



Kortenaken

Aanwezig: Paul Francen: Voorzitter;
Patrick Vandijck, burgemeester: Burgemeester;
Niels Willems, Betty Geysenbergs, Nancy Maris, Josette Vanlaer:
Schepenen;
André Alles, Paul Sterkendries, Michel Vander Velpen, Nadine Veulemans,
Tuur Maris, Kristof Mollu, Marina Jonckers, Patrick Vlayen, Eddy Marcoen,
Imelda Stouthuysen, CLAES Gaston: Raadsleden;
Camiel Bouvin: schep en OCMW voorzitter, zonder stemrecht;
Jan Van Brusselt: Secretaris

Verontschuldigd: Stefaan Devos, Griet Vandewijngaerden: Raadsleden

Afwezig:

Openbare zitting.....	2
1) Notulen vorige vergadering.....	2
2) Retributies Bloesemweekends (Toerisme).....	2
3) Retributie Start-2-bootcamp.....	5
4) Retributie Paassportdagen.....	6
5) Gunning van de opdracht tot opmaak van het Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan Project 20.180 RWZI Kortenaken.....	7
6) Gebruik van een verplaatsbare vaste camera op een niet-besloten plaats - advies en reglement.....	8
7) Waarderingsregels Gemeente en AGB Kortenaken.....	13
8) Activiteitenlijst in het kader van wijk-werken voor 2018.....	21
9) Aanstellen van 10 vertegenwoordigers vzw Piekfijn Hageland.....	24
10) Mandateren vertegenwoordiger in SWAL alg verg april 2018.....	26
11) Mandateren Interleuven (buitengewone) alg vergadering 23 mei 2018.....	27
12) Kennisgeving jaarverslag 2017 IGS Hartje Hageland.....	29
13) DLB Vaststellen van de functieomschrijvingen AD en FD.....	29
14) DLB en de ambtshalve aanstelling van financieel directeur.....	31
15) DLB - procedure voor aanstelling algemeen directeur.....	33
16) Vragen.....	35

De Voorzitter, Paul Francen, opent de vergadering om 20.00 uur.

Gaan over tot de dagorde.

OPENBARE ZITTING

STANDAARDPUNTEN

SECRETARIAAT

1) Notulen vorige vergadering.

De notulen van vorige zitting datum van donderdag, 25 januari 2018 worden goedgekeurd.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

VRIJE TIJD/FEESTELIJKHEDEN/VERORDENINGEN

2) Retributies Bloesemweekends (Toerisme)

De gemeenteraad

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Marie Linde Boesmans

Aangebracht door: Niels Willems

Feitelijke context

Toerisme Vlaams-Brabant zet elk jaar opnieuw het Hageland in de kijker met de Bloesemweken. Ook in 2018 neemt Kortenaeken deel aan dit project, en organiseren we een aantal activiteiten.

Het voorgestelde programma van dit jaar ziet eruit als volgt:

Zondag 22 april 2018

Prinsheerlijke koetsentochten i.s.m. Hagelandse Aanspanning

Laat je als prins of prinses voeren in een prachtige koets uit vervlogen tijden. Onderweg word je niet alleen getraakteerd op een wondermooi landschap maar ook op heerlijke hapjes. Een royale verwenning. Fruitteler Veulemans wacht je onderweg op voor een woordje uitleg over de kunst van het fruttelen.

- Zaal Den Hoek, Hoekstraat z/n, 3470 Kortenaeken
- Vertrek om 10 uur. De koetstocht duurt +- 1 uur
- Voorverkoop: 7 euro pp. Opgelet, het aantal plaatsen is beperkt!
- Indien gewenst wordt er gelopen bij het op- en uitstappen van de koets

Let op: deze prijs werd verhoogd met €2 per persoon, van €5 vorig jaar naar €7. De reden daarvoor is een kleine vernieuwing in het aanbod. De voorbije jaren kregen de deelnemers

na de koetsentocht sandwiches en soep aangeboden. Dat willen we dit jaar vervangen door een uitgebreider pakket. Tijdens de rit zullen de deelnemers een 'picknickzakje' meekrijgen, bestaande uit een appel en een stuk cake van De Brabander. Na afloop van de rit krijgen alle deelnemers een Duroc hamburger. Het Duroc-vlees is een van onze weinige erkende streekproducten, dat we zeker in de kijker willen zetten. Aangezien deze hamburgers ons €4/stuk kosten, is het noodzakelijk om een kleine prijsstijging door te voeren.

Ook de samenwerking met KVLV is gewijzigd. De voorbije jaren kreeg KVLV Kortenaken de opbrengst van de drankverkoop, omdat zij hielpen met het klaarmaken van de sandwiches en delen in de organisatie van het evenement. Dit jaar zal dat minder nodig zijn door het nieuwe concept, en zal er een tapvergoeding aangevraagd worden voor de dames van KVLV die komen helpen.

Familietoektocht i.s.m. KVLV Kortenaken

Vertrek op een mysterieuze en grappige zoektocht met het hele gezin, midden in de kleurrijke boomgaarden. Alles gevonden? Laat je dan verwennen met lekkere proevertjes.

- Zaal Den Hoek, Hoekstraat z/n, 3470 Kortenaken
- Vertrek om 10 uur
- 5 euro pp.

Hier werd de prijs opnieuw opgetrokken van €3/persoon naar €5/persoon, om dezelfde reden als hierboven beschreven is. Ook de deelnemers aan de familietoektocht zullen getrakteerd worden op een Duroc hamburger, of een vegetarisch alternatief.

Zondag 29 april 2018

Fietstocht i.s.m. gemeente Geetbets

Een ontspannend fietstochtje met het gezin aan een rustig tempo of liever voluit trappen over een uitdagender traject? Dan heb je maar te kiezen. De beide fietsroutes komen langs de bloesemkunstwerken in Geetbets en Kortenaken.

- Vertrek van 12 uur tot 14 uur
- Voorverkoop: 5 euro pp. (inclusief fietskaart, drankje, ijsje, kinderkunstpakket)
- Kassa: 6€
- Vertrekpunten:
 - Fruitbedrijf Van der Velpen, Kapelstraat 3, 3470 Ransberg
 - Taverne Old and Wice, Dorpstraat 60, 3450 Geetbets

Bloesemlounge i.s.m. gemeente Geetbets

Vlei je neer in de bloesemlounge tussen het frisse lentegroen en geniet van streekeigen hapjes, drankjes en bijzondere bloesemkunst. Kinderen kunnen zich in de gekste figuren laten grimeren en zich poëtische kapsels aanmeten. In het pimpstation pimp je je fiets en vergeet geen fleurige foto te maken in de photobooth.

- Locatie: Fruitbedrijf Vander Velpen, Kapelstraat 3, 3470 Ransberg (Kortenaken)
- Vanaf 12 uur tot 19 uur
- Gratis

- Animatie is gratis voor de deelnemers aan de fietstocht. Voor bezoekers van de bloesemlounge is de kinderaanimator €1.

Voorstelling Jef Aerts: Kersenhemel

Auteur en dichter Jef Aerts trekt je mee in de Kersenhemel van Dina en Adin met een muzikale vertelling van zijn jongste prentenboek. De bloeiende kriekebomen maken het wel heel gemakkelijk om weg te dromen in dit verhaal over vriendschap. Een vriendschap die blijft bestaan, ook wanneer de vrienden ver van elkaar wonen. Na de vertelling worden de kinderen uitgenodigd om de boom van stapstenen in bloei te brengen, zoals het ook in het boek gaat.

- Locatie: Fruitbedrijf Vander Velpen, Kapelstraat 3, 3470 Ransberg
- Aanvang om 15 uur
- 2 euro pp. Voor deelnemers aan de bloesemfietstocht is deze activiteit gratis.






Juridisch kader

Gelet op de goedkeuring van burgemeester en schepenen in het schepencollege van 12/02/2018;

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40, 42 en 43.






Financiële aspecten

Volgende retributies worden vooropgesteld:

-  €7 per persoon voor de koetsentochten
-  €5 per persoon voor de wandelzoektocht
-  €5/€6 per persoon voor de fietstocht
-  €1 voor kinderaanimator
-  €2 voor de voorstelling 'Kersenhemel' van Jef Aerts

BESLUIT

Artikel 1. De gemeenteraad geeft zijn goedkeuring voor de retributies van de bloesemactiviteiten, namelijk:

-  €7 per persoon voor de koetsentochten
-  €5 per persoon voor de wandelzoektocht
-  €5/€6 per persoon voor de fietstocht
-  €1 voor kinderaanimator
-  €2 voor de voorstelling 'Kersenhemel' van Jef Aerts

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

3) Retributie Start-2-bootcamp De gemeenteraad

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Andy Braem

Betrokken schep: Nancy Maris

Feitelijke context

Gelet op het gemeentedecreet.

Gelet op het decreet lokaal sportbeleid en de meerjarenplanning van de gemeente waarin de sport promotionele activiteiten van de gemeente zijn opgenomen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 27 maart 2015, waarbij delegatie wordt gegeven van de gemeenteraad aan het college om in de sector van de vrije tijd de retributies vast te stellen mits bekrachtiging in de eerstvolgende gemeenteraadszitting;

Overwegende dat de lessenreeks Bootcamp loopt van 16 april 2018 t.e.m. 25 juni 2018 en deze gegeven worden telkens op maandag van 20u tot 21u op het grasterrein achteraan de sporthal;

Gelet op de samenwerking tussen gemeente Kortenaeken en Glabbeek waarbij inkomsten en uitgaven 50/50 verdeeld worden;

Gelet op het feit dat er 5 lessen doorgaan in Kortenaeken en 5 lessen in Glabbeek;

Gelet op het feit dat er geen les gegeven zal worden op feestdagen;

Overwegende dat het past dat de deelnemers een bijdrage betalen in de organisatiekosten en het aan de raad toekomt om deze bijdragen te bekrachtigen;

Op voorstel van het College van 25 januari 2018;

BESLUIT

Artikel 1. De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van het college waarbij de prijs voor deelname aan Bootcamp wordt vastgelegd op € 60 voor 10 lessen.

Artikel 2. De retributie wordt betaald bij inschrijving via overschrijving, bancontact of cash. Bij annulering wordt geen terugbetaling verricht, tenzij in gevallen van heirkracht;

Artikel 3. Afschrift van de huidige beslissing wordt binnen de 20 dagen verzonden naar het Agentschap Binnenlands Bestuur, onder de toezichtregeling.

Artikel 4. Dit reglement zal van kracht zijn na afkondiging ervan overeenkomstig de bepalingen van het gemeentedecreet inzonderheid art. 186 en 187.

goedgekeurd

Het betreft een samenwerking tussen de gemeente Kortenaeken en de gemeente Glabbeek. De prijs is 60 euro voor 10 lessen.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

4) Retributie Paassportdagen De gemeenteraad

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Andy Braem

Betrokken schepen: Nancy Maris

Feitelijke context

Gelet op het gemeentedecreet,

Gelet op het decreet lokaal sportbeleid en de meerjarenplanning van de gemeente waarin de sport promotionele activiteiten van de gemeente zijn opgenomen;

Overwegende dat tijdens de paasvakantie activiteiten georganiseerd worden voor de sportieve jeugd in de gemeente;

Overwegende dat voor de organisatie hiervan de nodige budgettaire kredieten zijn voorzien in de meerjarenplanning;

Gelet op het feit dat het vakantieaanbod tijdens de paasvakantie tot stand komt d.m.v. samenwerking verenigingen of andere partners;

Gelet op het feit dat de gemeenteraad kennis neemt van het vakantieaanbod tijdens de paasvakantie ingevuld door verenigingen of andere partners:

Wanneer	Dagdeel	Activiteit	Activiteit	Kostprijs	doelgroep	opmerking
4/apr	3 dagen	Kleuter 3-daagse	Een combinatie van sport, spel en creativiteit	€ 35 voor leden GSF/ Niet-leden € 40	geboortjaar 2012 - 2013 - 2014	i.s.m. GSF Groot- Kortenaken & Vzw Multimove Kortenaken
5/apr						
6/apr						

Wanneer	Dagdeel	Activiteit	Activiteit	Kostprijs	doelgroep	opmerking
11/apr	3 dagen	VSK Paasstage	Voetbal	€ 75	4-12 jaar	i.s.m. VS Kortenaken & vzw Multimove Kortenaken
12/apr						
13/apr						

Wanneer	Dagdeel	Activiteit	Activiteit	Kostprijs	doelgroep	opmerking
9/apr	5 dagen	Filmkamp	Maken van je eigen film	€ 130/kind, € 120 per kind binnen hetzelfde gezin	6-14 jaar	i.s.m. Patru Poli vzw
10/apr						
11/apr						
12/apr						
13/apr						

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 27 maart 2015, waarbij delegatie wordt gegeven van de gemeenteraad aan het college om in de sector van de vrije tijd de retributies vast te stellen mits bekrachtiging in de eerstvolgende gemeenteraadszitting;

Overwegende dat het past dat de deelnemers een bijdrage betalen in de organisatiekost;

Op voorstel van het college, dd. 26 februari 2018;

BESLUIT

Artikel 1. De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van het college waarbij de prijs voor de paassportdagen als volgt werd vastgelegd:

Wanneer	Dagdeel	Activiteit	Activiteit	Kostprijs	doelgroep	opmerking
3/apr	VM	Bonte beestjes & wollen wezens	Creadag	€ 10	6-12 jaar	Eigen organisatie i.s.m. KVLV Kortenaken
	NM	Kookworkshop		€ 10		

Wanneer	Dagdeel	Activiteit	Activiteit	Kostprijs	doelgroep	opmerking
5/apr	2 dagen	Tiener 2-daagse	Don: Ijscurlen en Padel	€ 30	10-16 jaar	Eigen organisatie i.s.m. Gemeente Glabbeek
6/apr			Vrij: Lasershoot en bowling			

Artikel 2. De retributie wordt betaald bij inschrijving via overschrijving, bancontact of cash. Bij annulering wordt geen terugbetaling verricht, tenzij in gevallen van heirkraft;

Artikel 3. Afschrift van de huidige beslissing wordt binnen de 20 dagen verzonden naar het Agentschap Binnenlands Bestuur, onder de toezichtregeling.

Artikel 4. Dit reglement zal van kracht zijn na afkondiging ervan overeenkomstig de bepalingen van het gemeentedecreet inzonderheid art. 186 en 187.

goedgekeurd

Vraag Kristof Mollu: Is er korting voor de leden GSF? Dit moet nagekeken worden.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

OMGEVING: RUIMTELIJKE ORDENING & MILIEU

5) Gunning van de opdracht tot opmaak van het Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan Project 20.180 RWZI Kortenaken
De gemeenteraad

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Stefke Bellen

Aangebracht door: Niels Willems

Feitelijke context

In het kader van de opmaak van het RUP RWZI Kortenaken hebben de drie aangeschreven studiebureaus (BUUR CVBA, Sweco Belgium NV en Antea Belgium NV) een offerte ingediend.

Bijgevoegd een kopie van het aanbestedingsverslag. Op basis van dit verslag stelt Aquafin voor om de opdracht te gunnen aan Sweco Belgium NV.

Offertes kunnen worden geraadpleegd bij de dienst Ruimtelijke Ordening.

Juridisch kader

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42.

Gelet op de overeenkomst van aanneming van diensten die werd gesloten tussen Aquafin NV en de gemeente Kortenaeken met gemeenteraadsbesluit van 24 november 2016.

Financiële aspecten

Aquafin staat in voor de kosten van de opmaak van het RUP, volgens de betalingsmodaliteiten van het addendum bij bovenvermelde overeenkomst van aanneming van diensten, en volgens de tarieven zoals door de ruimtelijke planner vooropgesteld in de onderhandelingsprocedure.

Aquafin betaalt aan de gemeente de door haar gemaakte kostend ie verband houden met de organisatie en bekendmaking van het openbaar onderzoek, alsook alle publicatiekosten. Aquafin betaalt deze kosten binnen één maand na ontvangst van de stukken waaruit blijkt dat de gemeente deze kosten betaald heeft.

BESLUIT

Artikel 1. De gemeenteraad beslist om het advies van Aquafin te volgen en bijgevolg de opdracht tot de opmaak van het RUP RWZI Kortenaeken te gunnen aan Sweco Belgium NV.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

6) Gebruik van een verplaatsbare vaste camera op een niet-besloten plaats - advies en reglement

De gemeenteraad

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Thomas Erwin

Aangebracht door: Vanlaer Josette

Feitelijke context

De Gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, art.42 en 43;

Gelet op de bepalingen van de wet op het politieambt van 05 augustus 1992;

Gelet op de wet van 08 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens;

Gelet op de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's;

Gelet op de wet van 12 november 2009 houdende wijziging van de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's;

Gelet op de wet van 03 augustus 2012 houdende wijziging van de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's;

Gelet op de wet van 04 april 2014 houdende wijziging van de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's;

Gelet op de omzendbrief van 10 december 2009 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, waarbij het toegestaan wordt dat de gemeenteraad een positief advies geeft om, in een perimeter die groot genoeg is, gebruik te maken van vaste of verplaatsbare camera's om een bepaald fenomeen goed te kunnen opvolgen;

Gelet op de omzendbrief van 13 mei 2011 houdende wijziging van de omzendbrief van 10 december 2009 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt;

Gelet op het koninklijk besluit van 21 augustus 2009 houdende wijziging van het koninklijk besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt;

Gelet op het koninklijk besluit van 02 juli 2008 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's;

Gelet op het koninklijk besluit van 27 augustus 2010 houdende wijziging van koninklijk besluit van 02 juli 2008 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's;

Gelet op de juridische nota nr.2007.2 van 20 januari 2010 betreffende de wet tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's van de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke levenssfeer, waarbij de verplaatsbare bewakingscamera's als een vaste bewakingscamera beschouwd worden;

Overwegende dat er bij de gemeente- en politiediensten regelmatig klachten over sluikstorten binnenkomen;

Overwegende dat de gemeente zware investeringen doet om de straten en infrastructuur proper te houden en haar investeringen bevestigd wil zien;

Overwegende dat cameratoezicht een nuttig hulpmiddel is voor de objectieve waarneming van openbare overlast zoals sluikstorten en de preventieve aanpak ervan;

Overwegende dat cameratoezicht als afschrikmiddel voor potentiële daders kan gebruikt worden;

Overwegende dat er duidelijk rekening moet gehouden worden met de aanbevelingen omtrent de bescherming van de privacy en de persoonlijke levenssfeer met betrekking tot cameratoezicht op de openbare weg;

Overwegende dat een verplaatsbare bewakingscamera reeds is aangekocht;

Overwegende dat de invoering van cameratoezicht voor advies moet voorgelegd worden aan de gemeenteraad;

Overwegende dat het gaat om een camera die beelden registreert en beperkte tijd opslaat;

Overwegende dat het doel van deze beelden een objectieve waarneming is van de overlastproblemen en een hulpmiddel voor de handhaving van de openbare orde;

Overwegende dat de nodige waarschuwingen in de buurt worden aangebracht opdat de burger geïnformeerd is over het lopende cameratoezicht op de plaatsen die hij betreedt;

Overwegende dat de vermelding de informatie bevat die opgelegd wordt door de wet van 08 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens;

Overwegende dat de gemeente de houder is van de opname en de gemaakte beelden en dat zij in samenspraak met de korpschef van de lokale politie de personen aanduidt die toegang hebben tot de verwerking en aan wie de gegevens kunnen worden meegedeeld binnen het kader van de gestelde doelstellingen;

Gelet op het gunstig advies van de zonechef van de politiezone Hageland van 08 maart 2018;

Besluit:

Artikel 1. De gemeenteraad verleent een gunstig advies voor de plaatsing van een verplaatsbare vaste bewakingscamera op openbaar domein door de gemeente in het kader van de aangifte bij de Commissie voor de Bescherming van de persoonlijke Levenssfeer.

Artikel 2. De gemeenteraad keurt volgend reglement, over het gebruik van een verplaatsbare vaste bewakingscamera op een niet-besloten plaats, goed.

Gemeentelijk reglement op het gebruik van vaste en mobiele camerabewaking

Artikel 1: Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° “wet van 8 december 1992”, de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens;
- 2° “camerawet”, de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera’s;
- 3° “verantwoordelijke voor de verwerking”, degene, die de beslissing neemt tot de plaatsen van het camerasysteem en dit systeem beheert.
- 4° “verwerker”, degene, die de zorg heeft voor de technische verwerking van de gegevens of daarin een aandeel heeft.
- 5° “Commissie”, de Commissie voor de Bescherming van de persoonlijke levenssfeer;
- 6° “cameratoezicht”, toezicht met behulp van camera- en videotechnieken voor veiligheidsdoeleinden;
- 7° “verwerking van beelden”, elk opnamesysteem, analoog of numeriek, al dan niet onderbroken, met of zonder bewaring van deze opnames, op welke drager dan ook.
- 8° “verplaatsbare camera”, de vaste camera die verplaatst kan worden van een plaats die onder toezicht staat naar een andere plaats die onder toezicht staat, afhankelijk van de ernst en de frequentie van overlast, schade of misdrijven, zonder dat deze camera gedurende de vaststellingen verplaatst kan worden.

Artikel 2: Doel van de verwerking van beelden

De verwerking van beelden omvat volgende doelstellingen:

- _ voorkomen, vaststellen en bewijzen verzamelen van overlast door sluikstorten
- _ preventie en vaststelling van inbreuken op openbare orde en veiligheid, indien er enig risico kan vermoed worden, onder meer bij evenementen en manifestaties

Artikel 3: Categorieën van personen opgenomen in de verwerking van beelden

De verwerking van beelden bevat uitsluitend gegevens over bezoekers van de onmiddellijke omgeving van de camera's.

De verplaatsbare bewakingscamera's kunnen worden geplaatst op locaties waar sluikstorten worden vastgesteld of verwacht worden.

Er wordt op toegezien dat de bewakingscamera's niet specifiek gericht worden op een plaats waarvoor de verantwoordelijke voor de verwerking niet zelf de gegevens verwerkt, tenzij hij daarvoor expliciet de toestemming heeft van de verantwoordelijke voor de verwerking van de betrokken plaats.

Artikel 4: Soorten van gegevens, wijze van verkrijging

De verwerking van beelden bestaat uit beelden van zodanige kwaliteit dat personen te identificeren zijn.

De in het eerste lid bedoelde gegevens worden verkregen met behulp van camera's in de openbare ruimte die ook in real time opgevolgd kunnen worden (opnames);

Bewakingscamera's mogen in geen geval beelden opleveren die de intimiteit van een persoon schenden of gericht zijn op het inwinnen van informatie over de filosofische, religieuze, politieke, syndicale gezindheid, etnische of sociale origine, het seksuele leven of de gezondheidstoestand.

Elk heimelijk gebruik van bewakingscamera's is verboden.

Artikel 5: Het beheer, de bewerking en de verwerking van beelden

De verantwoordelijke voor de verwerking van de beelden is de gemeentesecretaris die deze bevoegdheid kan delegeren

De beelden moeten een waarmerk bevatten om de echtheid ervan te garanderen.

De gegevens mogen op geen enkele wijze bewerkt worden.

Artikel 6: Toegang tot de beelden

De apparatuur voor het systeem van de camerabewaking staat opgesteld in het gemeentehuis van Kortenaken, Dorpsplein 35, 3470 Kortenaken, teneinde de toegankelijkheid tot het systeem te kunnen bewaken.

Rechtstreeks toegang tot de beelden hebben uitsluitend en slechts binnen het kader van de hun opgedragen werkzaamheden:

- de door de gemeente aangewezen functionarissen;
- de korpschef van de lokale politie Kortenaak;
- de door de korpschef aangewezen politiefunctionarissen;

Deze personen hebben een discretieplicht omtrent de persoonsgegevens die de beelden opleveren.

De korpschef en de gemeente waken erover dat onbevoegde personen geen toegang hebben tot het systeem.

Bij langdurige afwezigheid van de verwerker of bij hoogdringendheid of noodzaak kan het college van burgemeester en schepenen een vervanger aanduiden voor de verwerker.

In het geval van een onderzoek naar overlast, kan de verwerker de verkregen gegevens doorgeven aan de gemeentelijke ambtenaren of politie voor het opmaken van een proces-verbaal voor een gemeentelijke administratieve sanctie of een inbreuk op de milieuwetgeving.

Artikel 7: Verbanden met andere persoonsregistraties

Deze verwerking van beelden heeft in principe geen verbanden met andere persoonsregistraties.

De politie kan de gegevens uit de registratie gebruiken als bewijsmateriaal bij een incident vallend onder de cameradoelstelling, vermeld in artikel 2.

Artikel 8: Verstrekking aan gemeentelijke en niet-gemeentelijke organisaties

Er worden enkel gegevens verstrekt aan de politie en de gerechtelijke overheden.

In het kader van de opmaak van een proces-verbaal voor een gemeentelijke administratieve sanctie of een inbreuk op de milieuwetgeving kunnen ook gegevens worden verstrekt aan de betreffende gemeentelijke ambtenaren als bedoeld in artikel 16.3.1§1,3° van het decreet van 05/04/1999 houdende de algemene bepalingen inzake milieubeleid.

Artikel 9: Verwijdering en vernietiging van gegevens

De beelden worden niet langer bijgehouden dan strikt noodzakelijk met een maximum van 1 maand.

Alleen in het geval gegevens noodzakelijk zijn voor opsporingsonderzoek van de politie en moeten dienen als bewijsmateriaal tijdens een rechtszitting, indien beelden een bijdrage kunnen leveren tot het bewijzen van een misdrijf, van schade of van overlast of het identificeren van een dader, een verstoorder van de openbare orde, een getuige of een slachtoffer, kunnen gegevens langer bewaard worden.

De gegevens worden in dat geval bewaard totdat het opsporingsonderzoek en de gerechtelijke procedure zijn afgerond.

Na de gestelde bewaarduur worden de beelden vernietigd.

Artikel 10: Informatieplicht

De zone onder cameratoezicht wordt gesignaleerd met aangepaste signalisatie (pictogrammen) ter hoogte van de invalswegen van de gemeente. De pictogrammen bevatten alle wettelijk verplichte vermeldingen.

Artikel 11: Inzagerecht

Iedere gefilmde persoon heeft een recht van toegang tot de beelden.

Hij richt daartoe een gemotiveerd verzoek aan de verantwoordelijke voor de verwerking conform de artikelen 10 en volgende van de wet van 8 december 1992.

Artikel 12: Inwerkingtreding - overgangsbepalingen

Dit reglement treedt in werking de dag van goedkeuring door de gemeenteraad.

De beslissing tot het plaatsen van de bewakingscamera's wordt meegedeeld aan de Commissie, uiterlijk de dag vóór die waarop de bewakingscamera's in gebruik worden genomen.

goedgekeurd

Kristof Mollu bemerkt dat de plaatsing van een mobiele camera zeer wenselijk en goed is. Toch heeft hij hierbij enkele vragen: als een ander misdrijf dan sluikstorten plaatsvindt, kunnen de beelden gebruikt worden in rechte? Ja indien het parket dit vraagt. Kan de mobiele camera ook ingeschakeld worden bij grote evenementen in het kader van openbare veiligheid? Ja dit kan. Wel even nakijken of dit in de doelstellingen dient opgenomen worden. Bijkomend wenst Kristof Mollu te weten hoe het recht tot inzage uitgeoefend kan worden? Niet iedereen kan dit recht uitoefenen natuurlijk, maar indien dit gevraagd wordt, zal door de bevoegde persoon bekeken en beslist worden of dit mogelijk is.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

FINANCIËN

7) Waarderingsregels Gemeente en AGB Kortenaken

De gemeenteraad

Betrokkenen

Dossierbeheerder: David Puttevils *** Betrokken schepen: Patrick Vandijck, burgemeester

Feitelijke context

Op 25/9/2017 werd door het Agentschap binnenlands Bestuur (naar aanleiding van het toezicht op de jaarrekening 2016 van Gemeente en AGB Kortenaken), opgemerkt dat er in de waarderingsregels niets vermeld werd omtrent herwaardering van financiële vaste activa en materiële vaste activa.

Gelet op deze opmerking werden de waarderingsregels geactualiseerd en aangevuld conform het voorstel hierna.

Waarderingsregels Gemeente en AGB Kortenaak opgesteld in overeenstemming met BVR 25 juni 2010, Titel 4, Hoofdstuk 8.

Boekjaar 2017

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een waar en getrouw beeld. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels consequent en volledig onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar toegepast.

ALGEMENE PRINCIPES

INVESTERING OF EXPLOITATIE

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

Een investering is een roerend of onroerend goed wat op duurzame wijze in het bestuur gebruikt kan worden (verwachte levensduur > 1 jaar) en wat enige materialiteit t.a.v. het balanstotaal betekent.

In afwijking op deze regel opteert het bestuur ervoor om het meubilair, de kantooruitrusting, het klein materieel, alsook de grond- en hulpstoffen die bestendig worden hernieuwd en waarvan de aanschaffingswaarde te verwaarlozen is in verhouding tot het balanstotaal ten laste van het exploitatieresultaat te nemen.

Ter verduidelijking van voorgaande opteert het bestuur ervoor om individuele roerende goederen of verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen van minder dan € 8.500 die geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Dit ongeacht de duurzaamheid van de verrichting.

AANSCHAFFINGSWAARDE

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs

grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het opvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS

GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze volledig overgeboekt naar dubieuze debiteuren.

VOORRADEN

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken.

FINANCIEEL VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De gemeenschapsgoederen zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De bedrijfsmatige activa worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De overige activa worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het erfgoed behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden (d.i. niet gebruikt worden voor de uitvoering van 'opdrachten/dienstverlening van het bestuur'). In dat geval zullen deze activa geen gebruikswaarde hebben en zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot

€ 1. Dit geldt ook voor de investeringen die later worden gedaan om het erfgoed in stand te houden.

Indien het actief dat behoort tot erfgoed toch geheel of gedeeltelijk wordt ingezet voor de uitvoering van 'opdrachten/dienstenverlening van het bestuur' (bv. de dienst toerisme is gevestigd in het belfort), kan dat actief in die mate tóch een gebruikswaarde hebben. De aanschafwaarde van (dat deel van) het erfgoed dat betrekking heeft op deze specifieke dienstverlening (bv. balie, inrichting vergaderzaal, archief, ...) wordt afgeschreven conform de waarderingsregels van niet-erfgoederen. Dit geldt ook voor de investeringen die later aan dat actief worden gedaan met betrekking tot de specifieke dienstverlening verstrekt in dat erfgoed. De boekhoudkundige waarde van het overige deel (dat niet gebruikt wordt voor de uitvoering van 'opdrachten/dienstenverlening van het bestuur') wordt teruggebracht tot € 1 door uitdrukking van een waardevermindering.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De gebruiksrechten voor materiële vaste activa waarover het bestuur beschikt op grond van leasing of gelijkaardige overeenkomsten (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het redelijk zeker is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het niet redelijk zeker is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren wordt een correctie geboekt aan de hand van waardeverminderingen, om aan te duiden welk bedrag waarschijnlijk nog zal geïnd worden.

SCHULDEN

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

NETTO-ACTIEF

De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De voorzieningen worden stelselmatig gevormd voor bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald. Ze worden niet gevormd voor 'waarschijnlijke' verplichtingen en worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financieel boekjaar hoger zijn dan wat vereist is op basis van een actuele beoordeling van de risico's en kosten voor het bestuur.

AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGSTERMIJN
Terreinen Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken. De (afschrijfbare) aanleg en uitrusting op terreinen (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.	- 5-15 jr
Gebouwen <u>Uitzondering AGB:</u> de leasing van de infrastructuur wordt in tegenstelling tot de algemene regel van 33 jaar, afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst tot wedersamenstelling van het kapitaal zijn de 99 jaar. <u>Onderhoudswerken aan gebouwen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.	33 jr 99 jr 5-15jr
Wegen Onder <u>wegen</u> worden alle elementen van het weggennet opgenomen (verharding, slijtlaag, voetpaden, fietspaden, ...). Het aanbrengen of vervangen van de slijtlaag wordt afgeschreven over een kortere termijn.	33 jr 5 jr

<p>Onder de <u>overige infrastructuur betreffende de wegen</u> worden onder meer straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting, ... opgenomen.</p>	10 jr
<p><u>Onderhoudswerken aan wegen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de weg.</p>	5-15 jr
<p>Waterlopen en waterbekkens</p> <p><u>Onderhoudswerken aan waterlopen en waterbekkens</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde.</p>	33 jr 5-15 jr
<p>Overige onroerende infrastructuur</p> <p>Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer het rioleringsnet, de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen.</p> <p><u>Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.</p>	33 jr 5-15 jr
<p>Installaties, machines en uitrusting</p> <p>Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweer-helmen- en kledij, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, uitrusting van RVT's ,...</p>	5-10 jr
<p>Meubilair</p> <p>Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn</p>	10 jr
<p>Kantooruitrusting</p> <p>Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers, ...</p> <p>Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het <u>informaticamaterieel</u> wordt deze rubriek over een kortere termijn afgeschreven. ... Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, ...</p>	5 jr 3 jr

Rollend materiaal Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, vrachtwagens, brandweerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.	5-10 jr
Kunstwerken (geen erfgoed)	-

Erfgoed - gebruikt voor de uitvoering van 'opdrachten van het bestuur' - niet gebruikt voor de uitvoering van 'opdrachten van het bestuur'	Cfr. niet- erfgoed -
IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS- TERMIJN
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	5 jr
Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten	5 jr
Goodwill	5 jr
Plannen en studies	5 jr

Juridisch kader

BVR 25 juni 2010, Titel 4, Hoofdstuk 8;

Goedkeuring CBS op 19/3/2018

BESLUIT

Art. 1. De gemeenteraad beslist de waarderingsregels zoals beschreven in de feitelijke context goed te keuren. Deze waarderingsregels zijn van toepassing vanaf boekjaar 2017.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

JUR STAF

8) Activiteitenlijst in het kader van wijk-werken voor 2018 De Gemeenteraad

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Lisa Willems *** Betrokken schepen: Josette Vanlaer

Feitelijke context

In het kader van de zesde staatshervorming werd het PWA-stelsel overgedragen aan de gewesten. In Vlaanderen is het PWA-stelsel hervormd naar wijk-werken. Op 7 juli 2017 vond de definitieve goedkeuring plaats van het decreet wijk-werken en op 29 september 2017 werd het besluit van de Vlaamse Regering betreffende wijk-werken definitief goedgekeurd.

In het decreet betreffende wijk-werken van 7 juli 2017 zijn volgende bepalingen terug te vinden in verband met de activiteiten die kunnen toegelaten worden in het kader van wijk-werken binnen het Vlaamse Gewest:

“Artikel 27: De raad van bestuur van de VDAB bepaalt de lijst van activiteiten die verricht mogen worden in het Vlaamse Gewest in het kader van wijk-werken. Die lijst kan uitgebreid, aangepast of beperkt worden door de raad van bestuur van de VDAB zonder dat er verdringing van reguliere arbeid is, noch in het normale economische circuit, noch in de sociale economie. Gemeenten kunnen, voor hun grondgebied, de lijst van activiteiten verder uitbreiden of beperken zonder dat er verdringing van reguliere arbeid is, noch in het normale circuit, noch in de sociale economie.”

“Artikel 28: Als blijkt dat de uitbreidingen van de activiteitenlijst, vermeld in artikel 27 de reguliere arbeid verdringen of het welzijn van de wijk-werker in het gedrang brengen, kan de raad van bestuur van de VDAB die uitbreidingen schrappen. Die beslissing heeft uitwerking vanaf de datum van beslissing door de raad van bestuur van de VDAB.”

Juridisch kader

Get op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 11/09/2017 waarbij IGO div aangesteld werd als organisator van het wijk-werken;

Get op de beslissing van de gemeenteraad dd. 28/09/2017 waarbij IGO div aangesteld werd als organisator van het wijk-werken;

In beide besluiten wordt het college van burgemeester en schepenen gemachtigd om te beslissen over de activiteiten die ze via het wijk-werken wil toelaten op haar grondgebied.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen houdende de goedkeuring van de activiteitenlijst betreffende wijk-werken 2018.

Financiële aspecten

Geen

BESLUIT

Art. 1. De gemeenteraad beslist de voorgestelde activiteitenlijst, reeds goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen en te raadplegen in bijlage alsook via <https://www.vdab.be/wijk-werken/activiteitenlijst>, in het kader van wijk-werken voor 2018 goed te keuren.

De lijst met activiteiten die gebruikers van wijk-werken mogen laten uitvoeren door wijkwerkers.

Elke gemeente kan beslissen welke activiteiten ze uit deze lijst toelaten en welke niet.

1. Toegelaten hoofdactiviteiten

- Activiteiten in functie van preventie
- Hulp bij administratieve taken
- Kleine herstellings- en onderhoudswerken
- Klein tuinonderhoud
- Land- en tuinbouw
- Logistieke taken
- Ondersteuning en hulp bij begeleiding van personen
- Ondersteuning van personen bij huishoudelijke taken

2. Toegelaten hoofd- en sub-activiteiten per type gebruiker

Particulieren

- Kleine herstellings- en onderhoudswerken aan bewoond gebouw van gebruiker
 - o Activiteiten die normaal gezien worden uitgevoerd door vaklui, maar die ze niet uitvoeren door de beperkte omvang, bijvoorbeeld:
 - Schilderen, plamuren, behangen, opmetzelen ... van kleine oppervlakken
 - Lampen vervangen, armatuur bevestigen, meubel pakket monteren ...
 - Plaatsen van bevloering of wandtegels op kleine oppervlaktes na bepaalde werkzaamheden (zoals bijvoorbeeld het herstel van een kraan)
 - zandzakjes vullen
 - Het onderhouden van grafzerken (occasioneel)
- Klein tuinonderhoud
 - o Ruimen van sneeuw
 - o Ruimen van bladeren
 - o Snoeien van hagen
 - o Onderhouden van tuinperken
 - o Gras maaien
 - o Spitten, zaaien en planten.
- Ondersteuning en hulp bij begeleiding van personen
 - o Kinderopvang in het huis van de gebruiker
 - o Huistaakbegeleiding
 - o Gezelschap bieden aan de gebruiker of familieleden (bijvoorbeeld om een mantelzorger tijdens een korte periode te vervangen!). Dit betreft activiteiten waarop geen regelgeving van toepassing is.
 - o Het vergezellen van de gebruikers en familieleden naar activiteiten. Dit betreft activiteiten waarop geen regelgeving van toepassing is.
- Ondersteuning van personen bij huishoudelijke taken
 - o Wassen van textiel
 - o Logistieke steun in het dagcentrum van woonzorgcentra
- Ondersteuning en hulp bij begeleiding van personen
 - o Helpen bij opvang van personen zonder vaste verblijfplaats, vooral tijdens de winter

- Ondersteuning van personen bij huishoudelijke taken

- o Helpen bij huishoudelijke ondersteuning van kwetsbare doelgroepen die ten laste zijn van de gemeente
- o Voorbereiden bij het leegmaken van een woning, bijvoorbeeld bij een overlijden

Vzw's en niet-commerciële verenigingen

- Activiteiten in functie van preventie
 - o Logistieke steun bij evenementen, zoals bijvoorbeeld parkeerbegeleiding en ticketcontrole
 - o Voetbalsteward
- Hulp bij administratieve formaliteiten
 - o Administratieve hulp bij uitzonderlijke activiteiten, bijvoorbeeld tentoonstellingen, feesten ...
 - o Typen van documenten bij overbelasting of uitzonderlijke activiteiten
- Kleine herstellings- en onderhoudswerken
 - o Kleine aanpassingswerken en onderhoudswerken aan het gebouw die vaklui weigeren uit te voeren omdat de omvang te beperkt is
- Klein tuinonderhoud
 - o Grasperken maaien
 - o Onderhoud van opritten
 - o Sneeuw of bladeren opruimen
- Logistieke taken
 - o Deelname aan en hulp bij occasionele of uitzonderlijke activiteiten
 - o Logistieke steun in een dagcentrum van woonzorgcentra
- Ondersteuning en hulp bij begeleiding van personen
 - o vergezellen van personen naar activiteiten. Dit betreft activiteiten waarop geen regelgeving van toepassing is.
 - o Huistaakbegeleiding
 - o Helpen bij het bedelen van maaitijden aan kansarmen.
 - o Helpen bij opvang van personen zonder vaste verblijfplaats, vooral tijdens de winter

Land- en tuinbouwbedrijven

Alle activiteiten uitgeoefend binnen het paritair comité voor tuinbouwbedrijf zijn toegelaten, met uitzondering van:

- het aanplanten en onderhouden van parken en tuinen
- champignonteelt

Wel toegelaten zijn:

- groententeelt

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

SECRETARIAAT

9) Aanstellen van 10 vertegenwoordigers vzw Piekfijn Hageland De gemeenteraad

Feitelijke context

Op 7 december 2016 sloten PWA Tielt-Winge vzw en PWA Kortenaken vzw een samenwerkingsovereenkomst waarbij samenwerking leidde tot de oprichting van één vzw en met name de vzw Piekfijn Hageland.

De vereniging heeft als doel het uitbaten van een dienstenchequebedrijf met bijzondere aandacht voor het tewerkstellen van kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt. De beoogde kwetsbare groepen zijn onder andere oudere werknemers, langdurig werkzoekenden, allochtonen, laag geschoolden, ...

Artikel 5 van de Statuten dd. 23 januari 2018 bepaalt het volgende:

“De Algemene Vergadering van de vereniging bestaat uit 20 leden en is paritair samengesteld uit 10 leden die afgevaardigd worden door de gemeente Kortenaken en 10 leden die afgevaardigd worden door de gemeente Tielt-Winge.

De gemeenteraden van beide gemeenten duiden de afgevaardigden voor de Algemene Vergadering aan voor een periode van zes jaar.

Deze aanduiding dient te gebeuren na elke gemeenteraadsverkiezing en binnen een periode van drie maanden nadat de nieuwe gemeenteraad geïnstalleerd werd.

De verdeling van het aantal te begeven mandaten per gemeente gebeurt als volgt:

- Elke fractie in de gemeenteraad heeft het recht om minimum 1 afgevaardigde aan te duiden.*
- De rest van de aan te duiden mandaten gebeurt verhoudingsgewijs op basis van de grote van de fractie.*

De afgevaardigden:

- dienen woonachtig te zijn in de gemeente die hen afvaardigt,*
- dienen geen politieke mandaat te hebben om te kunnen worden afgevaardigd,*
- kunnen aangeduid worden op basis van hun ervaring of interesse in de vereniging,*
- mogen geen levensgezel of familieleden tot in de 2de graad hebben die voor de vereniging werken,*
- mogen geen belangen hebben in een andere dienstencheque-onderneming.*

De leden van de VZW zijn geen enkele bijdrage verschuldigd.”

Juridisch kader

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42.

Gelet op de bepalingen van de Statuten dd. 23 januari 2018 van de vzw PWA Kortenaken en in het bijzonder de artikels 5 en 8.

BESLUIT

Artikel 1. De gemeenteraad beslist volgende vertegenwoordigers te mandateren die, namens de gemeente, aangesteld worden als lid van de algemene vergadering van de vzw Piekfijn Hageland en dit tot ze vervangen worden in het eerste kwartaal van 2019:

Daniel Willems	
Danny Struys	
Veronique Hermans	
Bernadette Mertens	
Marina Dierickx	
Marina Jonckers	
Griet Vandewijngaerden	
Stefaan Devos	
Michel Vander Velpen	
Kristof Mollu	

goedgekeurd

De zin tussen haakjes "(de meerderheid dient ook wel een meerderheid te zijn in de aangeduide vertegenwoordiging: dus: 6 NVA + Open VLD en 4 SPA Plus / CD&V)" strookt niet met de statuten van de vzw Piekfijn Hageland. Bovendien wordt in het ontwerp gesproken over 2 politieke fracties met name VLD en NVA + CD&V en SPA Plus. Het betreffen echter 4 afzonderlijke politieke fracties.

De mathematische verdeelsleutel dient volgens de SPA Plus en CD&V de volgende te zijn: 3 VLD - 2 NVA - 3 CD&V - 2 SPA Plus. Kristof Mollu citeert immers artikel 5 van de statuten.

De verschillende fracties gaan over tot voordracht van hun kandidaten:

VLD en NVA: Marina Dierckx, Veronique Hermans, Bernadette Mertens, Carlo Busselen, Danny Struys, Daniël Willems

CD&V: Stefaan Devos, Michel Vandervelpen, Kristof Mollu

SPA Plus: Griet Vandewijngaerden, Marina Jonckers

Wordt aldus vastgesteld dat er 11 kandidaten zijn voor 10 mandaten.

De voorzitter schorst hierop de zitting gedurende 15 minuten met het oog op de opmaak van stembriefjes.

De gemeenteraad wordt na een schorsing van 15 minuten hervat.

Er wordt beslist niet over te gaan tot stemming om de goede orde te bewaren en de goede werking van vzw Piekfijn Hageland niet in het gedrang te brengen. De mandatering van Carlo Busselen wordt ingetrokken.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

**10) Mandateren vertegenwoordiger in SWAL alg verg april 2018.
De gemeenteraad**

Feitelijke context

Sociaal Wonen arro Leuven cvba Aanduiding volmachtdrager algemene vergadering 17 april 2018.

“Met het oog op de algemene vergadering van Sociaal Wonen arro leuven CVBA op dinsdag 17 april 2018 om 19 uur, bezorgen we u alvast de agenda van deze vergadering.

Dit laat u als openbaar bestuur toe om tijdig een vertegenwoordiger voor deze algemene vergadering door de provincie-, gemeente- of OCMW-raad te laten aanduiden.

De uitnodiging, alsook de jaarrekening met bijhorend verslag wordt u per afzonderlijke post/e-mail overgemaakt na de goedkeuring in de vergadering van de Raad van Bestuur van 29 maart 2018.

AGENDA

1. Verslag van de Raad van Bestuur over de verrichtingen van het dienstjaar 2017.
2. Verslag van de commissaris.
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2017.
4. Bestemming van het resultaat.
5. Kwijting te verlenen aan bestuurders Raad Van Bestuur en commissaris.
6. Uitstel inwerkingtreding wijziging statuten.
7. Vacante mandaten voor bestuurders Raad Van Bestuur:
 - a. mandaat stad leuven met als huidig afgevaardigde de heer Jaak Brepoels;
 - b. mandaat OCMW leuven met als huidig afgevaardigde de heer Erik Vanderheiden;
 - c. mandaat private aandeelhouders met als huidig afgevaardigde de heer Pierre Van Roosendael.
8. Bekrachtiging benoeming de heer David Dewever voor de gemeente Herent.
9. {Her}Benaming mandaat van commissaris.
10. Goedkeuring van de notulen van de vergadering.

In bijlage bezorgen wij u een volmachtformulier dat u samen met het uittreksel van de provincie-, gemeente- of OCMW-raadsbeslissing waarin de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering wordt aangeduid, dient terug te bezorgen (per brief of via e-mail info@swleuven.be) en dit bij voorkeur uiterlijk tegen 12 april 2018.

Dit jaar zijn er 2 vacante mandaat voor openbare besturen.

Indien uw bestuur zich kandidaat wenst te stellen, vragen wij u om uw eventuele kandidaatstelling schriftelijk te melden (per brief of via e-mail info@swleuven.be) en dit tevens bij voorkeur uiterlijk tegen 12 april 2018. “

Voorgedragen wordt

De gemeenteraad dient voor de algemene vergadering een vertegenwoordiger van de gemeente aan te duiden om deel te nemen aan de vergadering van 17 april 2018.

Juridisch kader

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42.

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS").

BESLUIT

Artikel 1. De gemeenteraad beslist Niels Willems, schepen, te mandateren voor deze vergadering van SWAL op 17 april 2018.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

11) Mandateren Interleuven (buitengewone) alg vergadering 23 mei 2018

De gemeenteraad

Feitelijke context

Uitnodiging werd ontvangen voor de buitengewone algemene vergadering van Interleuven die zál plaatsvinden op woensdag 23 mei 2018 om 19.00 uur in de vergaderzaal van Interleuven, Brouwersstraat 5 te 3000 Leuven.

Dagorde

1. Samenstelling van het bureau.

2. Statutenwijziging

·In zitting van de raad van bestuur dd. 08.11.2017 werd het voorstel tot wijziging aan de statuten van Interleuven goedgekeurd.

In eerste instantie is het doel van de wijziging om toe te laten de dienstverlening aan politiezones van het arrondissement op een zelfde manier te benaderen zoals de behandeling van gemeenten/OCMW-vennoten. Daarvoor is het wenselijk dat politiezones kunnen toetreden tot onze intergemeentelijke vereniging.

Tevens is gebruik gemaakt van de wijziging om een technische aanpassing te doen met betrekking tot verwijzing naar nieuwe wijzigingen in het KB met betrekking tot het beheerscomité voor de preventiedienst.

Tenslotte heeft deze statutenwijziging tot doel om de uittreding van vennoten duidelijker vast te stellen. Zie schrijven inzake deze statutenwijziging u overgemaakt dd. november 2017.

Deze buitengewone algemene vergadering wordt gevolgd door een algemene vergadering omstreeks 19u30 waarop uw vertegenwoordiger eveneens is uitgenodigd.

Dagorde

1. Samenstelling van het bureau .
2. Goedkeuring verslag algemene vergadering dd . 29.11.2017.
3. Aansluiting politiezones -hulpverleningszones
4. Verslag over de activiteiten 2017.
5. Jaarrekening per 31.12.2017 - verslag van de Commissaris-Revisor.
6. Verwerking van de resultaten krachtens art. 44 van de statuten.
7. Kwijting te verlenen aan bestuurders en Commissaris-Revisor.
8. Provinciale bijdrage voor werkingskosten 2018 cfr. art. 14.1. van de statuten.
9. Vervanging leden raad van bestuur
10. Diversen.

Het verslag dd. 29.11.2017 is gevoegd bij dit schrijven. De overige bijlagen (gedeelte algemene vergadering) worden u overgemaakt in de loop van de maand maart 2018, uiterlijk op 23.03.2018.

Juridisch kader

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42.

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS").

BESLUIT

Artikel 1. De gemeenteraad beslist de aangestelde vertegenwoordiger van de gemeente, raadslid Nadine VEULEMANS, te mandateren voor deze buitengewone en gewone algemene vergadering van Interleuven

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

OMGEVING: RUIMTELIJKE ORDENING & MILIEU

12) Kennisgeving jaarverslag 2017 IGS Hartje Hageland De gemeenteraad

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Stefke Bellen

Aangebracht door: Niels Willems

Feitelijke context

Het beheerscomité van de interlokale vereniging 'Hartje Hageland' keurde in de zitting van 6 maart 2018 het jaarverslag 2017 van IGS Hartje Hageland, met bijhorend financieel verslag goed.

De gemeenteraad dient kennis te nemen van het Jaarverslag 2017 van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Hartje Hageland.

Jaarverslag en bijhorend financieel verslag in bijlage.

Juridisch kader

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 21 september 2007 houdende de subsidiering van projecten ter ondersteuning van het lokale woonbeleid, en zoals tot op heden gewijzigd.

Het ministerieel besluit van 19 augustus 2014 houdende de toekenning van subsidies aan de interlokale vereniging 'Hartje Hageland' voor de periode 2015-2017.

Het besluit van de gemeenteraad van 27 maart 2014 tot goedkeuring van het subsidiedossier 2015-2017 van Hartje Hageland.

BESLUIT

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van het jaarverslag 2017 en het financieel verslag 2017 van het IGS hartje Hageland.

goedgekeurd

Jaartal van 2016 dient in de tweede zin te worden veranderd in 2017.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

SECRETARIAAT

13) DLB Vaststellen van de functieomschrijvingen AD en FD DE GEMEENTERAAD

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Jan Van Brusselt *** Betrokken schepen: Niels Willems

Feitelijke context

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om overeenkomstig artikel 361 DLB en in het kader van het gemeenteraadsbesluit van 28 februari 2018 tot oproeping overeenkomstig artikel 583, §2, eerste lid van het decreet lokaal bestuur van de zittende titularissen de

functiebeschrijving voor het ambt van financieel directeur vast te stellen overeenkomstig de bijlage gevoegd bij dit besluit.

Feiten en context

Het Decreet Lokaal Bestuur (DLB) voorziet in een integratie van gemeente en OCMW met behoud van afzonderlijke rechtspersonen.

De ambtelijke integratie zoals in dit decreet voorzien zal in de eerste plaats vorm krijgen door een eenduidige aansturing van het personeel in de nieuwe figuur van algemeen en financieel directeur die in de plaats treedt van de huidige gemeente- en OCMW-secretaris en financieel beheerder van gemeente en OCMW.

Het Decreet Lokaal Bestuur bevat een bijzondere overgangsregeling om tijdig en uiterlijk tegen 1 augustus 2018 tot invulling van het ambt van algemeen en financieel directeur te komen. Daarbij wordt het belang van een tijdige, vlotte en transparante invulling benadrukt. Overeenkomstig artikel 583 en 589 DLB komt het aan de gemeenteraad toe om enerzijds de nieuwe algemeen en financieel directeur aan te stellen en anderzijds de overblijvende functiehouders aan te stellen in een adjunct- of passende functie.

Gezien het huidige Rechtspositiebesluit bepaalt dat gemeenteraad de functiebeschrijving voor de decretale graden vaststelt. Gelet op het ontwerp van nieuwe functiebeschrijvingen van algemeen en financieel directeur gevoegd als bijlagen bij dit besluit.

Juridisch kader

Het Vlaams regeerakkoord 2014-2019, houdende de (politiek-ambtelijke) integratie van de OCMW en de gemeentebesturen uiterlijk tegen de start van de volgende lokale bestuursperiode.

Het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid artikel 162 en de overgangsbepalingen zoals voorzien door DEEL 6, TITEL 2, HOOFDSTUK 2 (artikel 580 - artikel 589). Het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het gemeenteraadsbesluit van heden 29 maart 2018 tot oproeping van de zittende titularissen overeenkomstig artikel 583, §2, eerste lid van het decreet lokaal bestuur om zich binnen dertig dagen kandidaat te stellen voor het ambt van algemeen directeur en de aanstelling van rechtswege van de financieel directeur.

Financiële aspecten

Kostprijs: **prijzen aan te vullen** = + 30%

BESLUIT

Artikel 1. Stelt de functiebeschrijvingen vast voor de ambten van algemeen directeur en financieel directeur overeenkomstig de bijlagen gevoegd bij dit besluit.

Artikel. 2. Brengt belanghebbenden op de hoogte van dit besluit.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

14) DLB en de ambtshalve aanstelling van financieel directeur DE GEMEENTERAAD,

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Jan Van Brusselt *** Betrokken schepenen: Niels Willems

Feitelijke context

Het Decreet Lokaal Bestuur en de decretale graden.

Het DLB verscheen op 15/02/18 in het Belgisch Staatsblad en wordt bijgevolg op 25/02 van kracht.

Behalve dat het DLB een aantal belangrijke wijzigingen met zich meebrengt op vlak van politiek bestuurlijke organisatie (gemeenteraad = ook OCMW raad, 1 schepenen minder, ...) op 01/01/2019, zijn er ook op vlak van ambtelijke organisatie een aantal belangrijke wijzigingen.

Het DLB gelast de gemeente om de OCMW-diensten zo ver mogelijk te integreren in het gemeentelijk apparaat, ofschoon het OCMW als juridische entiteit zal blijven bestaan.

Voor de decretale graden dan.

Aan het hoofd van die geïntegreerde diensten komt er in de plaats van een gemeentesecretaris en een Ocmw secretaris, één ALGEMEEN DIRECTEUR, en daarnaast één FINANCIËEL DIRECTEUR (ipv financieel beheerder).

De gemeente wordt verplicht om over beide te beschikken op 01 aug. 2018, zo niet, is er een waarnemende algemeen directeur en moet men tijdens de volgende legislatuur de voorziene procedure doorlopen.

Van toepassing is art 581 voor onze financieel beheerder die financieel directeur wordt:

Afdeling 1. - De algemeen directeur, de financieel directeur en hun waarnemers
Art. 581. Als het ambt van gemeentesecretaris en het ambt van secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient door dezelfde persoon worden uitgeoefend, hetzij door zowel een aanstelling van de gemeenteraad als door een aanstelling van de raad voor maatschappelijk welzijn, hetzij met toepassing van artikel 76, § 3, 1°, van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 of artikel 75, § 3, 1°, van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, wordt die persoon met behoud van zijn dienstverband van rechtswege aangesteld als algemeen directeur bij de gemeente.

Als het ambt van financieel beheerder van de gemeente en het ambt van financieel beheerder van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient door dezelfde persoon worden uitgeoefend, hetzij door zowel een aanstelling van de gemeenteraad als door een aanstelling van de raad voor maatschappelijk welzijn, hetzij met toepassing van artikel 76, § 3, 2°, van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 of artikel 75, § 3, 2°, van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, wordt deze persoon met behoud van zijn dienstverband **van rechtswege aangesteld als financieel directeur bij de gemeente.**

Voor wat betreft de ALGEMEEN DIRECTEUR

Art. 583. § 1. Als de titularis van het ambt van gemeentesecretaris en de titularis van het ambt van secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient verschillende personen zijn, of als maar een van beide ambten ingevuld is, kan de gemeenteraad de titularissen of, in voorkomend geval, de titularis, oproepen om zich binnen dertig dagen kandidaat te stellen voor het ambt van algemeen directeur.

Na het verstrijken van de termijn stelt het college van burgemeester en schepenen vast wie zich tijdig en ontvankelijk kandidaat heeft gesteld.

Als maar een van de personen, vermeld in het eerste lid, zich tijdig kandidaat heeft gesteld, wordt die persoon bij het verstrijken van de termijn om zich kandidaat te stellen, met behoud van zijn dienstverband, van rechtswege aangesteld als algemeen directeur bij de gemeente.

Als twee van de personen, vermeld in het eerste lid, zich tijdig kandidaat stellen, stelt de gemeenteraad uiterlijk op 1 augustus 2018 op basis van een systematische vergelijking van de titels en verdiensten een van hen met behoud van zijn dienstverband aan als algemeen directeur.

Als geen van de personen, vermeld in het eerste lid, zich tijdig kandidaat stelt of als de gemeenteraad geen gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid vermeld in het eerste lid, vult de gemeenteraad het ambt in door aanwerving of bevordering. De gemeenteraad stelt de voorwaarden vast voor het ambt van algemeen directeur en stelt daarvoor de selectieprocedure vast. De algemeen directeur wordt gekozen in functie van de functiebeschrijving met functieprofiel en competentievereisten en van de toetsing aan de voorwaarden.

Juridisch kader

Decreet lokaal beleid, DLB, decreet van 22 12 2017, gepubliceerd in BS op 15/02/18, meer bepaald de overgangmaatregelen in art 580 en volgende.

Financiële aspecten

Kostprijs:

DLB, Art. 588. § 1. De algemeen directeur wordt met behoud van zijn geldelijke anciënniteit ingeschaald in de salarisschaal van algemeen directeur zoals die door de gemeenteraad wordt vastgesteld.

De salarisschaal van de algemeen directeur is gelijk aan de salarisschaal van de gemeentesecretaris verhoogd met 30%.

§ 2. De financieel directeur wordt met behoud van zijn geldelijke anciënniteit ingeschaald in de salarisschaal van financieel directeur zoals die door de gemeenteraad wordt vastgesteld.

De salarisschaal van de financieel directeur is gelijk aan de salarisschaal van de financieel beheerder verhoogd met 30%.

BESLUIT

Art. 1. De gemeenteraad neemt kennis van de aanstelling van rechtswege van de titularis financieel beheerder, David PUTTEVILS, in de functie FINANCIËEL DIRECTEUR, art 581, met ingang op 25 februari 2018 (10 dagen na publicatie B.S.).

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

15) DLB - procedure voor aanstelling algemeen directeur De gemeenteraad

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Jan Van Brusselt

Aangebracht door: Niels Willems

Feitelijke context

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om overeenkomstig artikel 583, §1, eerste lid van het decreet lokaal bestuur de titularissen op te roepen om zich kandidaat te stellen voor het ambt van algemeen directeur.

Het Decreet Lokaal Bestuur (DLB) voorziet in een integratie van gemeente en OCMW met behoud van afzonderlijke rechtspersonen. De ambtelijke integratie zoals in dit decreet voorzien zal in de eerste plaats vorm krijgen door een eenduidige aansturing van het personeel in de nieuwe figuur van algemeen en financieel directeur die in de plaats treedt van de huidige gemeente- en OCMW-secretaris en financieel beheerder van gemeente en OCMW.

Het Decreet Lokaal Bestuur bevat een bijzondere overgangsregeling om tijdig en uiterlijk tegen 1 augustus 2018 tot invulling van het ambt van algemeen en financieel directeur te komen. Daarbij wordt het belang van een tijdige, vlotte en transparante invulling benadrukt.

Overeenkomstig artikel 583 en 589 DLB komt het aan de gemeenteraad toe om enerzijds de nieuwe algemeen en financieel directeur aan te stellen en anderzijds de overblijvende functiehouders aan te stellen in een adjunct- of passende functie.

Artikel 583 DLB voorziet in de mogelijkheid om

- ofwel de zittende secretarissen op te roepen om zich kandidaat te stellen,
- ofwel ervoor kan opteren om onmiddellijk de nieuwe functie van algemeen directeur open te stellen voor andere kandidaten en deze in te vullen bij wijze van aanwerving en/of bevordering.

Gezien bijgevolg eerst de wijze van aanstelling dient te worden gekozen.

Gezien het aangewezen is om overeenkomstig artikel 583, §1, eerste lid van het decreet lokaal bestuur de titularissen op te roepen om zich kandidaat te stellen voor het ambt van algemeen directeur.

Gezien het daarbij aangewezen wordt geacht om voor de invulling van het ambt in eerste instantie voorrang te verlenen aan de zittende functiehouders en deze zodoende op te roepen om zich hiervoor kandidaat te stellen¹.

Het is immers aangewezen om de huidige ervaring en expertise in de rol als leidinggevende ambtenaar te benutten. Hierdoor kan ook maximaal de continuïteit van de dienstverlening worden gegarandeerd en dat voorts ook moeilijk kan worden verantwoord dat een nieuwe algemeen directeur zou worden aangesteld terwijl de huidige functiehouders vervolgens met behoud van salaris in een adjunct- of passende functie in de organisatie dienen te worden aangesteld.

De algemeen directeur en de financieel directeur worden, met behoud van hun geldelijke anciënniteit, ingeschaald in de salarisschaal van algemeen directeur en financieel directeur zoals die door de gemeenteraad zal vastgesteld worden.

De salarisschaal van de algemeen directeur is gelijk aan de salarisschaal van de huidige gemeentesecretaris (Sec Kl.2) die verhoogd wordt met 30%.

De vigerende rechtspositieregeling van de gemeente is van overeenkomstige toepassing op de algemeen directeur en financieel directeur.

Juridisch kader

Het Vlaams regeerakkoord 2014-2019, houdende de (politiek-ambtelijke) integratie van de OCMW- en de gemeentebesturen uiterlijk tegen de start van de volgende lokale bestuursperiode.

Het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid artikel 162 en de overgangsbepalingen zoals voorzien door DEEL 6, TITEL 2, HOOFDSTUK 2 (artikel 580 - artikel 589).

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De aangestelde algemeen directeur wordt volledig personeelslid van de gemeente en zijn/haar wedde wordt volledig gedragen door de gemeente.

BESLUIT

¹ We moeten hier uitgaan van een situatie zoals die zich voordoet VOOR 1 augustus 2018 en dus met 2 verschillende titularissen op de respectievelijke functies 'gemeentesecretaris' en 'OCMW- secretaris', en dus moeten die twee gevraagd worden hun kandidatuur te stellen binnen de 30 dagen na het verzenden van de vraag.

Artikel 1. De gemeenteraad roept overeenkomstig artikel 583, §1, eerste lid van het decreet lokaal bestuur de titularissen op om zich binnen dertig dag kandidaat te stellen voor het ambt van algemeen directeur.

Art. 2. Belast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van dit besluit. Brengt belanghebbenden op de hoogte van dit besluit.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

16) Vragen.

goedgekeurd

Patrick Vlayen doet mededeling betreffende Diest Uitbreiding: Diest Uitbreiding: Van 14 naar 9 mandaten/bestuurders bij volgende legislatuur. Kortenaeken heeft 20 aandelen in Diest Uitbreiding, hetgeen zeer weinig is in verhouding tot andere steden en gemeenten. Kortenaeken is dan ook slachtoffer geworden daar zij geen mandatering meer zullen hebben. Voorstel was dat Kortenaeken en Bekkevoort 3 jaar alternerend de post zouden bekleden en dat Provincie Vlaams-Brabant zou enkel raadgevend te werk gaan. Deze piste is echter niet duidelijk en wordt heden onderzocht. We moeten er aldus rekening mee houden dat we in het

In het beste geval: 2 afgevaardigden zonder vergoeding.

In het slechtste geval: 3 jaar alternerend Kortenaeken en Bekkevoort, met vergoeding.

Kristof Mollu wenst een opmerking te maken betreffende de uitoefening van zijn recht tot inzage van stukken/briefwisseling inzake de loods in Glabbeek. Kristof Mollu merkt op dat hij zijn recht wenst uit te oefenen, maar dit hem wordt verhinderd. Hij vraagt specifiek de inzage van een reeds verzonden en afgewerkte brief. Kristof Mollu wenst bovendien antwoord te bekomen op de laatste brief die door de gemeente Glabbeek begin maart aan de gemeente Kortenaeken werd toegezonden. Tevens wenst hij duidelijkheid te bekomen over het bedrag van de huur voor de loods in Glabbeek. Is het nu 250 euro dan wel 500 euro huur per maand? Welk deel van de loods wordt ingenomen? Burgemeester Patrick Vandijk repliceert hierop dat de briefwisseling niet overgemaakt wordt daar het een lopend en delicaat dossier betreft. Een discussie over het bedrag van de huur dringt zich op ter zitting en nogmaals benadrukt Kristof Mollu dat hij zijn recht tot inzage in de stukken in dit dossier wenst uit te oefenen. De burgemeester Patrick Vandijk en de voorzitter Paul Francen benadrukken nogmaals dat het om een lopend dossier gaat en dat de briefwisseling momenteel niet overgemaakt wordt. Kristof Mollu richt zich specifiek tot de voorzitter van de gemeenteraad en wenst dat expliciet genotuleerd wordt dat geen inzage wordt verleend aan zijn verzoek om inzage van een afgewerkt document dat briefwisseling inhoudt.

Voor de notulen

De Secretaris

De Voorzitter

Jan Van Brusselt

Paul Francen