasbaarheid binnen de historische kern van Waanrode en de harmonische overgang met het nieuw aan te leggen Plein.

Concreet wordt een bouwprogramma vooropgesteld dat zich qua maat en korrel inschrijft in het weefsel van de kern, dat gekenmerkt wordt door een gemiddelde bouwhoogte van 3 bouwlagen ten opzichte van het niveau van het plein en geen te massieve volumes.

Daarbij wordt voorzien in de mogelijkheid tot het optrekken van 2 bouwvolumes met een totaal van maximaal 20 woonheden met een gezamenlijke maximale bruto vloeroppervlakte van ca. 2.000 m<sup>2</sup>.

Voor de wooneenheden op het maaiveld dient voldoende privacy te worden voorzien.

De te creëren woongelegenheden dienen divers te zijn in aanbod om een goede mix aan grotere en kleinere huishoudens te kunnen onderbrengen.

Bijzondere aandacht dient te gaan naar de toegankelijkheid van de gebouwen voor andersvaliden en senioren, om een breed doelpubliek te kunnen aanspreken. Het bouwprogramma voorziet in ondergrondse bewonersparkeerplaatsen.

De opdrachtnemer dient het programma verplicht te realiseren. De modaliteiten zullen worden bepaald in de samenwerkingsovereenkomst.

10. Het terrein van het Privaat Project wordt beschreven in bijlage 4 van dit bestek.

Zij omvat:

- een opmetingsplan met exacte aanduiding van de percelen waarop de ontwikkeling betrekking heeft (bindend).
- stedenbouwkundig uittreksel
- bodemattest
- beschikbare informatie over kabels en leidingen

11. De inschrijver wordt gevraagd om voor het Privaat Project zowel een financieel voorstel, als een voorontwerp architectuur uit te werken.

Het financieel voorstel omvat de prijs waartegen de inschrijver bereid is om het terrein aan te kopen waarop het Privaat Project gerealiseerd dient te worden.

De samenwerkingsovereenkomst zal tevens de onderhandse verkoopovereenkomst betreffen. Deze zal worden afgesloten onder de opschortende voorwaarde dat er voor het project een definitieve en uitvoerbare omgevingsvergunning wordt bekomen.

De authentieke akte zal worden verleden binnen de 4 maanden na de realisatie van de opschortende voorwaarde.

De betaling geschiedt integraal bij het verlijden van de authentiek akte.

De Samenwerkingsovereenkomst zal hiervoor de nodige bepalingen bevatten.

Het financieel voorstel moet worden ingevuld op het Offerteformulier.

12. Het voorontwerp architectuur dient in overeenstemming te zijn met de randvoorwaarden zoals omschreven in bijlage 5 bij onderhavige overeenkomst. Het spreekt voor zich dat het voorontwerp dient te voldoen aan de bestemmingsvoorschriften en stedenbouwkundige voorschriften zoals deze op het betrokken perceel van toepassing zijn.

#### Deelproject 2: Publiek project

13. Het Publiek project betreft de (her)aanleg van de publieke openbare ruimte aan de Boterbergstraat tussen het Privaat project en de openbare weg, met inbegrip van de doorgang naar het achterliggende sportterrein.

14. Er wordt bij dit bestek een technisch bestek (bijlage 6) gevoegd met inbegrip van een samenvattende meetstaat (bijlage 2).

Het Publiek Project betreft een klassieke overheidsopdracht voor werken waarvan de uitvoering geregeld wordt overeenkomstig de bepalingen van het KB Uitvoering en de contractuele en technische bepalingen die deel uitmaken van dit bestek.

De werken zullen worden vergoed door middel van vorderingsstaten en facturen zoals bepaald in artikel 95 KB uitvoering.

De uitvoering moet worden afgestemd met de realisatie van het Privaat Project.

#### Percelen: Onsplitsbaarheid

15. De opdracht is niet opgedeeld in percelen. De deelprojecten zijn ondeelbaar, zodat het niet mogelijk is om slechts voor 1 van beide deelprojecten in te schrijven.

18. De procedure beschreven in dit document wordt slechts gedeeltelijk beschouwd als een overheidsopdracht in de zin van de reglementering op de overheidsopdrachten, meer bepaald voor wat het Publiek Project betreft.

Het gedeelte met betrekking tot het Privaat Project wordt niet beschouwd als een overheidsopdracht in de zin van de reglementering op de overheidsopdrachten:

De toewijzing van het ontwikkelingsrecht kan worden beschouwd als een opdracht die niet valt onder het toepassingsgebied van de wetgeving overheidsopdrachten.

De finaliteit van het Privaat Project is immers de realisatie, op eigen privaat risico en onder privaat bouweerschap, van een privaat project, ingebed in publieke ruimtelijke voorwaarden (cf. stedenbouwkundige voorschriften) eigen aan een stadsontwikkeling van deze schaal en afgezet tegen de ambities van de gemeente Kortenaak als grondeigenaar. Deze ambities hebben betrekking op de realisatie van een kwalitatief en evenwichtig nieuw stadsonderdeel waar bijkomende woongelegenheid wordt gecreëerd ingebed in aansluiting op het voorliggende publieke plein.

De invulling van het Privaat Project zal, binnen de geformuleerde randvoorwaarden integraal afhankelijk zijn van de creativiteit van de indieners, gebaseerd op hun ervaring en kennis. De randvoorwaarden zijn opgenomen in bijlage 5 bij dit bestek.

De Gemeente zal voor dit onderdeel van de opdracht de grond verkopen gekoppeld aan een realisatieverplichting, dus met de bedoeling én onder de voorwaarde er een private ontwikkeling op te realiseren.

Na het doorlopen van de gunningsfase, zal de gemeente Kortenaken **een verkoopovereenkomst** afsluiten met de gekozen private partner. Door het afsluiten van de verkoopovereenkomst, heeft de private partner de verplichting om het Privaat Project dat hij in zijn offerte heeft ingediend, te realiseren. De private partner zal zelf instaan voor de verkoop en / of verhuur van de onderdelen van het Privaat Project.

Niettegenstaande de toewijzing van een ontwikkelingsrecht geen overheidsopdracht betreft in de zin van de reglementering overheidsopdrachten, dient de gemeente Kortenaken in principe de verkoop van de gronden wel te onderwerpen aan een afdoende marktbevraging en een gelijke mededinging.

Gezien de aanleg van het Publiek Project wel te beschouwen is als een overheidsopdracht, wordt de strengste procedure toegepast voor het gehele project, met name de procedure overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten.

#### Aard van de opdracht

19. Onderhavige opdracht betreft een gemengde opdracht in de zin van de wetgeving overheidsopdrachten.

Overeenkomstig artikel 20 van de Wet Overheidsopdrachten wordt deze opdracht gekwalificeerd als een opdracht voor werken.

#### Plaatsingsprocedure: Mededingingsprocedure met onderhandeling

22. Het globale project betreft een “publiek - private samenwerking” zoals gedefinieerd in het decreet van 18 juli 2003 betreffende publiek - private samenwerking.

Om over te gaan tot de keuze van de Private Partner, wordt de procedure van de **mededingingsprocedure met onderhandeling** (overeenkomstig artikel 38, §1 c° en f° van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten) gehanteerd waarbij het project zal toegewezen worden aan de inschrijver met de economisch meest voordelige offerte op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding die zal worden bepaald op grond van de vastgestelde gunningscriteria.

### **BESLUIT**

Art. 1. De gemeenteraad beslist bestek en gunningswijze voor het Torendraaiërproject goed te keuren (**mededingingsprocedure met onderhandeling**).

Art. 2. Het gemeenteraadsbesluit dd 20/12/2017 houdende goedkeuring van de selectieleidraad voor het Torendraaiërproject in te trekken.

goedgekeurd

Raadslid Kristof Mollu vraagt of er een bepaalde norm voorhanden is voor de voorziene autoparking? De standaardnorm van 1,5 per wooneenheid wordt gehanteerd.

Wijze van publicatie? Online via e-tendering.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## 15) DLB art 583 en aanstelling van de Algemeen Directeur DE GEMEENTERAAD

### Betrokkenen

Dossierbeheerder: Jan Van Brusselt \*\*\* Betrokken schepenen:

### Feitelijke context

In uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van maart 2018, werden, bij toepassing van art 583 van het decreet lokaal bestuur, de 2 titularissen - Jan Van Brusselt, gemeente-, en Dominique Hayen, OCMW-secretaris, aangeschreven op 9 april, om hen de gelegenheid te geven zich kandidaat te stellen voor de functie 'algemeen directeur'. Zij kregen gedurende 30 dagen de tijd om zulks te doen.

Beiden reageerden ze schriftelijk en gemotiveerd binnen de gestelde termijn:

- Dominique Hayen, OCMW-secretaris:  
\_ is wel kandidaat voor de functie
- Jan Van Brusselt, gemeentesecretaris:  
\_ is niet kandidaat  
\_ hij zal wel datum van zijn oppensioenstelling uitstellen naar 1 november 2018, teneinde de algemeen directeur te assisteren, te vervangen bij diens afwezigheid, de verkiezingsprocedure te ondersteunen, alsook de overgang naar de nieuwe structuren en bezetting te vergemakkelijken, in de uitdovende functie adjunct-directeur.

### Juridisch kader

Het gemeenteraadsbesluit van maart 2018 betreffende de procedure voor aanstelling van een algemeen directeur, waarbij aan de beide titularissen gevraagd werd om binnen de 30 dagen hun kandidatuur kenbaar te maken aan het college van burgemeester en schepenen

Decreet Lokaal bestuur van 15 februari 2018, art 583.

Art. 589. § 1. De persoon, vermeld in artikel 583, § 1, eerste lid, die niet wordt aangesteld als algemeen directeur, wordt op persoonlijke titel en met behoud van de aard van zijn dienstverband en geldelijke anciënniteit aangesteld hetzij als adjunct-algemeen directeur bij de gemeente, hetzij in een passende functie van niveau A bij de gemeente, het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient of bij een verzelfstandigde entiteit van de gemeente of vereniging van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient. Hij wordt aangesteld met behoud van de salarisschaal die hij kreeg als secretaris, zolang het salaris op basis daarvan gunstiger is dan het salaris dat hij zou krijgen na de inschaling in de passende functie.

Collegebesluit dd 14 mei '18;

## BESLUIT

Art. 1. Aangezien er slechts 1 kandidatuur is voor de functie algemeen directeur, nam het college daarvan kennis en ook de gemeenteraad neemt ervan kennis dat Dominique Hayen van rechtswege is aangesteld als 'Algemeen Directeur', per 1 juni 2018; en dat haar wedde wordt vastgesteld - conform het decreet lokaal beleid - op de wedde secretaris gemeente klasse 2, plus 30%.

kennisname
------------

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

### 16) DLB art 589 en pensioendatum gemeentesecretaris De gemeenteraad

#### Betrokkenen

Dossierbeheerder: Jan Van Brusselt

Aangebracht door:

#### Feitelijke context

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van heden, 24 mei '18, waarbij kennis wordt genomen van het collegebesluit van 14 mei '18, waarin wordt vastgesteld dat

- er slechts 1 kandidate is voor de functie van 'Algemeen Directeur', Dominique Hayen, actueel OCMW-secretaris, en zij derhalve op basis van art 583 van rechtswege aangesteld wordt geacht met aanvangsdatum op 01/06/2018 en waardoor zij vanaf 01/06/2018 de wedde krijgt van de huidige gemeentesecretaris (gemeente klasse 2) verhoogd met 30%;
- dat de gemeentesecretaris, Jan Van Brusselt, geen kandidaat is voor die functie, aangezien hij reeds eerder aankondigde nog in 2018 met pensioen te gaan.
- Dat hij zijn eerder aangekondigde pensioendatum bij deze verschuift van 1 augustus 2018 naar 1 november 2018, om in die overgangsfase de nieuwe algemeen directeur te assisteren: hij kan dus tijdelijk (tot 31/10/2018) in een uitdovende functie van Adjunct-Algemeen Directeur, zoals bepaald in art 589 van het decreet lokaal bestuur.

#### Juridisch kader

Het gemeenteraadsbesluit van maart 2018 betreffende de procedure voor aanstelling van een algemeen directeur, waarbij aan de beide titularissen gevraagd werd om binnen de 30 dagen hun kandidatuur kenbaar te maken aan het college van burgemeester en schepenen

Decreet Lokaal bestuur van 15 februari 2018, art 583.

Art. 589. § 1. De persoon, vermeld in artikel 583, § 1, eerste lid, die niet wordt aangesteld als algemeen directeur, wordt op persoonlijke titel en met behoud van de aard van zijn dienstverband en geldelijke anciënniteit aangesteld hetzij als adjunct-algemeen directeur bij de gemeente, hetzij in een passende functie van niveau A bij de gemeente, het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient of bij een verzelfstandigde entiteit van de gemeente of vereniging van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient. Hij wordt aangesteld met behoud van de salarisschaal die

hij kreeg als secretaris, zolang het salaris op basis daarvan gunstiger is dan het salaris dat hij zou krijgen na de inschaling in de passende functie.

Collegebesluit dd 14 mei '18;

## BESLUIT

Art. 1. Jan Van Brusselt, momenteel gemeentesecretaris, zal, in de uitdovende functie 'adjunct-algemeen-directeur', de aangestelde algemeen directeur assisteren in een overgangperiode tot 31 oktober 2018. (per 01/11/2018 is hij met pensioen).

Art. 2. Hij vervangt in die periode de algemeen directeur tijdens diens afwezigheden.

Art. 3. De raad aanvaardt het ontslag van de gemeentesecretaris per 01/11/2018, met het oog op zijn oppensioenstelling.

Het desbetreffende besluit van de gemeenteraad dd 24 okt 2017 wordt ingetrokken.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## 17) Vragen.

goedgekeurd

Raadslid Stefaan Devos vraagt naar de plaatsing van een afsluiting met de gracht voor de Diestsestraat. Betty Geysenbergs antwoordt dat er geopteerd wordt voor een haag. Voorstellen dat de haag met een worteldoek geplaatst worden.

**Volgende gemeenteraad vindt plaats op dinsdagavond 26 juni om 20u.**

## 18\*) Eedaflegging aangesteld algemeen directeur Dominique Hayen

### De gemeenteraad

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Jan Van Brusselt

Aangebracht door:

#### *Feitelijke context*

Aangezien mevrouw Dominique HAYEN, bij toepassing van art 583 van het Decreet Lokaal Bestuur, van rechtswege werd aangesteld per 1 juni 2018, in de functie 'Algemeen Directeur'.

Gemeenteraadsbesluit van heden 24 mei 2018.

#### *Juridisch kader*

Gelet op het decreet lokaal bestuur art 583.

## BESLUIT

Artikel 1. Mevr. Dominique HAYEN treedt naar voor en legt de voorgeschreven eed af in handen van de voorzitter van de raad: 'ik zweer de verplichtingen van mijn ambt trouw na te komen'.

Gemeenteraad van 24 mei 2018.

Waarvan akte.

kennisname

Dominique Hayen neemt daarop het woord:

Zij dankt de leden van de raad voor het gestelde vertrouwen.

Zij vertelt niet meer piepjong te zijn, wel 52, en heeft een gedegen ervaring in het OCMW, maar ze is zich bewust van de zware opdracht die haar hier wacht, een uitdaging om, binnen de contouren van de nieuwe regelgeving, het integratieverhaal tot een goed resultaat te brengen.

Het is nu zaak om dat integratiekader te realiseren.

Ze heeft inmiddels kunnen kennismaken met het personeel en rekt vooral op de leden nieuwe gemeenteraad om dat project verder te dragen. We zullen een organisatie zijn met 110 personeelsleden, waarvan zij het hoofd wordt.

Zij is er klaar voor.

Ze eindigt met ook een woord van dank aan de uitbollende gemeentesecretaris, nu aangesteld als adjunct algemeen directeur.

De burgemeester, Patrick Vandijck, beklemtoont de noodzaak van een hechte samenwerking en rekt op de nieuwe tandem Algemeen Directeur + Financieel Directeur, beide nog tot 31 oktober gesteund door een adjunct met 16 jaar ervaring.

Voor de notulen

De Secretaris

De Voorzitter

Jan Van Brusselt

Paul Francen