



---

Aanwezig: Paul Francen: Voorzitter;  
Patrick Vandijck, burgemeester: Burgemeester;  
Niels Willems, Betty Geysenbergs, Nancy Maris, Josette Vanlaer:  
Schepenen;  
André Alles, Stefaan Devos, Griet Vandewijngaerden, Paul Sterkendries,  
Michel Vander Velpen, Nadine Veulemans, Tuur Maris, Kristof Mollu,  
Patrick Vlayen, Eddy Marcoen, CLAES Gaston: Raadsleden;  
Camiel Bouvin: schepen & OCMW voorzitter, zonder stemrecht;  
Jan Van Brusselt: Secretaris

---

Verontschuldigd: Marina Jonckers, Imelda Stouthuysen: Raadsleden

---

Afwezig:

**Retributiereglement betreffende arbeidsprestaties tav burgers verricht buiten de normale uren  
De gemeenteraad**

*Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Lisa Willems \*\*\* Betrokken schepen: Patrick Vandijck, burgemeester

*Feitelijke context*

Een voorstel werd uitgewerkt betreffende de arbeidsprestaties die worden verricht door een personeelslid buiten de normale arbeidsuren en waarbij met een zekere hoogdringendheid de administratieve afhandeling van een bepaalde zaak of procedure wordt beoogd.

*Juridisch kader*

Gelet op artikel 43, lid 3 Gemeentedecreet;

Gelet op de bepalingen omtrent de tarieven van de vergoedingen voor de afgifte van identiteitsdocumenten en de bepalingen omtrent de tarieven van de vergoedingen voor de afgifte van bepaalde reisdocumenten die vanaf 1 januari 2018 van toepassing worden, waarvan de volgende bepalingen een toevoeging zijn;

Gelet op de bepalingen betreffende het gemeentelijk en het centraal strafregister;

Gelet op de beslissing van het college dd. 20 november 2017;

Bepaalt het college middels onderstaand retributiereglement het volgende:

## Artikel 1

Indien een personeelslid van de gemeentelijke diensten zich naar het gemeentehuis dient te begeven buiten de normale arbeidstijd en dit op vraag van een natuurlijke persoon of rechtspersoon (aanvrager), voor het verrichten van een normale arbeidsactiviteit die volgens de aanvrager wegens hoogdringendheid niet uitgesteld kan worden tot tijdens de gewone arbeidsuren, dient de aanvrager vanaf 1 januari 2018 een specifieke vergoeding te betalen aan de gemeente. Deze vergoeding neemt de vorm aan van een gemeentelijke retributie.

Deze gemeentelijke retributie beoogt de vergoeding van arbeidsprestaties die door een personeelslid reeds op een eerder moment tijdens de normale arbeidsuren konden worden verricht, maar waarbij de aanvrager verzaakt heeft de aanvraag tijdig over te maken tijdens de normale arbeidsuren van het personeelslid.

## Artikel 2

De normale arbeidstijd van de organisatie (per dienst) wordt bepaald door de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel en door het voorhanden zijnde arbeidsreglement

## Artikel 3

De vergoeding voor de door het personeelslid geleverde prestaties buiten de normale arbeidstijd bedraagt 250 euro en de aanvrager dient deze vergoeding op het moment van de aanvraag in het gemeentehuis contant of middels bancontact te voldoen.

Deze vergoeding dekt de bijkomende personeelskost alsook de administratieve kosten. Deze vergoeding is exclusief de normale tarieven die verbonden zijn aan de afgifte van bepaalde administratieve stukken zoals bepaald door de gemeenteraad. Indien er andere kosten dienen vergoed te worden, dienen die kosten bijkomend vergoed te worden.

## Artikel 4

De vaststelling van deze retributie betekent op geen enkel moment dat er buiten de normale arbeidstijd een permanentie van personeelsleden voorhanden is.

## **BESLUIT**

Art. 1. De gemeenteraad beslist akkoord te gaan.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

Namens de gemeenteraad,

Gedaan in zitting als hierboven,

Kortenaken, 21/12/17

Voor eensluidend uittreksel,

Secretaris,

Jan Van Brusselt

Voorzitter van de Raad,

Paul Francen