



*Zitting van 24 november 2016.*

---

Aanwezig:	Paul Francen, voorzitter, Patrick Vandijck, burgemeester, Niels Willems, Betty Geysenbergs, Nancy Maris, Josette Vanlaer, Eddy Marcoen, schepenen; Andre Alles, Stefaan Devos, Paul Sterkendries, Michel Vander Velpen, Martin Coomans, Nadine Veulemans, Arthur Maris, Kristof Mollu, Marina Jonckers, Patrick Vlayen, Imelda Stouthuysen, raadsleden; Camiel Bouvin, zonder stemrecht, schepen - voorzitter OCMW, J. Van Brusselt, secretaris.
Afwezig	/ verontschuldigd: Griet Vandewijngaerden, Raadslid

---

## **Aanpassing van het ‘Belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken’**

### DE GEMEENTERAAD

Gelet op het gemeentedecreet art; 42 en 43.

Gelet op de omzendbrief BB 2008/07 betreffende het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 10 december 1996 betreffende de identiteitsstukken en -bewijzen voor kinderen onder de 12 jaar;

Overwegende dat in artikel 22 van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 oktober 1998 betreffende de kwaliteitsbewaking, het recht ven voorkoop en het sociale beheersrecht op woningen, stelt dat de vergoeding voor de kosten, verbonden aan het verkrijgen van een conformiteitsattest maximaal 62,5 euro bedraagt, behoudens in het geval een conformiteitsattest overeenkomstig artikel 21 §4 wordt afgeleverd. De gemeente kan een lager bedrag vaststellen;

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeenten, inzonderheid op artikel 30, §2;

Gelet op het decreet van 17 februari 2012 betreffende wijziging invorderingsdecreet inzonderheid art 7. en 9 §1;

Gelet op de omzendbrief BB 2011/01 en het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op de omzendbrief BB-2011/01 “Coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit” van 10 juni 2011;

Gelet op de omzendbrief BB 2012/1 betreffende budgetonderrichtingen;

Gelet op de omzendbrieven vanwege de FOD Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Instellingen en Bevolking, dep Klantenbeheer van het Rijksregister, dd 06/09/2016,

- Ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen, waarvan de bijlage is gewijzigd bij ministerieel besluit van 27 maart 2013 (BS van 21 en 29 maart 2013); en
- Modaliteiten van de spoedprocedures voor de uitreiking van elektronische identiteitsdocumenten in 2017
- Afschaffing van de uitreiking van voorlopige identiteitsdocumenten in de provincies<sup>1</sup> vanaf 15/01/2017.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

**BESLUIT:**

Artikel 1 Vanaf 1 januari 2017 worden volgende belastingen van kracht op de afgifte van in art. 2 vernoemde administratieve stukken, door het gemeentebestuur.

De belasting is verschuldigd door de persoon die het stuk vraagt.

Artikel 2 De belasting wordt vastgesteld als volgt:

§1. Administratieve stukken van dienst bevolking en burgerlijke stand:

Productomschrijving		Belasting in EUR
<b>STUKKEN BURGERZAKEN</b>		
<u>Elektronische identiteitskaarten</u> <u>En Vreemdelingenkaarten</u> artikel 1,1 <sup>ste</sup> lid	Normale procedure	18
<u>Biometrische verblijfstitels voor vreemdelingen van derde landen</u>	Normale procedure	20
Kids-id	Normale procedure	9

<sup>1</sup> Rekening houdend met de invoering van het elektronisch basisdocument in 2017 (zie omzendbrief van 11 augustus 2016 betreffende de veralgemening van het elektronisch basisdocument), gaan de voorlopige identiteitsdocumenten uitgereikt door de regionale afvaardigingen van de Algemene Directie Instellingen en Bevolking van de FOD Binnenlandse Zaken afgeschaft en vervangen worden door elektronische identiteitsdocumenten die met spoed in de gemeenten afgeleverd worden of gecentraliseerd in Brussel.

Spoedprocedures met levering in de gemeente voor elektronische IK Belgen, voor Belgische kinderen onder de 12 jaar en verblijfsdocumenten uitgereikt aan vreemde onderdanen, bedoeld in artikel 1, 1 <sup>ste</sup> en 2 <sup>de</sup> lid.		
	Extreme spoedprocedure D+1 (optie 1)	200
	Spoedprocedure D+2 (optie 2)	110
Spoedprocedure levering bij FOD Binnenlandse Zaken voor e-ID Belgen en kids-ID Belgen art.1,1+2 lid	Extreme spoed, gecentraliseerde levering, D+1 (optie 3)	110
Verlaagd tarief vanaf het 2 <sup>de</sup> elektronisch identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen -12 jaar, gelijktijdig aangevraagd voor kinderen van één zelfde gezin die op hetzelfde adres ingeschreven zijn. Dit verlaagd tarief is van toepassing voor zowel de dringende als de zeer dringende aanvragen .		55
Aanvragen duplicaat pincodes		5
Paspoorten (reispassen)	nieuw paspoort	80
	Spoedprocedure	250
Reispassen voor minderjarigen	Normale procedure	40
	Spoedprocedure	210
Verblijfsdocumenten voor vreemdelingen	immatriculatie-attest (eveneens duplicaat)	17
	afgifte arbeidskaart	15
	afgifte identiteitsstuk (met foto) aan vreemdelingen jonger dan 12 jaar	9
	de aflevering van een “bijlage 3ter” en een “aankomstverklaring”	5

Rijbewijzen, voorlopige rijbewijzen en Internationale rijbewijzen		23
<u>Huwelijk</u>	trouwboekje	20
Adreslijst (of van een bepaalde selectie) van bewoners	voor zover dit conform met de wettelijke beperkingen mogelijk is	25
Fotokopieën	in zwart-wit op A4 formaat	0,15
	in zwart-wit op A3 formaat	0,30
	in kleur op A4 formaat	1
	In kleur op A3 formaat	1,5
Wandelgids		5

§2. Voor wat betreft de ruimtelijke orde, huisvesting en milieubeleid, zijn volgende belastingen van toepassing:

<b>STUKKEN STEDENBOUW, MILIEU EN HUISVESTING</b>		
Stedenbouwkundig uittreksel	per perceel	50
Stedenbouwkundige melding	(inclusief melding zorgwonen)	15
Stedenbouwkundige vergunning voor de bouw of sloop van	één woning of ander onroerend goed	25
	meerdere woningen of appartement: per wooneenheid	25
Verkavelingsvergunning	per kavel	25
Vergunning voor een verkavelingswijziging	per wijzigingsdossier	25
Stedenbouwkundige inlichtingen		25
Stedenbouwkundige functiewijziging		25
Stedenbouwkundig attest		25
Aflevering planologisch attest		500
Conformiteitattesten	per woning	62,50
Conformiteitattesten	Voor kamers Met minimum van 62,50 € en een maximum van 1250 €	12,50
<b>MILIEUVERGUNNINGEN</b>	Klasse I	500
	Klasse II	125
	Melding	15
	Kapvergunning	15
Slachtbewijzen	Per dier	15

Terugbetaling van de gemaakte portkosten	portkosten voor het verzenden op aanvraag van allerlei getuigschriften, uittreksels, openbaar onderzoek, legalisaties, vergunningen enz. worden aangerekend.	
<b>Digitale bouwaanvraag of binnenkort de omgevingsvergunning (vanaf 23/2/2017).</b>		
(+ port beveiligde zendingen)		
Melding analoog	30€ (indien + port beveiligde zendingen)	
Digitale vergunning	25€ (+ port beveiligde zendingen)	
Vergunning of Stedenbouwkundig attest nr 2 Verkavelingsvergunning (per lot) of wijziging (per lot)	Analoog	50€  (indien + port beveiligde zendingen)
Vergunning of Stedenbouwkundig attest nr 2 Verkavelingsvergunning (per lot) of wijziging (per lot)	Digitaal	25  (indien + port beveiligde zendingen)
Melding	Analoog	30  (indien + port beveiligde zendingen)
Melding	Digitaal	15  (indien + port beveiligde zendingen)
Vastgoedinformatie	(d.w.z. = uittreksel uit het plannenregister én het vergunningenregister + de notarisinformatie !!)	75

Artikel 3: De belasting wordt betaald door de persoon of instelling aan wie het stuk door het gemeentebestuur op aanvraag of ambtshalve wordt uitgereikt op het ogenblik van de aanvraag van het administratief stuk of de afdruk van het basisdocument.

De aan de belasting onderworpen personen of instellingen die een verzoek tot het bekomen van een administratief stuk indienen, moeten op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag van de belasting in bewaring geven bij de financieel beheerder of zijn afgevaardigde indien dit document niet onmiddellijk bij de aanvraag kan afgegeven worden.

Bij gebrek van contante betaling wordt de belasting ingekohierd en wordt het een kohierbelasting.

Artikel 4: De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Het bezwaarschrift, moet op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging.

Bezwaarschriften kunnen onder dezelfde voorwaarden en binnen dezelfde termijn worden ingediend via een duurzame drager.

De indiening van het bezwaarschrift, moet op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum

van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.  
Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 5: Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het huidige decreet, zijn de bepalingen van titel VII (vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 tot en met 9bis (aanslagtermijn, rechtsmiddelen; invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest; rechten en voorrechten van de schatkist, verjaring van de schatkist) van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen en artikel 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek zijn van toepassing op de provincie- en gemeentebelasting, voor zover zij met name niet de belasting op de inkomsten betreffen.

Artikel 6: Het voormelde gemeenteraadsbesluit van 28 nov 2013, zoals gewijzigd op 23 jan 2014, wordt opgeheven vanaf 1 januari 2017

Artikel 7: De bekendmaking van dit besluit verloopt overeenkomstig art 186 van het gemeentedecreet.

*Stemming: aangenomen, goedgekeurd met algemeenheid van stemmen (18/18)*

Namens de gemeenteraad,  
Gedaan in zitting als hierboven,

Kortenaken, 28/11/2016

Voor eensluidend uittreksel,

Secretaris,

Voorzitter van de Raad,

Jan VAN BRUSSELT

Paul FRANCEN